

Коллективный договор
учреждения образования
«Могилевский государственный индустриальный колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между работниками учреждения образования «Могилевский государственный индустриальный колледж» (далее – учреждение образования, колледж), от имени которых выступает первичная профсоюзная организация учреждения образования «Могилевский государственный индустриальный колледж» Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – ППО), представляющая интересы работников – членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Профсоюз), в лице профсоюзного комитета (далее – Профком) и учреждение образования «Могилевский государственный индустриальный колледж» (далее – Наниматель) в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя ЧУМАКОВОЙ Ольги Петровны, директора.

2. Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работающими у него работниками.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития, занятости работников, надлежащего уровня оплаты труда, здоровых и безопасных условий труда, эффективной работы учреждения образования, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

4. Наниматель признает ППО единственным полномочным представителем работников учреждения образования в коллективных переговорах по заключению, изменению и дополнению Договора, а также его выполнению.

5. Нормы и положения Генерального соглашения между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов, Соглашения между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки (далее – Соглашение), областного Соглашения между главным управлением по образованию Могилевского областного исполнительного комитета и Могилевской

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /Е.С.Моисеева/

областной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки обязательны для исполнения Нанимателем и ППО (далее – Стороны).

6. Действие Договора распространяется на Нанимателя, работников –членов Профсоюза, а также вновь принятых работников, являющихся членами Профсоюза либо вступивших в Профсоюз после принятия Договора.

Положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников организации.

Действие иных положений Договора, улучшающих положение работников в сравнении с действующим законодательством, может быть распространено на работников, не являющихся членами Профсоюза, утративших профсоюзное членство в период действия Договора, при условии, что они выразят согласие на это в письменной форме и с согласия сторон, подписавших настоящий Договор. При этом такой работник направляет Сторонам Договора письменное заявление, которое рассматривается в пятнадцатидневный срок на совместном заседании Нанимателя и Профкома. О принятом Сторонами согласованном решении о полном, частичном либо не распространении дополнительных гарантий Договора работник письменно информируется в течение пяти рабочих дней после его принятия.

Работники организации, не являющиеся членами Профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту социально-экономических, трудовых прав и законных интересов, предоставляемые Профсоюзом.

7. Изменения и (или) дополнения в Договор вносятся с согласия Сторон. Письменное предложение одной из Сторон о внесении изменений и (или) дополнений в Договор принимается к рассмотрению другой стороной в семидневный срок и рассматривается Сторонами на заседании комиссии по ведению коллективных переговоров по заключению коллективного договора, внесению в него изменений или дополнений (далее – Комиссия) в двухнедельный срок.

Разногласия сторон рассматриваются на совместном заседании ППО и представителей Нанимателя (комиссии), собрании работников.

Договор (изменения и дополнения в него) подписывается после

Наниматель
_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ /Е.С.Моисеева/

обсуждения и одобрения его, как правило, на профсоюзном собрании.

8. Стороны обязуются принимать необходимые меры для разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных трудовых споров предъявление требований осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

9. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

За уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с Договором, нарушение законодательства о труде Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

10. Требования о проведении переговоров по заключению коллективного договора на следующий период направляются одной из Сторон не позднее чем за два месяца до истечения срока действия настоящего Договора.

Переговоры по подписанию нового Договора не могут превышать одного месяца.

Стороны не прекращают коллективные переговоры в одностороннем порядке.

11. Порядок ведения переговоров определяется Сторонами.

12. Действие Договора не прекращается при изменении в названии сторон. В случае реорганизации учреждения в период действия Договора его выполнение гарантируется правопреемниками.

В течение трех месяцев с момента окончания реорганизации учреждения образования заключается новый Договор, обеспечивающий сохранение социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже достигнутого.

13. Контроль за выполнением Договора, разрешением разногласий, возникающих при его исполнении, осуществляет Комиссия.

Комиссия не реже одного раза в полугодие подводит итоги выполнения Договора (с составлением акта или справки), которые рассматриваются на профсоюзном собрании с участием представителей Нанимателя, доводятся до сведения коллектива работников – членов Профсоюза.

14. Договор подписывается в 5-ти экземплярах и регистрируется в местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) Нанимателя.

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /Е.С.Моисеева/

15. Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и (или) дополнения в местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) не позднее одного месяца с момента принятия.

16. Подписанные и зарегистрированные экземпляры Договора хранятся: 1 – в регистрирующем органе, 1 – у Нанимателя, 1 – в ППО, 1 – в вышестоящей организации Профсоюза, в которой ППО находится на профсоюзном обслуживании; 1 размещается на стенде учреждения образования для постоянного свободного ознакомления с ним работников.

17. Договор вступает в силу с «30» марта 2023 года и действует до «29» марта 2026 года либо до заключения нового коллективного договора, но не более шести месяцев после окончания срока его действия.

С согласия Сторон действие Договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия Договора оформляется дополнительным соглашением к нему, которое одобряется на профсоюзном собрании, подписывается Сторонами и регистрируется в установленном законодательством порядке.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

18. Наниматель обязуется:

18.1. Доводить до сведения коллектива работников учреждения нормативные правовые акты по вопросам организации и оплаты труда в течение двух дней с момента получения информации. Разъяснять их содержание, права и обязанности работников.

18.2. Принимать участие в разработке проектов документов, касающихся организации, нормирования и условий оплаты труда.

18.3. Проводить совещания (семинары) по вопросам законодательства о труде, оплаты труда.

18.4. Способствовать созданию условий педагогическим работникам для осуществления методической работы и совершенствования научно-методического обеспечения преподавания учебных предметов (учебных дисциплин) и образовательного процесса в целом.

19. Профком обязуется:

19.1. Информировать членов Профсоюза по вопросам организации и оплаты труда, их прав и обязанностей.

19.2. Осуществлять постоянный контроль за своевременным введением в действие нормативных правовых актов и локальных правовых актов по вопросам организации, нормирования, оплаты труда, Наниматель

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /О.П.Чумакова/

_____ /Е.С.Моисеева/

распределения учебной нагрузки, премирования, установления доплат и надбавок, оказания материальной помощи.

Контролировать полноту исчисления премиального фонда, фонда надбавок, материальной помощи, а также неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда. О результатах проверок информировать Нанимателя, вносить предложения по устранению недостатков.

19.3. Способствовать укреплению трудовой, производственной и исполнительской дисциплины. Не реже одного раза в год анализировать ее состояние, результаты обсуждать на заседании Профкома. По результатам обсуждения вносить предложения Нанимателю.

19.4. По мере необходимости давать разъяснения по актуальным вопросам нормирования и условий оплаты труда и доводить их в письменном виде до работников учреждения образования.

20. Стороны пришли к соглашению:

20.1. Все вопросы нормирования, оплаты труда, премирования, установления надбавок стимулирующего характера (далее – материальное стимулирование) и оказания материальной помощи решаются Нанимателем по согласованию с Профкомом.

20.2. Производить премирование работников в соответствии с Положением о премировании работников учреждения образования (Приложение 1), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом после его одобрения на профсоюзном собрании и является неотъемлемой частью Договора.

Для обеспечения гласности и объективности в вопросах распределения средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи в учреждении образования создается соответствующая комиссия с включением в ее состав представителя ППО.

20.3. Премирование руководителя учреждения образования, установление выплат стимулирующего и компенсирующего характера, оказание материальной помощи осуществляется главным управлением по образованию Могилевского облисполкома из средств учреждения образования.

20.4. Определять ежемесячно размер средств, направляемых на стимулирующие выплаты. Информация о наличии и размере неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда, ежемесячно доводится до сведения Нанимателя и Профкома.

Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, направляются в текущем календарном году на премирование работников

_____/О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____/Е.С.Моисеева/

в соответствии с законодательством и в порядке, установленном Приложением 1 настоящего Договора.

20.5. Производить распределение объема педагогической нагрузки (включая часы педагогической деятельности, организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся) педагогическим работникам, которым установлена норма часов педагогической нагрузки за ставку, по согласованию с Профкомом.

Предварительное распределение объемов педагогической нагрузки на предстоящий учебный год осуществляется и доводится до сведения работников до начала трудовых отпусков в летний период.

Нагрузка менее чем на ставку устанавливается с письменного согласия работника, кроме случаев, когда работник по трудовому договору (контракту) принят на условиях неполного рабочего времени.

Режим рабочего времени педагогических работников, которым определяется объем педагогической нагрузки за ставку, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР) и Договором.

Расписание учебных занятий формируется в соответствии с законодательством, ПВТР, Договором и согласовывается с Профкомом.

20.6. Оказывать материальную помощь работникам в соответствии с Положением о порядке оказания материальной помощи работникам учреждения образования (Приложение 2), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Договора.

20.7. Осуществлять единовременную выплату на оздоровление в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам учреждения образования «Могилевский государственный индустриальный колледж» (Приложение 3), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Договора.

20.8. Устанавливать надбавки за высокие достижения в труде работникам в соответствии с Положением о порядке и условиях установления надбавок за высокие достижения в труде работникам учреждения образования (Приложение 4), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Договора.

20.9. Устанавливать надбавки за характер труда работникам в соответствии с Положением о порядке и условиях установления

_____/О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____/Е.С.Моисеева/

надбавок за характер труда работникам учреждения образования (Приложение 5), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Договора.

20.10. Осуществлять выплаты премий, надбавок стимулирующего характера, оказание материальной помощи работникам на основании приказов Нанимателя, согласованных с Профкомом.

20.11. Премирование Руководителя и Работников за счет средств от приносящей доходы деятельности в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, осуществляется в соответствии с приложением 1 настоящего Договора, по согласованию с соответствующими профсоюзными органами.

20.12. При наличии финансовых возможностей за время вынужденного простоя не по вине работника (отмена учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим показаниям и другие обстоятельства) оплата труда производится в размере 100 процентов установленного ему оклада, надбавки за работу по контракту, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за специфику работы в сфере образования. В случае выполнения работниками в этот период другой работы в соответствии с их должностными обязанностями оплату труда производить им в полном объеме.

20.13. Устанавливать работникам дополнительные меры материального стимулирования труда (надбавки к окладу и предоставление дополнительного поощрительного отпуска) при заключении контрактов.

20.14. Устанавливать в соответствии с законодательством гарантии работникам из числа выпускников учреждений, получившим профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование, а также с учетом объема и качества выполняемых работ, проявленной инициативы в период срока обязательной работы по распределению (направлению на работу).

20.15. Установить в организации пятидневную рабочую неделю с выходными днями суббота, воскресенье.

20.16. Производить выплату заработной платы 2 раза в месяц: 22 число – за первую половину текущего месяца и 7 число – окончательный расчет за предыдущий месяц.

Заработная плата, выплаченная с задержками более одного месяца, индексируется в соответствии с законодательством.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику Нанимателем, в том числе при неправильном применении закона, не может быть

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ /Е.С.Моисеева/

взыскана за исключением случаев счетной ошибки.

Выдавать работникам расчетные листки не позднее дня выплаты заработной платы.

При совпадении срока выплаты заработной платы с выходными и праздничными днями заработную плату выплачивать накануне.

20.17. Производить выплату среднего заработка за время трудового отпуска не позднее, чем за два дня до начала отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок среднего заработка за время трудового отпуска он имеет право продолжить работу (перенести отпуск), письменно уведомив об этом нанимателя.

20.18. Суммы, не выплаченные работнику за прошлые периоды, выплачиваются работнику с учетом их индексации в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об индексации доходов населения с учетом инфляции».

20.19. За нарушение без уважительных причин сроков выплаты заработной платы, установленных Договором, Наниматель несет ответственность в соответствии с законодательством.

20.20. При введении новых условий оплаты труда, невозможности своевременного исчисления заработной платы в новых размерах производить повышенное авансирование работников по согласованию с соответствующим финансовым органом с последующим перерасчетом заработной платы.

20.21. Проводить аттестацию педагогических работников в соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава).

Присвоение квалификационных категорий отдельным специалистам учреждения образования (работники бухгалтерии, юрист, инженер-программист и др.) осуществляются в соответствии с законодательством.

20.22. Привлечение отдельных работников к работе в государственные праздники, выходные и праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных законодательством, местными соглашениями, Договором с согласия работника (за исключением случаев, предусмотренных статьей 143 Трудового кодекса Республики Беларусь) (далее – Трудовой кодекс), с оформлением приказа Нанимателя, в котором указываются основания привлечения к этой работе, сроки, условия оплаты и (или) предоставления другого неоплачиваемого дня отдыха в соответствии со статьей 69 Трудового кодекса.

20.23. В целях обеспечения в учреждении образования

Наниматель
_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ /Е.С.Моисеева/

своевременной и в полном объеме замены воспитателей в период их временного отсутствия (временная нетрудоспособность, трудовой отпуск, повышение квалификации и иные) педагогические работники могут привлекаться к сверхурочной работе с оплатой в соответствии с законодательством.

20.24. Деятельность педагогических работников в шестой учебный день планируется в соответствии с планами воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, расписаниями работы объединений по интересам, спортивных залов, факультативных занятий, консультаций, приказами Нанимателя.

20.25. Предоставлять преподавателям, являющимся руководителями методических объединений, председателями цикловых комиссий, имеющим нагрузку до полутора ставок свободный от учебных занятий день для осуществления методической работы, совершенствования научно-методического обеспечения и образовательного процесса в целом.

20.26. Определять перечень работников, которым рабочий день может быть разделен на отдельные части с перерывами продолжительностью не менее двух часов, включая перерыв для отдыха и питания.

20.27. Устанавливать полную и ограниченную материальную ответственность работников согласно статьям 402-404 Трудового кодекса.

20.28. Установить отдельным категориям работников суммированный учет рабочего времени (Приложение 6).

20.29. Наниматель осуществляет оплату замены временно отсутствующих работников в связи с предоставлением отпуска, дополнительного свободного от работы дня в неделю матери (отцу), повышением квалификации, переподготовкой на основании Перечня работников, на период отсутствия которых требуется выполнение их обязанностей (Приложение 7).

20.30. В случае смерти работника за счет внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами выплачивается единовременная выплата одному из близких родственников (родители, супруг(а), дети, родные братья и сестры) на основании заявления близкого родственника в размере 5 базовых величин.

20.31. Анализировать уровень оплаты труда низкооплачиваемых категорий работников для своевременного принятия соответствующих мер.

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /Е.С.Моисеева/

3. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

21. Наниматель обязуется:

21.1. Утверждать локальные правовые акты (ПВТР, графики работ (сменности), трудовых отпусков работников, расписание учебных занятий, должностные (рабочие) инструкции работников, приказы о материальном стимулировании работников (об установлении надбавок, распределении премии, о выделении материальной помощи) и иные акты по согласованию с Профкомом.

21.2. Приглашать председателя ППО на все совещания, проводимые Нанимателем.

21.3. Своевременно информировать коллектив работников об изменениях в законодательстве Республики Беларусь, касающихся вопросов условий организации, нормирования, охраны и оплаты труда, социально-экономического положения работников отрасли.

21.4. При решении вопросов, затрагивающих законные интересы работников, привлекать делегированных Профкомом представителей к разработке проектов соответствующих решений, принятие решений осуществлять с согласия Профкома. Предусматривать данный порядок другими локальными правовыми актами.

21.5. Включать делегированных Профкомом представителей в составы создаваемых комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

22. Профком обязуется:

22.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, оплате и охране труда в установленном законодательством порядке.

22.2. Оказывать помощь Нанимателю в обучении работников по вопросам законодательства о труде, профессиональных союзах, об охране труда, о социальном партнерстве, разработке локальных правовых актов, участвовать в совещаниях и семинарах, проводимых Нанимателем, консультировать по соответствующим вопросам законодательства Республики Беларусь.

22.3. Осуществлять защиту прав и законных интересов членов Профсоюза, консультировать их по вопросам законодательства о труде, давать мотивированные ответы на жалобы, заявления и письма. В соответствии с законодательством по просьбе членов Профсоюза обращаться в суд с исковыми заявлениями, надзорными и

Наниматель
_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ /Е.С.Моисеева/

апелляционными жалобами, заявлениями в защиту трудовых и социально-экономических прав работников, представлять в суде их интересы.

22.4. Информировать систематически работников о деятельности Профкома не реже одного раза в год.

22.5. Проекты документов, которые утверждаются по согласованию с Профкомом, рассматривать на заседаниях Профкома в двухдневный срок после их представления Нанимателю.

23. Стороны пришли к соглашению:

23.1. Локальные правовые акты по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда, трудовых правоотношений и другим вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав работников утверждаются Нанимателем по согласованию с Профкомом.

23.2. Установленные законодательством, Соглашением полномочия Профкома предусматриваются в локальных правовых актах.

23.3. Предоставлять возможность участия в семинарах, совещаниях, проводимых одной из сторон по вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов работников другой стороне.

23.4. Проводить совместные мониторинги соблюдения законодательства о труде, об охране труда, в том числе в части аттестации педагогических работников, по предложению Сторон с последующим рассмотрением итогов на совместных заседаниях Нанимателя и Профкома.

23.5. Установить, что Наниматель осуществляет беспрепятственный допуск представителей Профсоюза в учреждение образования для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, охране труда, профсоюзах, выполнением Договора в форме проверок, мероприятий по наблюдению, анализу, мониторингу, иных формах, не связанных с проведением проверок, и для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством.

23.6. Наниматель имеет право в порядке, предусмотренном статьей 32 Трудового кодекса, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами изменить существенные условия труда работника при продолжении им работы по той же квалификации, должности (служащего) профессии (рабочего), определенным в трудовом договоре (контракте), по согласованию с Профкомом.

Изменением существенных условий труда признается изменение

Наниматель
_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ /Е.С.Мойсеева/

системы оплаты труда, режима рабочего времени, включая установление или отмену неполного рабочего времени, изменение объема педагогической нагрузки педагогическим работникам, которым установлена норма часов педагогической нагрузки за ставку, разряда, изменение гарантий, уменьшение размеров оплаты труда, предложение о заключении контракта с работником, работающим по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, а также других условий, устанавливаемых в соответствии с Трудовым кодексом.

Наниматель обязан предупредить работника об изменении существенных условий труда письменно не позднее чем за один месяц.

Предупреждать за один месяц педагогических работников, для которых аттестация на подтверждение квалификационной категории является обязательной, о возможном изменении существенных условий труда в случае не подтверждения имеющейся категории по итогам аттестации.

23.7. В целях обеспечения прав работников на оперативное рассмотрение индивидуальных трудовых споров создавать в организации комиссию по трудовым спорам.

23.8. Работник имеет право на получение от Нанимателя информации, касающейся трудовых и связанных с ними отношений, в том числе на получение по письменному заявлению документов о его работе, заработной плате, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, и в установленные им сроки.

23.9. Предоставлять трудовой отпуск по желанию работника:

в летнее или другое удобное время в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса;

в определенный период:

работникам, получающим общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, научно-ориентированное образование, специальное образование на уровне общего среднего образования в вечерней и заочной формах получения образования, – перед или в период прохождения текущей и итоговой аттестации, а также во время каникул в учреждении образования; организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования;

работникам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, – в период этого отпуска;

работающим по совместительству – одновременно с трудовым отпуском по основной работе;

преподавателям, мастерам производственного обучения – в летнее

Наниматель

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /О.П.Чумакова/

_____ /Е.С.Моисеева/

время;

женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него; работающим женам (мужьям) военнослужащих – одновременно с отпуском их мужей (жен).

работающим в одном учреждении супругам по их заявлению одновременно;

одиноким родителям, разведенным женщинам и мужчинам, воспитывающим одного и более детей до 14 лет – с учетом их пожеланий.

23.10. Предоставлять работнику трудовой отпуск, при наличии у него путевки на санаторно-курортное лечение в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском по графику отпусков, а в случае его использования – отпуск без сохранения заработной платы.

23.11. Предоставлять работникам, успешно обучающимся в учреждениях высшего, среднего специального образования и учреждениях образования, организациях, реализующих образовательные программы послевузовского образования, в вечерней или заочной форме получения образования, гарантии в соответствии со статьями 215-216, 220¹ Трудового кодекса.

Вышеуказанным работникам при отсутствии направления (заявки) Нанимателя, договора о подготовке специалиста либо иных оснований, предусмотренных в трудовом договоре (контракте), при получении второго и последующего среднего специального, высшего образования могут предоставляться отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 216 Трудового кодекса.

23.12. Наниматель не вправе принудить работника к уходу в отпуск без сохранения заработной платы без его согласия.

23.13. Наниматель обязан по желанию работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней категориям работников, предусмотренных статьей 189 Трудового кодекса, а также иным работникам в случаях, предусмотренных законодательством.

23.14. Предоставлять по письменному заявлению работника отпуск без сохранения заработной платы по следующим семейно-бытовым причинам:

необходимости прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях;

необходимости ухода за больным членом семьи (родители, дети, родные братья, сестры) на основании заключения медицинского учреждения, а также сопровождения его на лечение;

Наниматель

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ /О.П.Чумакова/

_____ /Е.С.Моисеева/

смерти члена семьи, близкого родственника – пять дней без учета дороги;

бракосочетания самого работника, его детей, внуков – три дня;

рождения детей, внуков – три дня;

первый учебный день детей или внуков-первоклассников (1-4 кл.) – один день;

юбилейных дат (40, 50, 60 и т.д.) – один день;

иные случаи – по согласованию между работником и Нанимателем.

23.15. Беременным женщинам по их желанию предоставляется трудовой отпуск в полном объеме независимо от периода работы перед отпуском по беременности и родам и (или) после него, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

23.16. Обеспечить условия для предоставления матери (мачехе, отцу, отчиму, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) троих и более детей в возрасте до 16 лет (ребенка-инвалида – в возрасте до 18 лет) по их письменному заявлению одного дополнительного свободного от работы дня в неделю в соответствии с «Инструкцией о порядке и условиях предоставления одного дополнительного свободного от работы дня в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка», утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 11.06.2014 № 34.

23.17. Матери (мачехе) (или отцу (отчиму), опекуну (попечителю)), воспитывающей (воспитывающему) двоих детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставляется один дополнительный свободный от работы день без сохранения заработной платы.

23.18. График трудовых отпусков составляется на календарный год не позднее 5 января и доводится до сведения всех работников.

23.19. Наниматель может с согласия работника отозвать его из трудового отпуска.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска по договоренности между работником и Нанимателем предоставляется в течение текущего рабочего года или по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год либо компенсируется в денежной форме. При этом в текущем году должно быть использовано не менее 14 календарных дней трудового отпуска.

23.20. По уважительным причинам (по семейным обстоятельствам, в связи с болезнью близких родственников и др.) или по договоренности между Нанимателем и работником трудовой отпуск может быть разделен

_____/О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____/Е.С.Моисеева/

более чем на две части. При этом одна часть трудового отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

23.21. По письменной просьбе педагогического работника по истечении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период летних каникул Нанимателем может быть предоставлен ему отпуск по семейно-бытовым причинам по договоренности между Нанимателем и работником, но не позднее начала нового учебного года (1 сентября).

23.22. Кратковременный отпуск без сохранения заработной платы по семейно-бытовым причинам может быть предоставлен в течение календарного года не более 90 календарных дней.

4. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

24.1. Обеспечить полную занятость работников в соответствии с трудовым договором (контрактом) и квалификацией.

24.2. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест в учреждении образования, а в случаях высвобождения работников принимать меры по организации их переподготовки, созданию новых рабочих мест.

24.3. Уведомлять Профком не позднее, чем за три месяца о ликвидации, реорганизации учреждения образования (его структурных подразделений), смене собственника организации, о полной или частичной приостановке работы, если это влечет сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда. Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с Профкомом и выработки согласованной программы по соблюдению прав и законных интересов работников.

25. Профком обязуется:

25.1. Осуществлять контроль за выполнением законодательства о занятости в части соблюдения высвобождаемым работникам предоставления гарантий и компенсаций.

25.2. Не снимать с профсоюзного учета уволенных работников (по их заявлению) в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников, и получившим статус безработного в период до их трудоустройства на новое место работы, но не более одного календарного года со дня увольнения.

26. Стороны пришли к соглашению:

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /Е.С.Моисеева/

26.1. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации учреждения образования, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения учреждения образования, расположенных в другой местности), 4, 6, 7 (абзацы 2, 4) статьи 42 Трудового кодекса производится с предварительного согласия Профкома.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников) 4, 5, 6, 7 (абзацев второго, пятого и девятого), 8 – 11 статьи 42 Трудового кодекса производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления Профкома.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) Профкома.

26.2. При сокращении численности или штата работников предпочтение в оставлении на работе, в случае равной производительности труда и квалификации, отдается (помимо категорий, указанных в статье 45 Трудового кодекса и других законодательных актах Республики Беларусь) в порядке перечисления работникам: разведенным, имеющим на их иждивении несовершеннолетних детей; ветеранам боевых действий на территории других государств; являющимся единственными кормильцами в семье, при наличии двух и более иждивенцев; имеющим длительный непрерывный стаж работы в организации (определить срок); получившим травму или профессиональное заболевание на производстве; избранным в состав профсоюзных органов; членам комиссий по трудовым спорам; предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста, дающего право на назначение пенсии по возрасту); женщинам, мужья которых призваны на действительную воинскую службу; работникам, совмещающим работу с обучением по востребованным в учреждении образования специальностям.

26.3. Увольнение работников в связи с сокращением численности или штата проводить только после следующих упреждающих мер:

заполнение вакансий;

увольнение совместителей.

26.4. В период срока предупреждения работника о предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников предоставлять по его письменному заявлению один свободный день в неделю без сохранения заработной платы для самостоятельного поиска работы.

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /Е.С.Моисеева/

Принимать меры к трудоустройству работников, подлежащих увольнению в связи с сокращением численности или штата, ликвидацией учреждения образования, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, содействовать их переобучению.

26.5. Предоставлять преимущественное право работникам, уволенным по сокращению штатов, возвращаться в организацию при появлении вакансий.

26.6. Ходатайствовать о сохранении за уволенным по сокращению штатов работниками места в общежитии до трудоустройства их на новую работу, но не более чем на один год, предоставлять возможность пользоваться имеющимися объектами социально-культурного назначения на прежних условиях.

26.7. Заключение контрактов с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, осуществляется в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами при наличии финансовой возможности, обеспечивающей выполнение условий контракта. Работник должен быть письменно предупрежден об изменении существенных условий труда (заключение контракта) не позднее чем за один месяц до заключения контракта. В день предупреждения работнику в письменном виде вручается проект контракта.

26.8. Не заключать контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (детей-инвалидов до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, если они не дали согласия на заключение таких контрактов.

26.9. В случае истечения срока действия контракта в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет Наниматель обязан с согласия работника продлить срок действия контракта в пределах максимального срока либо заключить новый контракт на период беременности и до окончания указанных отпусков.

26.10. Заключение новых контрактов, их продление в пределах максимального срока действия с работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если они приступили к работе до и после достижения ребенком возраста трех лет, осуществляется с согласия работника на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /Е.С.Мойсеева/

26.11. Продлевать, заключать контракты с работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими действующих дисциплинарных взысканий на дату окончания контракта, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более пяти лет, с их согласия, не менее чем до достижения указанного возраста с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

26.12. Заключать новые контракты с одинокими родителями, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими действующих дисциплинарных взысканий на дату окончания контракта с их согласия, на срок пять лет.

26.13. Установить, что продление контракта, в рамках максимального срока, срок действия которого истекает в период временной нетрудоспособности работника, осуществляется по заявлению работника на срок не менее чем до окончания его временной нетрудоспособности.

26.14. Наниматель по письменному заявлению работника, добросовестно работающего, не допускающего нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, извещает его в письменном виде о причине (причинах) непродления (незаключения нового) контракта с ним.

26.15. Заключение контрактов с работниками – членами Профсоюза производится при участии представителя Профкома.

Установить, что Наниматель по согласованию с профсоюзным комитетом утверждает примерную форму контракта для работников организации.

26.16. Установить, что Наниматель и работник за один месяц до истечения срока действия контракта обязаны письменно предупредить друг друга о решении продлить или прекратить трудовые отношения.

26.17. Продолжать трудовые отношения (продлевать, заключать контракты) с работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, Наниматель

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ /О.П.Чумакова/

_____ /Е.С.Моисеева/

исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими действующих дисциплинарных взысканий на дату окончания контракта, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию и (или) имеющими продолжительный стаж работы по специальности (в отрасли) не менее 5 лет с их согласия;

заключать новые контракты на срок не менее трех лет либо на максимальный срок действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса;

продлевать контракты на срок до истечения максимального срока действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

На меньший срок контракт продлевать (заключать новый) только с письменного согласия работника.

Продолжать трудовые отношения (продлевать, заключать контракты) с работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины и не имеющими действующих дисциплинарных взысканий на дату окончания контракта.

26.18. Установить, что с молодыми специалистами контракты при приеме на работу могут быть заключены с их письменного согласия в пределах максимального срока действия на срок не менее срока обязательной работы по распределению и при направлении на работу. При заключении контрактов обязательно соблюдение условий, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

26.19. Установить, что Наниматель по просьбе работника в срок, согласованный ими, но не позднее десяти дней со дня подачи работником заявления досрочно расторгает контракт, трудовой договор при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы: состояние здоровья, поступление на военную службу по контракту, назначение пенсии по возрасту, пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет, пенсии за особые заслуги перед Республикой Беларусь, социальной пенсии, избрание на выборную должность, переезд в другую местность, уход за больными (инвалидами) родственниками, уход за детьми в возрасте до 14 лет, изменение семейного положения, трудоустройство у другого нанимателя на полную

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ /Е.С.Моисеева/

ставку, если работник работает на неполную ставку, или с более высоким уровнем оплаты труда, пенсионный возраст, перевод одного из супругов (военнослужащего, лица начальствующего состава Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов внутренних дел, финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям), проходящего военную службу (службу) в государственных органах, к новому месту военной службы (службы), зачисление в учреждение образования по дневной форме получения образования.

26.20. Установить, что при наличии оснований, предусмотренных статьей 32 Трудового кодекса, Наниматель с согласия работников и уведомления Профкома может установить работникам неполное рабочее время.

26.21. Заключать (по истечению срока действия контракта) с работниками, проработавшими не менее пяти лет на условиях контрактной формы найма, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины и не имеющими действующих дисциплинарных взысканий на дату окончания контракта, с их согласия трудовой договор, заключенный на неопределенный срок.

26.22. Заключать с работниками с их согласия трудовые договоры на неопределенный срок при отсутствии возможности выполнения абзацев второго и третьего пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

26.23. При приеме на работу заключать письменный трудовой договор (контракт) с работником, знакомить его под роспись с приказом о приеме на работу, условиями и оплатой труда, должностными (рабочими) инструкциями, Уставом учреждения, ПВТР, инструкциями по охране труда, Договором, завести (заполнить) на работника трудовую книжку, проводить вводный инструктаж по охране труда.

При приеме на работу работника Наниматель обязан, если иное не установлено законодательными актами, запрашивать:

характеристику с предыдущего места его работы;

сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении кандидатов на руководящие должности и должности педагогических работников.

Характеристика на работника подписывается Нанимателем и председателем ППО.

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /Е.С.Моисеева/

26.24. Не допускать привлечение работников к выполнению работы, не обусловленной трудовым договором (контрактом), должностными (рабочими) инструкциями.

26.25. Устанавливать работникам, имеющим детей в возрасте до четырнадцати лет, режим гибкого рабочего времени, неполный рабочий день по их инициативе.

26.26. В случае, если условия контракта ухудшают правовое и социально-экономическое положение работника по сравнению с Договором, действуют нормы Договора и эти условия контракта подлежат приведению в соответствие с ним.

26.27. Осуществлять прием на работу обучающихся на дневных отделениях учреждений среднего специального или высшего образования на общих основаниях с оформлением трудовых книжек при работе свыше 5 дней со дня приема на работу.

5. ОХРАНА ТРУДА

27. Наниматель обязуется:

27.1. Обеспечить право и гарантии работающих на охрану труда, выполнение требований законодательства Республики Беларусь об охране труда, создание на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям безопасности.

27.2. Обеспечить реализацию в установленные сроки Плана мероприятий по охране труда (Приложение 8). Осуществлять за счет сметы расходов на мероприятия по охране труда обучение и проверку знаний работающих по вопросам охраны труда.

27.3. Выделять финансовые средства, оборудование и материалы для осуществления предусмотренных Договором, планом мероприятий по охране труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, санитарно-бытового обеспечения, медицинского и лечебно-профилактического обслуживания работников.

27.4. Оформлять уголок по охране труда.

27.5. Обеспечивать прохождение работниками обязательных предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденным Списком (Приложение 9) с сохранением за ними рабочего места и среднего заработка на время прохождения периодических медосмотров.

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /Е.С.Моисеева/

27.6. Обеспечивать прохождение работниками санитарно-гигиенического обучения и аттестации в соответствии с утвержденным Списком (Приложение 10).

27.7. Предоставлять каждому работнику при приеме на работу полную и достоверную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся ему средствах индивидуальной и коллективной защиты, а также льготах и компенсациях, установленных законодательством и Договором.

27.8. Проводить обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда работников согласно требованиям нормативных правовых актов. Оказывать содействие в обучении общественных инспекторов по охране труда.

27.9. Вводить в штатное расписание должность инженера по охране труда в соответствии с нормами законодательства или возлагать соответствующие обязанности по охране труда на уполномоченное должностное лицо.

27.10. Обеспечить приведение к началу учебного года всех помещений в соответствие с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов для создания здоровых и безопасных условий труда и безопасных условий при организации образовательного процесса.

27.11. Выполнять в срок до 1 октября запланированные мероприятия по подготовке учреждения образования к работе в осенне-зимних условиях.

27.12. Устанавливать обязанность работников оказывать содействие и сотрудничать с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо Нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении своего состояния здоровья.

27.13. Осуществлять выплаты, помимо установленного законодательством, семье погибшего на производстве работника по вине нанимателя в виде единовременной материальной помощи в размере не менее 10 годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю;

работнику, утратившему профессиональную трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального

Наниматель
_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ /Е.С.Моисеева/

заболевания по вине нанимателя, - единовременной материальной помощи в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты профессиональной трудоспособности при наличии средств. Выплачиваемая материальная помощь снижается пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в документах расследования несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

по согласию сторон коллективного договора в других случаях, связанных с гибелью, утратой трудоспособности или профессиональным заболеванием работника.

27.14. Лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 Трудового кодекса, выплачивать выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка.

27.15. Применять меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований по охране труда.

27.16. Проводить целенаправленную работу по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 14.06.2007 № 3 «Экономия и бережливость – главные факторы экономической безопасности государства» (далее – Директива Президента № 3).

27.17. Принимать действенные меры по выполнению целевых показателей по энергосбережению.

27.18. Выполнять запланированные мероприятия по экономии тепла, воды, электроэнергии.

28. Профком обязуется:

28.1. Осуществлять контроль за соблюдением работниками требований по охране труда с участием общественных инспекторов по охране труда.

28.2. Проводить в установленные сроки выборы общественных инспекторов, утверждать составы общественных комиссий по охране труда, проводить обучение профсоюзного актива по вопросам охраны труда.

28.3. Координировать деятельность общественных инспекторов по охране труда.

28.4. Принимать участие в организации и проведении республиканских смотров-конкурсов на лучшее проведение первичными профсоюзными организациями общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда и лучшую первичную профсоюзную организацию по экономии энергоресурсов, сырья и материалов.

Наниматель

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /О.П.Чумакова/

_____ /Е.С.Моисеева/

28.5. Заслушивать вопрос о работе общественных инспекторов по охране труда, состоянии производственного травматизма и заболеваемости на заседании Профкома с участием представителей Нанимателя один раз в квартал.

28.6. При групповом несчастном случае, а также с тяжелым либо смертельным исходом, требующим проведения специального расследования, незамедлительно извещать вышестоящий комитет Профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании технического инспектора труда Профсоюза.

28.7. В ходе участия в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отстаивать права и законные интересы застрахованных членов Профсоюза, содействовать выявлению причин, приведших к гибели или травмам работников, добиваться применения срочных мер по их устранению, оказывать материальную помощь пострадавшим или членам их семей.

28.8. Осуществлять контроль за своевременной выплатой возмещения вреда работникам, получившим увечье на производстве в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Договором, а также членам их семей.

28.9. Предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

28.10. Обеспечить выполнение Плана мероприятий отраслевого профсоюза по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины».

28.11. Проводить разъяснительную работу в коллективе по экономии всех видов ресурсов.

28.12. Проводить регулярные рейды-проверки за соблюдением требований Директивы Президента № 3.

29. Стороны пришли к соглашению:

29.1. Осуществлять контроль за соблюдением работниками требований по охране труда представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюза по охране труда.

29.2. Ходатайствовать перед нанимателем о выделении денежных средств на мероприятия, направленные на создание здоровых и безопасных условий и охраны труда.

29.3. Постоянно осуществлять контроль за:

обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами и в установленные сроки
Наниматель

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /О.П.Чумакова/

_____ /Е.С.Моисеева/

(Приложение 11);

обеспечением работников, связанных с загрязнениями кожных покровов, смывающими и обезвреживающими средствами (Приложение 12);

обеспечением кабинетов, лабораторий, пищеблока, других производственных помещений медицинскими аптечками (Приложение 13);

соответствием вложений, входящих в аптечку первой помощи универсальную, требованиям нормативных документов (Приложение 14).

29.4. Направить совместные усилия на выполнение требований Директивы Президента Республики Беларусь № 3.

29.5. Создавать условия общественным инспекторам по охране труда для осуществления ими работы по организации общественного контроля за состоянием условий и охраны труда работников, а также освободить от работы на время обучения с сохранением на этот период за ними рабочего места и средней заработной платы.

29.6. Поощрять за активную работу лучших работников, избранных общественными инспекторами по охране труда, по итогам месяца, в соответствии настоящим Договором.

29.7. Предоставлять наряду с перерывом для отдыха и питания дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включаемые в рабочее время (перерывы для обогрева, отдыха, на погрузочно-разгрузочных и других работах), при выполнении работ на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях в холодный период года.

29.8. В целях профилактики производственного травматизма продолжить работу по организации и проведению мероприятий «Недели нулевого травматизма», по продвижению Концепции «нулевого травматизма».

29.9. Обеспечить функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) организации и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

30. Наниматель обязуется:

30.1. Содействовать организации отдыха, санаторно-курортного лечения работников, занятий физической культурой, при наличии

Наниматель
_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ /Е.С.Моисеева/

возможности проводить мероприятия по организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе, в том числе в части предоставления в установленном порядке возможности участия работников в отраслевых, межотраслевых спартакиадах, туристских слетах, иных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях.

30.2. Обеспечить предоставление первого рабочего места для молодых специалистов и лиц, направленных на работу, на полную ставку по специальности и на вакантное место.

30.3. Отчислять ППО денежные средства для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних елок, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, туристско-экскурсионных мероприятий, оздоровления и санаторно-курортного лечения в профсоюзных санаториях, возрождения национальной культуры, иных социально значимых целей в размере не менее 0,15 процента от суммы средств на оплату труда из внебюджетных средств организации при их наличии.

30. Профком обязуется:

31.1. Способствовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения работников-членов Профсоюза и их детей, в том числе на базе организаций УП «Белпрофсоюзкурорт» и ТЭУП «Беларустурист».

31.2. Осуществлять удешевление стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря для детей работников организации при наличии финансовых возможностей.

31.3. Содействовать решению бытовых проблем неработающим пенсионерам, состоящим на учете в первичной профсоюзной организации, при наличии возможности.

31.4. Организовывать в течение года проведение дней здоровья с выездом за город.

31.5. Организовывать работу группы здоровья (посещение бассейна, занятий по оздоровительной гимнастике и других спортивных мероприятий).

31.6. Проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия (вечера отдыха, экскурсии, посещение театров, музеев, выставок, чествование юбиляров и т.д.).

31.7. Вовлекать молодежь в профсоюзную деятельность, выдвигать ее представителей в состав профсоюзных органов, повышать

Наниматель
_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ /Е.С.Моисеева/

эффективность мотивации профсоюзного членства среди молодых специалистов.

32. Стороны пришли к соглашению:

32.1. Осуществлять общественный контроль за работой столовой, итоги которого обсуждать с участием представителей Профкома не менее 2-х раз в год.

32.2. Представители Профкома включаются в составы создаваемых в учреждении образования комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

32.3. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и распределение жилых помещений производить совместным решением Нанимателя и Профкома в соответствии с законодательством. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по месту работы ведут работники, назначенные Нанимателем по согласованию с Профкомом. Списки лиц, которым предоставляется жилье, доводятся до сведения коллектива работников.

32.4. Совместно ежегодно анализировать обеспеченность жильем работников учреждения образования и принимать возможные меры по улучшению их жилищных условий.

32.5. Содействовать расширению практики добровольного страхования дополнительной накопительной пенсии и медицинских расходов за счет внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации.

32.6. Осуществлять мероприятия по организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе, санаторно-курортному лечению работников.

32.7. Создавать условия для питания работников.

32.8. Осуществлять систему мер по созданию условий труда и отдыха молодежи, в т.ч. молодым специалистам, оказывать содействие в решении жилищных и бытовых проблем.

32.9. Развивать институт наставничества, оказывая помощь в адаптации молодых специалистов на рабочем месте и вовлекая их в активную общественную жизнь.

32.10. Создавать правовые, экономические, организационные условия и гарантии для самореализации молодежи.

Содействовать организации работы молодежного совета (комиссии), проведению ими мероприятий.

32.11. Оказывать консультационную помощь молодым семьям

Наниматель
_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ /Е.С.Моисеева/

и молодым родителям в части соблюдения нормативных правовых актов, направленных на защиту брака и семьи, материнства, отцовства и охраны детства.

32.12. Закреплять ветеранов организации и Профсоюза, в том числе проживающих в учреждениях социального обслуживания, установив над ними шефство путем развития волонтерского движения студенческими организациями Профсоюза.

32.13. Приглашать ветеранов труда отрасли и Профсоюза к участию в уставных, воспитательных, праздничных мероприятиях, проводимых в учреждении образования.

7. ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА И ЕГО ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

33. Наниматель обязуется:

33.1. Предоставлять Профкому информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров, реализации прав профсоюза по защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов работников.

33.2. Рассматривать по представлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами профсоюза в ходе профсоюзных собраний, в письменных и устных обращениях, а также по итогам проверок, проведенных представителями профсоюза. Принимать в установленном порядке необходимые меры.

34. Профком обязуется:

34.1. Проводить обучение профсоюзного актива, работников по вопросам законодательства Республики Беларусь о труде и об охране труда.

34.2. Оказывать материальную помощь остро нуждающимся членам Профсоюза из профсоюзного бюджета в установленном порядке в соответствии с утвержденными сметами, на основании личного заявления члена Профсоюза.

35. Стороны пришли к соглашению:

35.1. Обеспечивать организацию безналичного перечисления профсоюзных взносов по личным заявлениям работников – членов Профсоюза – в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2002 № 1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм для производства безналичных расчетов», Уставом Профсоюза в размерах, установленных

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /Е.С.Моисеева/

его руководящими органами, одновременно с выплатой заработной платы, в том числе выплачиваемой за счет ссуд и кредитов банка, на счета профсоюзных органов.

35.2. Предоставлять Профкому помещения, транспортные средства, средства связи и создавать другие условия для осуществления его деятельности в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Указом Президента Республики Беларусь от 29.03.2012 № 150 «О вопросах аренды и безвозмездного пользования имуществом».

35.3. Назначать председателя Профкома куратором учебной группы только с его согласия.

35.4. Создавать в организации условия для обеспечения гласности в деятельности Профкома.

35.5. Предоставлять членам Профсоюза возможность для участия в работе съездов, конференций, пленумов, иных уставных мероприятий, культурно-массовых, спортивных мероприятий, краткосрочной профсоюзной учебы, а также совместных мероприятий Профсоюза (его организационных структур) и Министерства образования (структурных подразделений областных (районных, городских) исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования) с сохранением среднего заработка, в необходимых случаях командированием в соответствии с законодательством. В отдельных случаях расходы по направлению членов Профсоюза для участия в вышеуказанных мероприятиях осуществляются за счет средств профсоюзного бюджета на основании решений соответствующих профсоюзных органов.

Работникам, освобожденным от основной работы вследствие избрания их на выборные должности служащих в профсоюзных органах, после окончания срока их полномочий в выборном профсоюзном органе предоставляется прежняя или равноценная работа (должность) в организации.

35.6. Предоставлять возможность работникам, уполномоченным Профкомом, осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, об охране труда.

35.7. Поощрять из профсоюзного бюджета и средств материального стимулирования наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов Профсоюза.

35.8. Устанавливать работнику, избранному председателем первичной профсоюзной организации, не освобожденным от основной

Наниматель
_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ /Е.С.Мойсеева/

работы и выполняющим работу на общественных началах, стимулирующие выплаты в соответствии с положением о премировании.

35.9. Общественную работу в интересах коллектива работников не освобожденные председатель и члены Профкома проводят в свободное от работы время.

35.10. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса:

работников, избранных в состав Профкома и не освобожденных от основной работы, – с письменного согласия Профкома, а председателей ППО – только с согласия вышестоящего профсоюзного органа;

работников, избранных в районные (городские), областные, Центральный комитеты Профсоюза и не освобожденных от работы, – с письменного согласия профсоюзного органа, членом которого они избраны;

работников, представителей Профсоюза, участвующих в работе комиссии по трудовым спорам, членов Профсоюза, уполномоченных вести переговоры по коллективным договорам, а также общественных инспекторов по охране труда и контролю за соблюдением законодательства о труде – с согласия Профкома.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников), 4, 5, 6, абзацам второму, пятому, девятому пункта 7, пунктам 8-11 статьи 42 Трудового кодекса с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления соответствующего комитета Профсоюза.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) соответствующего комитета Профсоюза.

35.11. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, указанных в подпункте 35.10 настоящего пункта, допускается только с предварительного согласия соответствующего комитета Профсоюза.

35.12. Не заключать контракты с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, избранными в состав Наниматель

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /О.П.Чумакова/

_____ /Е.С.Моисеева/

профсоюзных органов, во время срока их полномочий и в течение двух лет после переизбрания без их согласия.

В случае избрания в состав профсоюзных органов работников, переведенных на контрактную форму найма и не освобожденных от основной работы, по истечении срока действия контрактов с их согласия заключать или продлевать контракты на время срока их полномочий и, как правило, в течение двух лет после переизбрания.

35.13. Не допускать увольнение по инициативе Нанимателя лиц, избравшихся в состав профсоюзных органов, в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения, или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕМ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ (НАРУШЕНИЕ) УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

36. Наниматель обязуется рассматривать предложения Профкома по устранению недостатков в выполнении настоящего Договора в недельный срок и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств настоящего Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

37. Стороны пришли к соглашению:

37.1. Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное и полное выполнение настоящего Договора в пределах своих полномочий и обязательств.

37.2. Лица, виновные в невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, либо уклоняющимся от участия в переговорах:

лишаются надбавок к окладам, премий, других персональных выплат;

привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о труде.

О нарушении условий Договора одна Сторона направляет информацию другой Стороне, которая сообщает о принятых мерах в месячный срок со дня ее поступления.

Наниматель

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /О.П.Чумакова/

_____ /Е.С.Моисеева/

37.3. Наниматель и председатель ППО отчитываются о выполнении Договора на профсоюзном собрании коллектива работников – членов Профсоюза не реже одного раза в полугодие.

37.4. Обеспечить участие представителей Сторон в работе коллегиальных органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием и исполнением Договора.

Предоставлять другой Стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях и локальных правовых актах, затрагивающих трудовые, социально-экономические права и профессиональные интересы работников.

Рассматривать представления Сторон о недостатках в выполнении Договора в двухнедельный срок и давать мотивированные ответы в письменной форме о принятых мерах.

37.5. Доводить содержание Договора (изменения и дополнения, внесенные в него) до коллектива работников, в том числе впервые принятых, содействовать выполнению Договора.

37.6. Для разрешения коллективного трудового спора Нанимателем и Профкомом в трехдневный срок с момента возникновения коллективного трудового спора создается на равноправной основе примирительная комиссия (не менее 2 человек от каждой стороны).

Создание примирительной комиссии оформляется приказом Нанимателя и решением Профкома.

Одобен на профсоюзном собрании работников

« _____ » _____ 2023 г., протокол от _____ № _____

Наниматель
/О.П.Чумакова/

Председатель ППО
/Е.С.Моисеева/

Наниматель
_____/О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____/Е.С.Моисеева/

Приложение 1
к коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения
образования «Могилевский
государственный
индустриальный колледж»

_____ О.П.Чумакова

«__» _____ 2023г.

Положение
о премировании работников учреждения образования
«Могилевский государственный индустриальный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»).

Премирование производится с целью повышения творческой активности и качества работы, внедрения новых методов обучения и вводится для материального стимулирования работников учреждения образования за достижение определенных количественных и качественных показателей в работе, которые зависят от трудовых усилий отдельных работников или коллектива работников.

Источниками средств, направляемых на премирование, являются:
бюджетные средства, выделяемые на премирование работников (20% от суммы окладов работников учреждения образования);

внебюджетные средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности учреждения образования в размерах, предусмотренных законодательством;

неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда.

2. Условия и порядок премирования

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /Е.С.Мойсеева/

2.1. Премирование работников производится ежемесячно исходя из их личного вклада в общие результаты труда, с учетом объемов и качества выполненных работ.

2.2. Премированию подлежат все категории работников, в том числе совместители.

2.3. Премирование производится в обстановке полной гласности на основании приказа руководителя учреждения образования по согласованию с Профкомом в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Размер премии каждого работника определяется в пределах средств, выделенных на премирование работников, дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

2.5. Премия начисляется за фактически проработанное время по итогам работы за отчетный период (месяц) в срок выплаты заработной платы за 2-ю половину отчетного месяца.

2.6. Начисление премий работникам учреждения образования производится от оклада конкретного работника (без учета педагогической нагрузки, расширенной зоны обслуживания, совмещения профессий, должностей, увеличения объема выполняемых работ, выполнения обязанностей временно отсутствующего работника).

2.7. Разовая премия выплачивается по приказу руководителя учреждения образования в суммарном выражении, в базовых величинах или в ином полном размере без учета фактически отработанного времени.

2.8. Плановые объемы средств на премирование в расчете на месяц (с нарастающим итогом), не использованные в течение отчетного периода, остаются в распоряжении учреждения образования и могут направляться на премирование в текущем календарном году.

2.9. Премия не начисляется за периоды:
временной нетрудоспособности;
трудовых, социальных отпусков;
повышения квалификации;
за другие периоды, когда за работником в соответствии с законодательством Республики Беларусь о труде сохраняется средняя заработная плата.

2.10. Работникам, вновь принятым на работу, проработавшим неполный период и уволенным по уважительным причинам, премия начисляется за фактически отработанное время.

2.11. Базовая премия по итогам работы за отчетный период выплачивается на основании приказа руководителя, согласованного

Наниматель
_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ /Е.С.Моисеева/

с профсоюзным комитетом по представлению комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам.

2.12. Руководители структурных подразделений по итогам работы за отчетный период не позднее последнего рабочего дня текущего месяца составляют докладные записки о премировании подчиненных им работников (за исключением базовой премии).

2.13. Докладные записки представляются на рассмотрение комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам, которая дает оценку результатам деятельности работника и принимает решение об установлении размера премии в соответствии с показателями премирования с учетом результативности, интенсивности, эффективности и качества труда.

2.15. Премирование руководителя учреждения образования осуществляется вышестоящим органом управления из средств учреждения образования на основании Положения о премировании руководителей учреждений образования.

3. Показатели и размеры премирования

3.1. Показатели и размеры премирования для всех категорий работников:

3.1.1. Базовая премия: достижение стабильных положительных результатов при выполнении функциональных обязанностей – 3%;

3.1.2. Соблюдение исполнительской дисциплины, отсутствие замечаний в работе – 5%;

3.1.3. Повышение профессионального мастерства (самообразование) с учетом нового содержания образования и воспитания, современных педагогических технологий – 5%;

3.1.4. Вовлечение учащихся в мероприятия, содействующие укреплению их здоровья и физическому развитию – 5%;

3.1.5. Сопровождение учащихся при посещении мероприятий – 5%;

3.1.6. Участие в работе по организации отдыха и труда учащихся (воспитанников) в свободное от учебы время – 5%;

3.1.7. Отсутствие пропусков учебных занятий без уважительных причин учащимися закрепленной учебной группы – 5%;

3.1.8. Подготовка и обеспечение участия учащихся в массовых мероприятиях (соревнованиях, смотрах, конкурсах, концертах, акциях и т.п.) – 10%;

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /Е.С.Моисеева/

3.1.9. Эффективная работа по оформлению и содержанию в образцовом порядке учебного кабинета, учебно-производственной мастерской, иных помещений – 10%;

3.1.10. Накопление дидактического, раздаточного материала, наглядных пособий и других средств обучения – 10%;

3.1.11. Образцовая работа с обращениями и заявлениями граждан, учащихся и их родителей (законных представителей) – 15%;

3.1.12. Своевременное проведение ремонта технологического оборудования, автомобильного транспорта – 15%;

3.1.13. Выступление с докладами, сообщениями по обмену опытом работы – 15%;

3.1.14. Качественная работа по социализации и адаптации в обществе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 15%;

3.1.15. Качественное выполнение функциональных обязанностей по сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 15%;

3.1.16. Результативная работа с учащимися, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, а также учащимися, которые признаны находящимися в социально-опасном положении – 15%;

3.1.17. Результативная работа по профилактике противоправного поведения среди учащихся закрепленной учебной группы – 15%;

3.1.18. Внедрение информационных технологий, программного обеспечения в профессиональную деятельность – 15%;

3.1.19. Внедрение в образовательный процесс технических и электронных средств обучения, наглядных пособий – 15%;

3.1.20. Результативная работа по сохранности контингента – 15%;

3.1.21. Активное участие в работе бракеражной комиссии, совета по питанию – 15%;

3.1.22. Активное участие в работе цикловой комиссии – 15%;

3.1.23. Активное участие в работе методического объединения кураторов – 15%;

3.1.24. Своевременное осуществление технического надзора за состоянием оборудования, зданий и сооружений – 15%;

3.1.25. Разработка и обновление структурных элементов учебно-методических комплексов – 20%;

3.1.26. Разработка учебных программ с учетом нового содержания

Наниматель

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /О.П.Чумакова/

_____ /Е.С.Моисеева/

образования – 20%;

3.1.27. Эффективная работа в рамках реализации программы ведущего (по методической работе) учреждения образования – 20%;

3.1.28. Эффективная работа в рамках осуществления экспериментальной (инновационной) деятельности – 20%;

3.1.29. Качественное проведение открытых уроков, воспитательных и спортивных мероприятий, предметных и профессиональных недель, семинаров, читательских конференций и т.д. – 20%;

3.1.30. Результативная работа по обеспечению выполнения проживающими в общежитии учащимися договора жилого найма, соблюдению правил проживания в общежитии – 20%;

3.1.31. Качественная подготовка и техническое оформление приказов, распоряжений, аналитических материалов, иной документации – 20%;

3.1.32. Активное участие в работе приемной комиссии – 20%;

3.1.33. Активное участие в работе аттестационной комиссии – 20%;

3.1.34. Активное участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам – 25%;

3.1.35. Активное участие в работе комиссии по распределению (направлению на работу) выпускников – 20%;

3.1.36. Активное участие в работе совета учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – 20%;

3.1.37. Активное участие в работе комиссии по обследованию автомобилей для выявления дефектов и проведения ремонтных работ – 20%;

3.1.38. Активное участие в работе комиссии по замеру топлива и сверке показаний спидометров автомобилей – 20%;

3.1.39. Активное участие в работе комиссии по контролю качества средств индивидуальной защиты – 20%;

3.1.40. Активное участие в работе комиссии по вводу в эксплуатацию основных средств – 20%;

3.1.41. Активное участие во внутриучрежденческих мероприятиях – 20%;

3.1.42. Активное участие в профориентационных мероприятиях – 20%;

3.1.43. Активное участие в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории и помещений колледжа – 20%;

3.1.44. Осуществление контроля закрепляемости выпускников

Наниматель
_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ /Е.С.Моисеева/

колледжа на рабочих местах в период обязательной работы по распределению (направлению) на работу – 20%;

3.1.45. Подготовка материалов для участия в конкурсах, смотрах, выставках, семинарах, методических и иных объединениях, заседаниях цикловых комиссий, педагогических советах, инструктивно-методических совещаниях и т.д. – 20%;

3.1.46. Обеспечение бесперебойной работы вверенных приборов, оборудования, транспортных средств – 20%;

3.1.47. Соблюдение норм служебной и профессиональной этики – 20%;

3.1.48. За осуществление наставничества – 20%;

3.1.49. Активное участие в мероприятиях по своевременной и качественной подготовке помещений колледжа к новому учебному году, осенне-зимнему периоду – 25%;

3.1.50. Активное участие в мероприятиях по укреплению материальной базы колледжа – 25%;

3.1.51. Активное участие в работе комиссии по проведению инвентаризации (выборочной при смене материально-ответственных лиц) – 25%;

3.1.52. Активное участие в работе комиссии по списанию материальных ценностей – 25%;

3.1.53. Активное участие в работе комиссии по назначению государственных пособий – 25%;

3.1.54. Активное участие в работе по маркировке товаров – 25%;

3.1.55. Активное участие в районных, городских, областных и республиканских конкурсах, соревнованиях олимпиадах и иных мероприятиях – 25%;

3.1.56. Обеспечение образовательного процесса техническими и электронными средствами обучения – 25%;

3.1.57. Соблюдение санитарных правил и норм – 25%;

3.1.58. Выполнение обязанностей секретаря комиссии по распределению (направлению на работу) выпускников – 30%;

3.1.59. Выполнение обязанностей секретаря аттестационной комиссии – 30%;

3.1.60. Выполнение обязанностей секретаря совета учреждения образования – 30%;

3.1.61. Выполнение обязанностей секретаря комиссии по оказанию материальной помощи учащимся – 30%;

3.1.62. Выполнение обязанностей секретаря инструктивно-

Наниматель

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /О.П.Чумакова/

_____ /Е.С.Моисеева/

методических совещаний – 30%;

3.1.63. Выполнение обязанностей секретаря совета по питанию – 30%;

3.1.64. Выполнение обязанностей председателя комиссии по оздоровлению – 30%;

3.1.65. Инициатива, творческий подход к выполнению профессиональных обязанностей, поручений, поставленных задач – 30%;

3.1.66. Оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы – 30%;

3.1.67. Активное участие в заседаниях педсоветов, инструктивно-методических совещаниях, семинарах, конференциях и т.д. – 30%;

3.1.68. Качественная организация семинаров, конференций, совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения образования – 30%;

3.1.69. Организация массовых мероприятий с учащимися и работниками колледжа – 30%;

3.1.70. Организация с учащимися мероприятий, содействующих укреплению их здоровья и физическому развитию – 30%;

3.1.71. Соблюдение требований, предъявляемых к организации образовательного процесса – 30%;

3.1.72. Публикации в научно-методических изданиях и периодической печати – 30%;

3.1.73. Активное сотрудничество со средствами массовой информации – 30%;

3.1.74. Содействие работникам в вопросах защиты их трудовых и социально-экономических прав и законных интересов, охраны труда – 30%;

3.1.75. Пропаганда здорового образа жизни, организация досуга членов коллектива работников – 30%;

3.1.76. Создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе – 30%;

3.1.77. Обеспечение сохранности закрепленных материальных ценностей – 30%;

3.1.78. Своевременное обеспечение учащихся учебниками, организация работы по сохранности библиотечного фонда – 30%;

3.1.79. Активное участие в мероприятиях по привлечению средств от приносящей доходы деятельности (деятельность учебно-производственных мастерских, платные услуги населению, платные образовательные услуги, привлечение спонсорской помощи, иная

Наниматель

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ /О.П.Чумакова/

_____ /Е.С.Моисеева/

приносящая доходы деятельность) – 30%;

3.1.80. Выполнение доведенных планов по сдаче лома цветных и черных металлов, макулатуры, вторсырья – 30%;

3.1.81. Подготовка победителей, команд-победителей внутриучрежденческих олимпиад, смотров, конкурсов и иных соревнований: 1 место – 25%, 2 место – 20%, 3 место – 15%;

3.1.82. Обеспечение эффективности образовательного процесса, качества ведения учебной документации – 40%;

3.1.83. Организация работы по благоустройству и озеленению территории – 40%;

3.1.84. Организация эффективной работы учебно-производственных мастерских колледжа – 40%;

3.1.85. Организация и проведение внутриучрежденческих олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, смотров инновационного и технического творчества, художественной самодеятельности, спортивных соревнований и т.д. – 40%;

3.1.86. Эффективная работа по взаимодействию с организациями-заказчиками кадров – 40%;

3.1.87. Внедрение энергосберегающих мероприятий и выполнение доведенных заданий по экономии ТЭР при условии соблюдения установленных норм расхода на ТЭР – 40%;

3.1.88. Подготовка победителей, команд-победителей районных, городских и областных, олимпиад, смотров, конкурсов и иных соревнований: 1 место – 40%, 2 место – 30%, 3 место – 20%;

3.1.89. Высокие результаты в работе (по итогам районных, городских и областных смотров, конкурсов и иных соревнований): 1 место – 40%, 2 место – 30%, 3 место – 20%;

3.1.90. Организация и проведение республиканских, областных, городских и районных олимпиад, конкурсов, соревнований и иных мероприятий на базе учреждения образования – 50%;

3.1.91. Качественная организация летней занятости учащихся – 50%;

3.1.92. Качественное и своевременное выполнение учебных планов и программ, планов идеологической и воспитательной работы, иных планов работы учреждения образования – 50%;

3.1.93. Качественное выполнение сложных работ, вызванных производственной необходимостью, внеплановых мероприятий – 50%;

3.1.94. Эффективная организация воспитательной работы среди учащихся, обеспечивающая высокую дисциплину и культуру поведения –

Наниматель

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /О.П.Чумакова/

_____ /Е.С.Моисеева/

50%;

3.1.95. Создание надлежащих социально-бытовых условий проживания учащихся в общежитии – 50%;

3.1.96. Качественная и своевременная разработка учебных планов с учетом новых требований законодательства – 50%;

3.1.97. Выполнение обязанностей председателя комиссии по распределению выпускников – 50%;

3.1.98. Выполнение обязанностей председателя аттестационной комиссии – 50%;

3.1.99. Выполнение обязанностей председателя совета по питанию – 50%;

3.1.100. Участие в работе комиссии по государственным закупкам – 50%;

3.1.101. Организация работы приемной комиссии – 50%;

3.1.102. Организация своевременной и качественной подготовки колледжа к новому учебному году – 50%;

3.1.103. Устранение аварий, последствий стихийных бедствий – 50%;

3.1.104. Обеспечение надлежащего санитарного состояния помещений – 50%;

3.1.105. Соблюдение требований к содержанию физкультурно-спортивного инвентаря и другого оборудования – 50%;

3.1.106. Качественное и своевременное проведение инвентаризации – 50%;

3.1.107. Качественное составление смет, плановой документации для эффективной финансовой деятельности учреждения образования – 50%;

3.1.108. Качественная организация и выполнение работы по минимизации дебиторской и кредиторской задолженности – 50%;

3.1.109. Оперативная, качественная и своевременная сдача финансовой и иной отчетности – 50 %;

3.1.110. Образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования – 50%;

3.1.111. За немеханизированный труд (уборка и погрузка мусора, погрузо-разгрузочные работы, перемещение тяжелых предметов, поднос стройматериалов и иное) – 50%;

3.1.112. Организация работы по укреплению материально-технической базы колледжа – 50%;

3.1.113. Организация работы по привлечению средств от

Наниматель

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ /О.П.Чумакова/

_____ /Е.С.Мойсеева/

приносящей доходы деятельности (деятельность учебно-производственных мастерских, платные услуги населению, платные образовательные услуги, привлечение спонсорской помощи, иная приносящая доходы деятельность) – 50%;

3.1.114. Качественная и своевременная работа по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях» – 50%;

3.1.115. Выполнение обязанностей секретаря совета учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся – 50%;

3.1.116. Выполнение обязанностей секретаря педагогического совета – 50%;

3.1.117. Выполнение обязанностей секретаря комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам – 50%;

3.1.118. Обеспечение рационального использования материальных, финансовых и энергетических ресурсов в пределах компетенции – 50%;

3.1.119. Активное участие в международных конкурсах, соревнованиях и иных мероприятиях – 50%;

3.1.120. Качественная организация и выполнение работы по взысканию денежных средств, затраченных на обучение выпускников колледжа – 50%;

3.1.121. Качественное и оперативное осуществление процедуры закупки из одного источника – 50%;

3.1.122. Выполнение обязанностей временного отсутствующего работника – 50%;

3.1.123. Организация работы и ведение документации по охране труда – 50%;

3.1.124. Выполнение требований Декрета Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях» в части возмещения расходов на содержание учащихся – 50%;

3.1.125. Подготовка победителей, команд-победителей республиканских олимпиад, смотров, конкурсов и иных соревнований: 1 место – 60%, 2 место – 50%, 3 место – 40%;

3.1.126. Высокие результаты в работе (по итогам республиканских олимпиад, смотров, конкурсов и иных соревнований): 1 место – 60%, 2 место – 50%, 3 место – 40%;

3.1.127. Высокие результаты работы, подтвержденные в ходе

Наниматель
_____/О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____/Е.С.Моисеева/

внутреннего, ведомственного и других видов контроля – 100 %;

3.1.128. Выполнение работ повышенной сложности и ответственности, высокая интенсивность труда – 100%;

3.1.129. Выполнение общественных обязанностей в интересах коллектива работников – 100%;

3.1.130. Качественное выполнение работ по озеленению и благоустройству территории и помещений учреждения образования – 100%;

3.1.131. Качественное и оперативное проведение ремонтных работ – 100%;

3.1.132. Выполнение обязанностей председателя комиссии по государственным закупкам – 100%;

3.2. Показатели разовых премий для всех категорий работников:

3.2.1. Награждение Почетной грамотой учреждения образования – две базовые величины;

3.2.2. Награждение Почетной грамотой главного управления по образованию – две базовые величины;

3.2.3. Награждение Благодарностью Министра образования Республики Беларусь – две базовые величины;

3.2.4. Награждение Грамотой Министерства образования Республики Беларусь – три базовые величины;

3.2.5. Награждение Почетной грамотой Министерства образования Республики Беларусь – пять базовых величин;

3.2.6. Награждение нагрудным знаком Министерства образования «Отличник образования» – семь базовых величин;

3.2.7. Добросовестный и творческий труд, достигнутые успехи в обучении и воспитании молодежи – три базовые величины;

3.2.8. Достижение прогнозно-плановых показателей – три базовые величины;

3.2.9. Личный вклад в укрепление материальной базы колледжа – пять базовых величин;

3.2.10. Победители ежегодного соревнования на лучшую организацию работы по осуществлению образовательной деятельности среди учебных групп – пять базовых величин;

3.2.11. Победители ежегодного соревнования «Лучший по профессии» – пять базовых величин;

3.2.12. Разовые премии в соответствии с приказами и решениями вышестоящих организаций в размерах, определенных приказами и решениями.

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ /Е.С.Моисеева/

3.3. Премия, начисленная за счет средств, получаемых от осуществления приносящей доходы деятельности, выплачивается ежеквартально от сумм, выплаченных учащимся:

3.3.1. Заместителю директора по производственному обучению (старшему мастеру) – 2 %;

3.3.2. Заместителю директора по учебно-производственной работе – 1,5 %;

3.3.3. Главному бухгалтеру – 1,5 %;

3.3.4. Заместителю главного бухгалтера – 1,5 %;

3.3.5. Мастеру производственного обучения – 7 %.

4. Показатели снижения премии

4.1. Снижение премии в размере 50% производится в следующих случаях:

дисциплинарное взыскание (замечание);

неисполнение в срок обязательств по коллективному договору;

нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава, нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения образования;

несвоевременное и некачественное исполнение приказов и распоряжений руководителя;

нарушения трудовой дисциплины;

нарушения в вопросах финансово-хозяйственной деятельности;

недобросовестное выполнение должностных обязанностей, подтвержденное результатами контроля;

несвоевременное и некачественное составление программно-планирующей документации;

неаккуратное ведение документации;

несвоевременное, некачественное или недостоверное предоставление отчетных данных и оперативной информации;

низкий уровень санитарного состояния помещений общежития, закрепленных учебных кабинетов, учебно-производственных мастерских, лабораторий, иных помещений учреждения образования;

пропуски учебных занятий без уважительных причин учащимися закрепленной учебной группы;

совершение учащимися закрепленной учебной группы противоправных действий;

нетактичное поведение с учащимися, законными представителями

Наниматель

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /О.П.Чумакова/

_____ /Е.С.Моисеева/

несовершеннолетних учащихся, родителями, коллегами, иными лицами в рамках исполнения должностных обязанностей;

нарушение правил ведения журналов теоретического и производственного обучения, журналов учета работы объединений по интересам, журналов куратора учебной группы, иной установленной документации;

нарушение вопросов финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Показатели лишения премии на 100%

дисциплинарное взыскание (выговор);

прогул без уважительной причины;

невыполнение обязательств по коллективному договору;

невыполнение приказов и распоряжений руководителя;

грубое нарушение трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, Устава учреждения образования, нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения образования;

грубое нарушение правил противопожарной безопасности, норм охраны труда, санитарных норм и правил;

детский травматизм, произошедший в учебное время по вине работника;

несвоевременное исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, подтвержденное результатами контроля;

использование государственного имущества не в служебных целях;

халатное отношение к сохранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб;

невыполнение (нарушение) условий коллективного договора виновными должностными лицами.

Лишение работника премии частично или полностью производится в месяц, когда произошло нарушение в работе, либо о нем стало известно. При этом должна быть истребована объяснительная с работника, а также издан, согласован с профсоюзным комитетом и доведен работнику для ознакомления под роспись приказ по учреждению образования с указанием причин лишения премии. Профсоюзный комитет при этом защищает только интересы только членов Профсоюза.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома
от « ___ » _____ 2023г. № _____

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /Е.С.Мойсеева/

Приложение 2
к коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения
образования «Могилевский
государственный
индустриальный колледж»

_____ О.П.Чумакова
«__» _____ 2023г.

Положение

о порядке оказания материальной помощи работникам учреждения
образования «Могилевский государственный индустриальный колледж»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

2. На оказание материальной помощи работникам направляются: бюджетные средства (в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда бюджетных организаций»); средства, получаемые от приносящей доходы деятельности, в размерах, предусмотренных законодательством, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

3. Выплата материальной помощи производится приказом Нанимателя учреждения образования, по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом, на основании заявления работника с указанием причин необходимости и при наличии подтверждающих документов.

4. Материальная помощь оказывается в следующих случаях:

№ п/п	Основание	Документы, подтверждающие основание	Размер (в базовых величинах)
4.1.	Рождение ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка	3
4.2.	Бракосочетание работника	Копия свидетельства о заключении брака	3

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /Е.С.Моисеева/

4.3.	На подготовку детей к школе - работнику, имеющему ребенка-школьника (выделяется на каждого ребенка-школьника)	Копия свидетельства о рождении, справка с места учебы ребенка	2
4.4.	Одиноким матерям (родителям), воспитывающим несовершеннолетних детей	Копия свидетельства о рождении ребенка, либо специальная справка формы № 25 (копия свидетельства о смерти одного из родителей)	3
4.5.	Многодетным семьям	Удостоверение многодетной семьи	3
4.6.	Семьям, имеющим детей, обучающихся в учреждениях среднего специального или высшего образования в дневной форме получения образования (выделяется на каждого ребенка-учащегося, ребенка-студента)	Копия свидетельства о рождении ребенка, справка с места учебы	2
4.7.	Семья, воспитывающая ребенка-инвалида до 18 лет	Копия свидетельства о рождении ребенка	5
4.8.	В связи с непредвиденными материальными затруднения (кража имущества, стихийные бедствия, пожар, дорожно-транспортное происшествие, наводнение, несчастный случай, иные случаи и обстоятельства, повлекшие материальные потери или затраты)	Документ, подтверждающий непредвиденные, материальные затруднения, или без документа с пояснением обстоятельств возникновения материальных затруднений (по решению комиссии)	5
4.9.	Смерть члена семьи, близкого родственника работника (муж, жена, дети, родители)	Копия свидетельства о смерти родственника, копии документов, подтверждающих родство	10
4.10.	Продолжительная болезнь работника (21 и более календарных дней непрерывно без нахождения в стационарном учреждении здравоохранения)	Листок нетрудоспособности	5

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ /Е.С.Моисеева/

4.11.	Нахождение на лечении в стационарном учреждении здравоохранения	Листок нетрудоспособности	5
4.12.	В связи с выходом на пенсию	Данные отдела кадров	5
4.13.	В связи с юбилеем работника (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие, 70-летие и т.д.)	Копия страниц паспорта	5

5. По основаниям 4.2.-4.7. материальная помощь оказывается один раз в год.

6. При мотивированном отказе в оказании материальной помощи комиссия делает соответствующую запись в протоколе заседания и уведомляет работника о причине отказа.

7. Средства фонда материальной помощи, не израсходованные по заявлениям работников в течение года, распределяются в конце года между работниками в равных долях (пропорционально окладам).

8. Материальная помощь не выплачивается:
внешним и внутренним совместителям;
работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

9. Материальная помощь руководителю учреждения образования оказывается вышестоящим органом по его заявлению из средств учреждения образования на основании показателей Положения о оказании материальной помощи руководителям учреждений образования по согласованию с соответствующим комитетом Профсоюза.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома
от «___» _____ 2023г. № _____

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /Е.С.Моисеева/

Приложение 3
к коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения
образования «Могилевский
государственный
индустриальный колледж»

_____ О.П.Чумакова

«__» _____ 2023г.

Положение

о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на
оздоровление работникам учреждения образования
«Могилевский государственный индустриальный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и регулирует порядок, условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление.

1.2. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление направляются бюджетные средства из расчета 1 оклад работника (если иное не установлено законодательством).

1.3. Единовременная выплата на оздоровление работникам учреждения образования осуществляется один раз в календарном году, как правило, при уходе в трудовой отпуск независимо от количества частей на которые делится трудовой отпуск.

1.4. Единовременная выплата на оздоровление производится приказом руководителя учреждения образования на основании заявления работника.

2. Порядок осуществления единовременной выплаты на оздоровление

2.1. Порядок и условия оказания единовременной выплаты применяются в отношении всех работников (в том числе включая

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /Е.С.Моисеева/

работающих на условиях внутреннего или внешнего совместительства, принятым на работу в течение календарного года и отработавшим менее шести месяцев (до возникновения права на трудовой отпуск), принятым в течение календарного года на должности, по которым в текущем календарном году уже произведена единовременная выплата на оздоровление).

2.2. Педагогическим работникам, которым установлены нормы часов педагогической нагрузки за ставку, единовременная выплата на оздоровление осуществляется из расчета 1 оклада с учетом педагогической нагрузки.

2.3. Работникам, работающим на неполную ставку, выплата на оздоровление осуществляется с учетом объема работы.

2.4. Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска работника, а при увольнении – на дату увольнения, если работнику трудовой отпуск не предоставлялся и единовременная выплата не производилась.

2.5. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, при предоставлении им трудового отпуска в этом календарном году, единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально количеству полных рабочих месяцев, если указанная выплата не осуществлялась (либо осуществлялась пропорционально количеству полных рабочих месяцев) по данной должности в текущем календарном году.

2.6. Единовременная выплата руководителю осуществляется по его заявлению из средств учреждения на основании положения вышестоящего органа управления по согласованию с соответствующим комитетом профсоюза.

2.7. Единовременная выплата на оздоровление выплачивается в конце календарного года по заявлению работника (за исключением принятых на работу в текущем календарном году), если ему в текущем календарном году трудовой отпуск не предоставлялся.

2.8. Единовременная выплата на оздоровление принятому в текущем календарном году и отработавшему более шести месяцев работнику, если ему в текущем календарном году трудовой отпуск не предоставлялся, выплачивается на основании его заявления пропорционально количеству полных отработанных в текущем календарном году месяцев, если указанная выплата не осуществлялась (либо осуществлялась

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /Е.С.Моисеева/

пропорционально количеству полных отработанных месяцев) по данной должности в текущем календарном году.

2.9. В случае увольнения работника единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально количеству полных отработанных в текущем календарном году месяцев в соответствии с порядком, предусмотренным подпунктом 2.4 пункта 2 настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома

от «____» _____ 2023г. № _____

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /Е.С.Моисеева/

Приложение 4
к коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения
образования «Могилевский
государственный
индустриальный колледж»

_____ О.П.Чумакова
«__» _____ 2023г.

Положение

о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в
труде работникам учреждения образования
«Могилевский государственный индустриальный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования».

1.2. Положение вводится с целью достижения полного соответствия коллективного и личного интереса каждого работника учреждения образования в конечных результатах своего труда, усиления материальной заинтересованности работников в повышении эффективности и качества труда.

1.3. Источником средств для выплаты надбавок за высокие достижения в труде являются бюджетные средства в размере, предусмотренном законодательными актами.

2. Условия и порядок осуществления выплат надбавок

2.1. Выплата надбавок работникам производится ежемесячно исходя из их личного вклада в общие результаты труда, личных достижений, с учетом объемов и качества выполненных работ.

2.2. Надбавки устанавливаются всем работникам учреждения образования, в том числе и совместителям, достигшим высоких результатов в трудовой деятельности в пределах бюджетных

Наниматель

_____/О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____/Е.С.Моисеева/

ассигнований, предусмотренных на оплату труда.

2.3. Начисление надбавок работникам учреждения образования производится от оклада конкретного работника (без учета педагогической нагрузки, расширенной зоны обслуживания, совмещения профессий, должностей, увеличения объема выполняемых работ, выполнения обязанностей временно отсутствующего работника).

2.4. Надбавки работнику могут устанавливаться по одному или нескольким основаниям. При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются. Суммарный размер надбавок не ограничивается.

2.5. Надбавки начисляются за фактически проработанное время по итогам работы за отчетный период (месяц) в срок выплаты заработной платы за 2-ю половину отчетного месяца.

2.6. Плановые объемы средств на выплату надбавок в расчете на месяц (с нарастающим итогом), не использованные в течение отчетного периода, остаются в распоряжении учреждения образования и могут направляться на выплату премий в текущем календарном году.

2.7. Надбавки не начисляются за периоды:

временной нетрудоспособности;

трудовых, социальных отпусков;

повышения квалификации;

за другие периоды, когда за работником в соответствии с законодательством Республики Беларусь о труде сохраняется средняя заработная плата.

2.8. Работникам, вновь принятым на работу, проработавшим неполный период и уволенным по уважительным причинам, надбавки начисляются за фактически отработанное время.

2.9. С целью определения размера надбавок руководители структурных подразделений не позднее последнего рабочего дня текущего месяца составляют докладные записки на установление надбавок подчиненных им работникам.

2.10. Докладные записки представляются на рассмотрение комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам, которая дает оценку результатам деятельности работника и принимает решение об установлении размера надбавки в соответствии с показателями установления надбавок с учетом результативности, интенсивности, эффективности и качества труда.

2.11. Выплата надбавок производится на основании приказа руководителя учреждения образования, согласованного с профсоюзным

Наниматель
_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ /Е.С.Моисеева/

КОМИТЕТОМ.

2.12. Надбавка руководителю учреждения образования устанавливается вышестоящим органом управления из средств учреждения образования.

3. Показатели и размеры надбавок

3.1. Эффективная работа по оформлению учебно-производственной мастерской, лаборатории, ее содержанию в образцовом порядке – 10%;

3.2. Качественное выполнение общественных обязанностей и поручений в интересах коллектива работников – 15%;

3.3. Качественная организация работы общественных объединений и объединений по интересам – 15%;

3.4. Результативная работа по комплексно-методическому обеспечению образовательного процесса – 20%;

3.5. Создание условий для качественной и эффективной работы вверенного подразделения – 25%;

3.6. Активное внедрение в практику прогрессивных форм управленческой деятельности – 25%;

3.7. Выполнение работником более сложной и ответственной работы по сравнению с другими работниками – 25% ;

3.8. Результативная работа по развитию учреждения образования – 30%;

3.9. Выполнение обязанностей председателя цикловой комиссии – 30%;

3.10. Выполнение обязанностей председателя методического объединения кураторов – 30%.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома

от «___» _____ 2023г. № _____

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /Е.С.Моисеева/

Приложение 5
к коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения
образования «Могилевский
государственный
индустриальный колледж»

_____ О.П.Чумакова

«__» _____ 2023г.

Положение

о размере и порядке установления надбавок за характер труда
работникам учреждения образования
«Могилевский государственный индустриальный колледж»

1. Настоящее положение разработано на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» и определяет размеры и порядок выплаты надбавок за характер труда работникам учреждения.

2. Надбавки за характер труда устанавливаются:

2.1. педагогическим работникам (за исключением руководителя и его заместителей) за выполнение отдельных видов работ:

2.1.1. За работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями;

2.1.2. За работу по организации питания учащихся, оздоровления обучающихся, в том числе в каникулярный период;

2.1.3. За участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

2.1.4. За работу с одаренными и талантливыми учащимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий);

2.1.5. За организацию участия учащихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождении их в период проведения таких мероприятий;

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /Е.С.Мойсеева/

2.1.6. За участие в экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии со статьей 89 Кодекса Республики Беларусь об образовании, в том числе руководство и консультирование экспериментальных и инновационных проектов;

2.1.7. За работу с иностранными учащимися.

2.2. Работникам бюджетных организаций сферы образования, должности служащих которых являются общими для всех видов экономической деятельности, дежурному по общежитию, секретарю учебной части, рабочим, направляя на эти цели средства в размере от 50 до 110 процентов (включительно) сумм окладов этих работников. Конкретный размер выплаты надбавки определяется руководителем.

2.2.1. Данная надбавка применяется для обеспечения уровня начисленной заработной платы на уровне минимальной заработной платы, установленной законодательством, как государственный минимальный социальный стандарт в области оплаты труда, который наниматель обязан применять в качестве низшей границы оплаты труда работников за работу в нормальных условиях в течение нормальной продолжительности рабочего времени при выполнении обязанностей работника, вытекающих из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора.

2.2.2. Размер надбавки в целом по учреждению образования определяется расчетом на основании штатного расписания (сумма надбавки в проценте к сумме окладов рабочих и межотраслевых служащих) и утверждается распорядителем бюджетных средств.

2.2.3. Конкретный размер надбавки каждому работнику в суммовом выражении определяется как разница между размером минимальной заработной платы и оклада, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за работу по контракту. Размер надбавки каждому работнику устанавливается в процентном отношении конкретного размера надбавки в суммовом выражении к окладу за месяц, за который производится начисление заработной платы.

3. Размер надбавки за характер труда педагогическим работникам по каждому основанию устанавливается до 60 процентов (включительно) от базовой ставки независимо от педагогической нагрузки педагогического работника. Одному работнику надбавка за характер труда может устанавливаться по двум и более основаниям.

4. Надбавки за характер труда устанавливаются на срок не менее чем на месяц, по одному или нескольким основаниям.

5. Надбавки за характер труда работникам выплачиваются за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

Наниматель

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /О.П.Чумакова/

_____ /Е.С.Моисеева/

трудоого отпуска;
социального отпуска;
временной нетрудоспособности;
повышения квалификации;
за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

6. Конкретные размеры надбавок устанавливаются приказом Нанимателя по согласованию с Профкомом на основании данного положения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома

от « ____ » _____ 2023г. № _____

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /Е.С.Моисеева/

Приложение 6
к коллективному договору

Перечень
профессий и должностей работников, которым
вводится суммированный учет рабочего времени

Наименование профессии, должности	Учетный период
Сторож	Год
Дежурный по общежитию	
Воспитатель	

Основание: Статья 126 Трудового Кодекса Республики Беларусь

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /Е.С.Моисеева/

Приложение 7
к коллективному договору

Перечень работников,
на период отсутствия которых требуется выполнение их обязанностей

1. Дежурный по общежитию
2. Сторож
3. Уборщик помещений

Основание: Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 21.07.2021 № 149 «О порядке расчета планового фонда оплаты труда работников бюджетных организаций сферы образования»

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /Е.С.Моисеева/

Приложение 8
к коллективному договору

План мероприятий
по охране труда учреждения образования
«Могилевский государственный индустриальный колледж» на 2023-2026 гг.

№ п/п	Наименование (содержание) мероприятий	Сумма, руб.	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемая социальная эффективность
1.	Осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда	–	Постоянно	Администрация, профком	Соблюдение законодательства
2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с профсоюзами по профилактике нарушений законодательства об охране труда	–	Постоянно	Администрация, профком	Соблюдение законодательства
3.	Организация дежурства администрации в вечернее время, шестой учебный день и т.д.	–	Постоянно, согласно графикам	Директор	Создание безопасных условий обучения и воспитания
4.	Организация дежурства педагогических работников во время перерывов между уроками	–	Постоянно, согласно графикам	Директор	Создание безопасных условий обучения и воспитания
5.	Организация работы воспитателей в ночное время в общежитии	–	Постоянно, согласно графикам	Директор	Создание безопасных условий проживания учащихся
6.	Проведение с учащимися и их родителями воспитательно-профилактической и информационной работы, направленной на недопущение травматизма и несчастных случаев, обучение безопасности жизнедеятельности	–	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе	Снижение риска травматизма и несчастных случаев среди учащихся
7.	Закрепление ответственных по организации работы по охране труда и пожарной безопасности в учебных	–	Ежегодно до 01 сентября	Директор	Создание безопасных условий обучения и

Наниматель

_____/О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____/Е.С.Моисеева/

	кабинетах, лабораториях, учебно-производственных мастерских, общежитии				воспитания
8.	Контроль физического состояния работников на предмет их нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения	–	Постоянно	Заместитель директора по хозяйственной работе (заведующий хозяйством)	Снижение риска производственного травматизма
9.	Контроль за соблюдением работниками требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»	–	Постоянно	Администрация, профком	Соблюдение законодательства
10.	Корректировка локальных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии с требованиями законодательства	–	По мере необходимости	Администрация, профком	Соблюдение законодательства
11.	Обновление базы нормативных правовых актов по охране труда и технических нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда	–	Постоянно	Ответственный за организацию работы по охране труда	Соблюдение законодательства
12.	Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников согласно действующему законодательству	–	Постоянно	Инспектор по кадрам	Снижение риска профессиональных заболеваний
13.	Отработка действий при возникновении пожаров и других чрезвычайных ситуаций	–	Ежеквартально	Заместитель директора по хозяйственной работе (заведующий хозяйством)	Профилактика травматизма
14.	Организация проведения обучения, стажировки, инструктажей и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда в соответствии с требованиями законодательства	–	Постоянно	Администрация, ответственный за организацию работы по охране труда	Профилактика травматизма
15.	Осуществление контроля за соблюдением нормативных требований безопасности по проведению занятий и мероприятий с учащимися	–	Постоянно	Администрация	Профилактика травматизма. Соблюдение законодательства
16.	Информирование работников о несчастных случаях на	–	Постоянно	Администрация	Профилактика

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /Е.С.Моисеева/

	производстве и во время образовательного процесса, произошедших в области, их анализ, указание причин и мероприятий по их устранению				травматизма
17.	Обновление информационных стендов и уголков по охране труда	100	Ежегодно	Ответственный за организацию работы по охране труда	Профилактика травматизма
18.	Обеспечение в установленном порядке работников средствами индивидуальной защиты. Исключение случаев допуска работников к выполнению работ без средств индивидуальной защиты	1200	Ежегодно	Заместитель директора по хозяйственной работе (заведующий хозяйством), старший мастер	Защита работников от отрицательных воздействий неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса
19.	Проведение обследования и осмотров зданий и сооружений, испытания имеющихся видов оборудования, а также инвентаря с целью определения надежности крепления, исправности и безопасности при эксплуатации с оформлением результатов в соответствующих журналах	–	2 раза в год	Заместитель директора по хозяйственной работе (заведующий хозяйством)	Профилактика травматизма
20.	Контроль за недопущением к эксплуатации оборудования, механизмов, приспособлений и инструментов, не отвечающих требованиям нормативно-технической документации	–	Постоянно	Заместитель директора по хозяйственной работе (заведующий хозяйством), старший мастер	Профилактика травматизма
21.	Проведение внеочередных проверок знаний по охране труда работников, допустивших нарушение правил и норм охраны труда, требований безопасности организации образовательного процесса	–	По мере необходимости	Администрация	Профилактика травматизма
22.	Организация и проведение Единых дней и Недели охраны труда	–	Ежеквартально	Ответственный за организацию работы по охране труда	Профилактика травматизма

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /Е.С.Моисеева/

23.	Организация ежедневной термометрии, масочного режима	–	В случае объявления пандемии	Администрация	Профилактика респираторных заболеваний
24.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств	5300	Ежегодно	Заместитель директора по хозяйственной работе (заведующий хозяйством)	Защита работников от отрицательных воздействий неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса
25.	Приобретение аптечек (медикаментов), термометров	200	Ежегодно	Заместитель директора по хозяйственной работе (заведующий хозяйством)	Оказание первой медицинской помощи
26.	Осуществление производственного контроля за соответствием требованиям санитарных норм и правил искусственного и естественного освещения	1000	Ежегодно	Заместитель директора по хозяйственной работе (заведующий хозяйством)	Создание безопасных условия обучения и воспитания
27.	Замена ламп светодиодных	2700	Ежегодно	Заместитель директора по хозяйственной работе (заведующий хозяйством)	Постоянное улучшение условий и охраны труда. Снижение риска производственных и профессиональных травм
28.	Техническое обслуживание противодымной защиты и пожарной сигнализации	5850	Ежегодно	Заместитель директора по хозяйственной работе (заведующий хозяйством)	Постоянное улучшение условий и охраны труда
29.	Обеспечение круглосуточного контроля за состоянием средств противопожарной защиты	864	Ежегодно	Заместитель директора по хозяйственной работе (заведующий хозяйством), старший мастер	Постоянное улучшение условий и охраны труда
30.	Перезарядка и ремонт порошковых огнетушителей	150	Ежегодно	Заместитель директора по	Постоянное улучшение

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /Е.С.Моисеева/

				хозяйственной работе (заведующий хозяйством), старший мастер	условий и охраны труда
31.	Проверка внутреннего и наружного противопожарного водопровода	600	Два раза в год	Заместитель директора по хозяйственной работе (заведующий хозяйством), старший мастер	Постоянное улучшение условий и охраны труда
32.	Обучение, участие в семинарах по вопросам охраны труда	100	Постоянно	Ответственный за организацию работы по охране труда	Повышение профессиональной компетентности работников
33.	Текущий ремонт зданий	100000	Ежегодно	Заместитель директора по хозяйственной работе (заведующий хозяйством)	Постоянное улучшение условий и охраны труда
34.	Выполнение мероприятий по итогам проверок и мониторингов надзорных органов		Согласно предписаниям и рекомендациям	Администрация	Постоянное улучшение условий и охраны труда. Снижение риска производственных и профессиональных травм и заболеваний

Основание: Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2013 № 111 (ред. от 30.04.2020) «Об утверждении Инструкции о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда»

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ /Е.С.Моисеева/

Приложение 9
к коллективному договору

Список
профессий (должностей) работников, подлежащих обязательным
периодическим медицинским осмотрам

№ п/п	Профессия (должность)	Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов, характер проводимых работ	
		Приложение 1 (периодичность медосмотра)	Приложение 3 (периодичность медосмотра)
1.	Библиотекарь	П. 2.7 (1 раз в 2 года)	П. 22 (1 раз в год)
2.	Бухгалтер	П. 2.7 (1 раз в 2 года)	
3.	Водитель автомобиля (легкового)	П.1.2.5 (1 раз в 2 года)	П. 22, п. 30 (1 раз в год)
4.	Воспитатель		П. 22, п. 26 (1 раз в год)
5.	Гардеробщик		П. 22 (1 раз в год)
6.	Главный бухгалтер	П. 2.7 (1 раз в 2 года)	
7.	Дежурный по общежитию		П. 11 (1 раз в 2 года); П. 22 (1 раз в год)
8.	Директор		П. 22 (1 раз в год)
9.	Заведующий общежитием		П. 22, п. 26 (1 раз в год)
10.	Заведующий отделением		П. 22 (1 раз в год)
11.	Заведующий производственной (учебно-производственной) мастерской		П. 22 (1 раз в год)
12.	Заместитель директора по хозяйственной работе (заведующий хозяйством)		П. 22 (1 раз в год)
13.	Заместитель директора по воспитательной работе		П. 22 (1 раз в год)
14.	Заместитель директора по учебно-		П. 22

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /Е.С.Моисеева/

	производственной работе		(1 раз в год)
15.	Заместитель директора по учебной работе		П. 22 (1 раз в год)
16.	Заместитель главного бухгалтера	П. 2.7 (1 раз в 2 года)	
17.	Инспектор по кадрам	П. 2.7 (1 раз в 2 года)	
18.	Кастелянша		П. 22, п. 26 (1 раз в год)
19.	Кладовщик		П. 22 (1 раз в год)
20.	Комендант		П. 22 (1 раз в год)
21.	Мастер производственного обучения учреждения образования		П. 22 (1 раз в год)
22.	Методист		П. 22 (1 раз в год)
23.	Механик		П. 12 (1 раз в год)
24.	Паспортист		П. 22 (1 раз в год)
25.	Педагог дополнительного образования		П. 22 (1 раз в год)
26.	Педагог-организатор		П. 22 (1 раз в год)
27.	Педагог-психолог		П. 22 (1 раз в год)
28.	Педагог социальный		П. 22 (1 раз в год)
29.	Преподаватель		П. 22 (1 раз в год)
30.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений		П. 1 (1 раз в два года)
31.	Руководитель физического воспитания		П. 22 (1 раз в год)
32.	Руководитель по военно-патриотическому воспитанию		П. 22 (1 раз в год)
33.	Секретарь	П. 2.7 (1 раз в 2 года)	
34.	Секретарь учебной части	П. 2.7 1 раз в 2 года	П. 22 1 раз в год
35.	Слесарь-ремонтник		П. 12 (1 раз в 2 года)

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /Е.С.Моисеева/

36.	Специалист по организации закупок	П. 2.7 (1 раз в 2 года)	
37.	Старший мастер		П. 22 (1 раз в год)
38.	Сторож		П. 11 (1 раз в 2 года); П. 22 (1 раз в год)
39.	Инженер-программист	П. 2.7 (1 раз в 2 года)	
40.	Уборщик помещений	П. 1.2.8 (1 раз в 2 года)	П.1 (1 раз в 2 года)
41.	Уборщик территорий	П. 1.2.5 (1 раз в 2 года)	
42.	Экономист	П. 2.7 (1 раз в 2 года)	
43.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования		П. 4, п. 22 (1 раз в год)
44.	Юрисконсульт	П. 2.7 (1 раз в 2 года)	

Примечание. Класс условий труда проставляется в соответствии с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда.

Пункты приложения 1 Списка применяются только в случае проведения комплексной гигиенической оценки условий труда (с установлением 2 или 3 класса вредности) на рабочем месте для данной профессии.

Предварительный медосмотр лиц, поступающих на работу, осуществляется по направлению работодателя, в котором указываются производство, профессия, вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса.

Периодические медосмотры проводятся в соответствии со списком профессий (должностей) работников, составляемым нанимателем с учетом результатов комплексной гигиенической оценки условий труда, результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, вредных и (или) опасных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса. Проводятся с 1 января по 31 декабря календарного года.

Внеочередные медосмотры работающих проводятся в течение их трудовой деятельности.

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /Е.С.Моисеева/

Проведение внеочередных медосмотров осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе работодателя:

в случае изменений условий труда работающего;

при заболевании (травме) работающего с временной утратой трудоспособности свыше трех месяцев;

по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

б) по инициативе организации здравоохранения:

при вновь возникшем заболевании и (или) его последствиях, препятствующих продолжению работы;

при необходимости проведения дополнительных исследований, динамического наблюдения, консультаций врачей-специалистов и другого (по результатам периодического медосмотра);

при угрозе возникновения или распространения групповых инфекционных заболеваний;

в) по инициативе работающего при ухудшении состояния его здоровья.

Основание:

1. Статья 228 Трудового кодекса Республики Беларусь.

2. Статья 27 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).

3. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29.07.2019 № 74 «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих».

4. Перечень платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения (п.12 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2009 № 182 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь № 809 от 10.10.2016)).

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /Е.С.Моисеева/

Приложение 10
к коллективному договору

Список
профессий и должностей работников, подлежащих
санитарно-гигиеническому обучению и аттестации

1. Заместитель директора по хозяйственной работе (заведущий хозяйством).
2. Кастелянша.
3. Уборщик помещений.

Основание:

1. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.12.2015 № 117 (в редакции постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23.12.2019 № 120) «Об установлении перечня платных санитарно-эпидемиологических услуг».

2. Постановление Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 15.08.2003 № 90 «Об организации и проведении гигиенического обучения и аттестации должностных лиц и работников».

3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 07.08.2019 № 525 «Об утверждении специфических санитарно-эпидемиологических требований».

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /Е.С.Моисеева/

Приложение 11
к коллективному договору

Перечень
профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются
средства индивидуальной защиты по установленным нормам

№ п/п	Наименование профессии и должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Маркировка по защитным свойствам	Срок носки в мес.	Кол-во компл.	
1.	Водитель автомобиля (легкового)	Костюм хлопчатобумажный (халат х/б)	ЗМи	24	1	
		Ботинки кожаные	Ми	24	1	
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа	1	
2.	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	1	
3.	Кастелянша	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	1	
		Фартук х/б с нагрудником	ЗМи	До износа	1	
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа	1	
		Перчатки резиновые	Вн	До износа	1	
4.	Кладовщик	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	До износа	1	
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	1	
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Костюм х/б	ЗМи	12	1	
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	1	
		<i>При выполнении малярных работ дополнительно:</i>				1
		Перчатки резиновые	Вн	До износа	1	
		Перчатки х/б	Ми	До износа	1	
		Очки защитные	Г	До износа	1	
		Респиратор		До износа	1	
		<i>При работе на высоте дополнительно:</i>				
		Каска защитная		24	1	
		Пояс предохранительный лямочный		Дежурный	1	
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>				
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36	1	
		Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36	1	
Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24	1			
Перчатки зимние двухпалые	Тн	До износа	1			
6.	Сторож	Халат х/б (или костюм х/б)	ЗМи	12	1	
		<i>В холодное время на наружных работах дополнительно:</i>				

Наниматель

_____/О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____/Е.С.Моисеева/

		Курка для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36	1	
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный	1	
7.	Дежурный по общежитию	Халат х/б (или костюм х/б)	ЗМи	12	1	
8.	Уборщик помещений	Халат х/б	ЗМи	12	1	
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа	1	
		<i>При влажной уборке помещений дополнительно:</i>				
		Полусапоги резиновые (галоши резиновые, туфли цельнорезинковые)	В	12	1	
		Перчатки резиновые	Вн	До износа	1	
		<i>При уборке душевых и туалетов дополнительно:</i>				
		Фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	До износа дежурный	1	
		Нарукавники прорезиненные	Бм	До износа дежурный	1	
		Перчатки резиновые	Бм	До износа	1	
9.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм х/б	ЗМи	12	1	
		Головной убор из х/б ткани		12	1	
		Ботинки кожаные	Ми	12	1	
		Галоши диэлектрические	Эн	Дежурные	1	
		Перчатки диэлектрические	Эн	Дежурные	1	
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	1	
		Каска защитная		До износа	1	
		Очки защитные	ЗП	До износа	1	
		<i>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно</i>				
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный	1	
		Сапоги резиновые	В	24	1	
10.	Заместитель директора по хозяйственной работе (заведующий хозяйством)	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	До износа	1	
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа	1	
11.	Уборщик территории	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	12	1	
		Головной убор из хлопчатобумажной ткани		12	1	
		Ботинки кожаные	Ми	12	1	

Наниматель

_____/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.С.Моисеева/

		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	1
		<i>При работе в местах движения транспортных средств дополнительно:</i>			
		жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	Со	До износа	1
		<i>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:</i>			
		плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36	1
		сапоги резиновые	В	24	1
		<i>В холодное время года на наружных работах дополнительно:</i>			
		куртка для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36	1
		<i>Зимой дополнительно:</i>			
		Ботинки зимние утепленные	Тн20	48	1
		рукавицы утепленные	Тн	До износа	1
12.	Мастер производственного обучения учреждения образования, обучающий по профессии:				
12.1	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм х/б	ЗМи	12	1
		Головной убор из х/б ткани		12	1
		Ботинки кожаные	Ми	12	1
		Галоши диэлектрические	Эн	Дежурные	1
		Перчатки диэлектрические	Эн	Дежурные	1
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	1
		Каска защитная		До износа	1
		Очки защитные	ЗП	До износа	1
12.2	Швея, лаборант химического анализа, оператор кручения и вытяжки, аппаратчик вытяжки, аппаратчик синтеза	Халат хлопчатобумажный (костюм х/б)	ЗМи	12	1

Основание:

1. Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 № 110 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь № 107 от 28.09.2012)).

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ /Е.С.Моисеева/

2. Отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь (приказ Министерства образования Республики Беларусь 24.11.1999 № 696 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь № 50 от 13.11.2000)).

3. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь № 93 от 28.07.2009).

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /Е.С.Моисеева/

Приложение 11
к коллективному договору

Перечень

профессий и должностей работников, которые обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, связанных с загрязнением кожных покровов

№ п/п	Наименование профессий и работ	Выдаваемое средство и количество
1.	Водитель автомобиля (легкового)	Мыло, 400 гр.
2.	Гардеробщик	Мыло, 400 гр.
3.	Механик	Мыло, 400 гр.
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Мыло, 400 гр.
5.	Уборщик помещений	Мыло, 400 гр.
6.	Уборщик территорий	Мыло, 400 гр.
7.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Мыло, 400 гр.

Основание:

1. Статья 28 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).

2. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами».

Примечание: Мыло или аналогичные по действию смывающие средства выдаются в количестве 400 гр. в месяц на одного работника. При наличии в организации санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, их выдача непосредственно работникам не производится.

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /Е.С.Моисеева/

Приложение 12
к коллективному договору

Перечень
подразделений учреждения образования
для обеспечения медицинскими аптечками
с целью оказания первой помощи при несчастных случаях

1. Вахты в учебном корпусе и общежитии.
2. Гараж.
3. Учебные кабинеты физики, химии, информатики.
4. Лаборатория химического анализа.
5. Пищеблок.
6. Приемная комиссия.
7. Спортивный зал.
8. Учебно-производственные мастерские.

Основание:

1. Статья 30 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-3 (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-3).

2. П.64, глава 4 «Межотраслевых общих правил по охране труда» (постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.06.2003г. № 70 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.09.2011 № 96)).

3. Санитарные правила и нормы Республики Беларусь.

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /Е.С.Моисеева/

Приложение 14
к коллективному договору

Перечень
вложений, входящих в аптечку первой медицинской помощи
(универсальную)

Аммония раствор 10% - 1 мл № 10 (флакон 10 мл)	1 уп.
Ацетилсалициловая кислота 0,5 № 10	3 уп.
Бриллиантового зеленого спиртовой р-р 1 % - 1 мл № 10 (фл. 10 мл.)	1 уп.
Валидол 0,06 № 10	1 уп.
Валерианы настойка 30 мл (корвалол 25 мл, валокордин 25 мл)	1 уп.
Глицерил тринитрат 0,0005 № 40	1 уп.
Дротаверин 0,04 № 20	1 уп.
Йода спиртовой р-р 5% - 1 мл № 10	1 уп.
Калия перманганат 5,0	1 уп.
Лоперамид 0,002 № 10	1 уп.
Лоратадин 0,01 №10	1 уп.
Магния сульфат 10,0	2 уп.
Метамизол натрий 0,5 № 10	2 уп.
Натрия гидрокарбонат 20.0	1 уп.
Нафазолина 0,1% р-р	1 фл.
Парацетамол 0,5 № 10	2 уп.
Перекиси водорода р-р 3% - 40 мл	1 фл.
Сульфацетамида р-р 30% - 5 мл	2 уп.
Уголь активированный 0,5 № 10	2 уп.
Цитрамон 0,5 № 6	2 уп.
Бинт нестерильный 5 м x 10 см	2 уп.
Бинт стерильный 5 м x 10 см	1 уп.
Вата гигроскопическая 50,0	1 уп.
Жгут кровоостанавливающий или трубка резиновая медицинская длиной 100 см	1 шт.
Лейкопластырь бактерицидный 4 x 10 см	2 уп.
Напальчник резиновый	2 шт.
Ножницы	1 шт.
Пипетка	1 шт.
Термометр медицинский	1 шт.
Инструкция по применению вложений	1 шт.

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /Е.С.Моисеева/

Основание:

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 04.12.2014 № 80 (в редакции постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 17.02.2016 № 31) «Об установлении перечней аптек первой помощи, аптек скорой медицинской помощи, вложений, входящих в эти аптечки, и определении порядка их комплектации».

Наниматель

_____ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /Е.С.Моисеева/