Главное управление по образованию
Могилевского облисполкома

Учреждение образования
«Могилевский государственный
индустриальный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения образования
«Могилевский государственный
индустриальный колледж»
_____ О.П.Чумакова
03.01.2023

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для учащихся учреждения образования «Могилевский государственный индустриальный колледж»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка для учащихся учреждения образования «Могилевский государственный индустриальный колледж» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс), Государственным школьным стандартом, одобренным постановлением коллегии Министерства образования Республики Беларусь от 10.05.2022 № 4.11; Уставом учреждения образования «Могилевский государственный индустриальный колледж» (далее – Устав), иными нормативными правовыми актами.

Настоящими Правилами устанавливаются нормы поведения в учреждении образования «Могилевский государственный индустриальный колледж» (далее – учреждение образования, колледж), обязательные для учащихся. К числу учащихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных в установленном порядке в контингент учащихся колледжа.

2. Правила устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории учреждения образования с целью совершенствования организации образовательного процесса, рационального использования учащимися учебного времени, укрепления дисциплины учащихся, повышения качества образования, воспитания уважения к личности всех субъектов образовательного процесса, развития культуры поведения и навыков общения.

3. Согласно Правилам все учащиеся имеют одинаковые права и обязанности, несут одинаковую ответственность за нарушение норм поведения в учреждении образования.

4. Правила согласовываются с первичной профсоюзной организацией учащихся учреждения образования и утверждаются директором.

5. Изменения и дополнения в Правила вносятся в порядке, определенном пунктом 4 настоящих Правил.

6. Правила доводятся до сведения педагогических работников учреждения образования на заседании инструктивно-методического совещания в каждом новом учебном году, до всех учащихся учреждения образования – на первом кураторском часу нового учебного года, а до их родителей (законных

представителей) – на первом родительском собрании нового учебного года под подпись. Ответственность за ознакомление учащихся с Правилами несет руководство учебных групп.

7. Правила размещаются в доступном для ознакомления месте, на официальном сайте учреждения образования.

8. Внутренний распорядок – это порядок проведения всех видов учебных занятий, воспитательных и других мероприятий.

Учебная дисциплина – это обязательное для всех учащихся подчинение установленному порядку выполнения учебных планов, учебных программ, посещения учебных занятий в колледже и надлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

9. Внутренний распорядок и учебная дисциплина определяются:

нормативными правовыми актами Республики Беларусь;

Уставом;

настоящими Правилами;

приказами директора и распоряжениями его заместителей по основной деятельности, заведующих отделений, кураторов учебных групп (далее – куратор), мастеров производственного обучения учреждения образования (далее – мастер п/о), воспитателей, иных педагогических работников;

иными локальными нормативными актами.

10. Учебная, научно-методическая, идеологическая, воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа с учащимися проводится в соответствии с утвержденными планами и программами учреждения образования.

ГЛАВА 2
ОСНОВНЫЕ ПРАВА УЧАЩИХСЯ

11. Учащиеся имеют право на:

11.1. получение образования в соответствии с образовательными программами профессионально-технического образования;

11.2. уважение своего человеческого достоинства, защиту от применения физического и (или) психического насилия, жестокого, грубого или оскорбительного обращения, унижения;

11.3. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

11.4. изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне в соответствии с учебным планом учреждения образования;

11.5. создание благоприятных условий для самообразования;

11.6. объективную оценку знаний;

11.7. пользование учебниками (учебными пособиями) в соответствии с законодательством;

11.8. бесплатное пользование библиотекой, учебной и спортивной базой учреждения образования;

11.9. обучение на уроках физической культуры и здоровья в соответствии с группой здоровья;

11.10. выбор факультативных занятий;

11.11. получение платных услуг из числа, оказываемых учреждением образования;

11.12. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, конференциях, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, иных мероприятиях;

11.13. отдых на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;

11.14. участие в управлении учреждением образования в соответствии с Уставом;

11.15. участие в органах ученического самоуправления в учреждении образования;

11.16. участие в свободное от учебы время в деятельности объединений по интересам и других формирований колледжа;

11.17. участие в детских, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

11.18. обеспечение горячим питанием, стипендией и другими денежными выплатами в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

11.19. перевод и восстановления для продолжения получения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Беларусь;

11.20. сохранение места в учреждении образования в случае ухода в отпуск;

11.21. обеспечение местом для проживания в общежитии (в соответствии с Положением об общежитии);

11.22. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной деятельности, а также в образовательных и воспитательных мероприятиях;

11.23. получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи;

11.24. защиту от любых противоправных посягательств;

11.25. неприкосновенность личности;

11.26. иные права учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, актами законодательства, учредительными документами, локальными нормативными правовыми актами учреждения образования.

ГЛАВА 3
ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

12. Учащиеся обязаны:

12.1. соблюдать Устав, выполнять решения Совета учреждения образования, иных органов самоуправления учреждения образования, Правила, требования администрации и педагогических работников;

12.2. находиться в учреждении образования в течение времени, предусмотренного расписанием занятий (учебных, факультативных, объединений по интересам, иных);

12.3. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания учебных программ по учебным предметам, программ воспитания, своевременно и качественно выполнять домашние задания;

12.4. посещать информационные, кураторские часы;

12.5. участвовать в мероприятиях общественно полезного труда;

12.6. уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса, работников учреждения образования;

12.7. решать спорные и конфликтные вопросы на принципах взаимного уважения, с учетом мнения всех (других) участников спора, при необходимости обращаться за помощью к преподавателю, руководству учебной группы, специалистам социально-педагогической и психологической службы, администрации учреждения образования;

12.8. бережно относиться к имуществу учреждения образования, поддерживать чистоту и порядок в учреждении образования и на его территории; экономно относиться к энергоресурсам, беречь тепло, электричество, воду;

12.9. заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию;

12.10. немедленно сообщать преподавателю, руководству учебной группы, дежурному мастеру п/о, администрации о получении микротравмы, травмы или ухудшении общего состояния своего здоровья на уроках или при проведении мероприятий (внеурочных, спортивно-массовых, общественно полезного труда);

12.11. заблаговременно (накануне или за несколько дней) сообщать руководству учебной группы о планируемом посещении организации здравоохранения; в экстренных (незапланированных) случаях отсутствия на уроках незамедлительно сообщать мастеру п/о либо куратору о факте и причине своего отсутствия; своевременно информировать руководство учебной группы о причинах отсутствия с последующим предоставлением соответствующего документа;

12.12. помещать устройство мобильной связи (интернет-связи) перед началом учебных занятий в специально отведенное место в учебном кабинете, учебно-производственной мастерской, лаборатории, иных помещениях;

12.13. соблюдать деловой стиль одежды; использовать спортивную одежду и обувь для занятий физической культурой согласно санитарным нормам; специальную одежду на мероприятиях общественно полезного труда;

12.14. иметь на уроках необходимые учебные принадлежности;

12.15. иметь аккуратно и разборчиво подписанные рабочие тетради и тетради для контрольных, лабораторных, практических занятий (работ) по учебным предметам;

12.16. соблюдать правила поведения в библиотеке и правила пользования библиотечным фондом;

12.17. соблюдать пропускной режим в учреждении образования; при входе в учебный корпус предъявлять пропуск;

12.18. соблюдать действующие меры профилактики острых респираторных вирусных инфекций.

13. Учащимся в учреждении образования и на его территории категорически запрещается:

13.1. курить, употреблять алкогольные (слабоалкогольные) напитки и пиво, токсические и наркотические вещества, использовать нецензурные выражения, опаздывать на учебные занятия без уважительных причин, наносить ущерб имуществу учреждения образования;

13.2. приносить огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи), холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи), химические, ядовитые, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, системы для потребления табака, спички, зажигалки, алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, наркотические средства, психотропные вещества, токсические или другие одурманивающие вещества и препараты, которые могут нанести вред имуществу и здоровью окружающих, а также принадлежности для азартных игр;

13.3. нарушать дисциплину в ходе образовательного процесса, применять физическую силу и оскорбления в отношении других его участников;

13.4. не выполнять законные требования педагогических работников;

13.5. пропускать учебные занятия без уважительных причин;

13.6. пользоваться устройствами мобильной связи, интернет-связи, музыкальными колонками, игровыми устройствами во время образовательного процесса без разрешения педагогов;

13.7. пропагандировать, хранить и распространять посредством мобильной, интернет-связи информацию, содержащую жестокость, насилие, антисоциальную направленность;

13.8. проводить съемки во время проведения учебных занятий, факультативных занятий, информационных, кураторских часов, внеурочных мероприятий без разрешения администрации, руководства учебной группы, преподавателя и других участников образовательного процесса;

13.9. препятствовать проведению учебного занятия, выкрикивать нецензурные слова и выражения, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся;

13.10. употреблять во время учебных занятий пищу и напитки;

13.11. производить в учебниках какие-либо записи, рисовать, вырывать из них листы;

13.12. во время учебных занятий и перерывов между ними играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;

13.13. покидать учреждение образования до окончания учебных занятий без согласования с руководством учебной группы.

ГЛАВА 4
ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ УЧАЩИХСЯ

14. Учащиеся обязаны придерживаться делового стиля одежды, предназначенного для посещения ими учебных занятий в учреждении образования.

15. Одежда делового стиля включает следующие элементы:

для юношей – костюм, пиджак, жилет, брюки, рубашка с короткими и длинными рукавами, галстук;

для девушек – костюм, жакет, жилет, юбка, брюки, блузка с короткими и длинными рукавами, платье, сарафан.

В зимнее время в комплекты могут входить трикотажные свитер или жилет.

16. При посещении учащимися учебных занятий не допускается использование:

спортивной одежды и обуви, предназначенной для занятий физической культурой и спортом;

вещей, имеющих яркие, вызывающие рисунки;

грязной, мятой (неопрятной) и иной одежды, не предназначенной для посещения учреждения образования;

верхней одежды и головных уборов.

17. Спорные вопросы, связанные с внешним видом учащегося, решает администрация учреждения образования.

ГЛАВА 5
ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

18. Учебные занятия, зачеты, экзамены, консультации в колледже проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и учебными программами, утвержденными в установленном порядке, графиком образовательного процесса.

19. Учебные занятия проводятся в составе учебных групп или подгрупп в соответствии с учебными планами.

20. В каждой учебной группе руководством учебной группы назначается староста. Староста подчиняется руководству учебной группы, доводит до сведения учебной группы все их распоряжения, информацию от администрации колледжа.

Во время отсутствия старосты группы его обязанности выполняет заместитель старосты.

21. Учебные занятия, информационные, кураторские часы проводятся по расписанию и являются обязательными для посещения всеми учащимися.

22. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине учащийся в начале урока обязан сообщить об этом преподавателю, мастеру п/о.

23. Не позднее чем за 5 минут до начала урока каждый учащийся:

занимает место в учебном кабинете, учебно-производственной мастерской, лаборатории, определенное руководством учебной группы;

осуществляет подготовку необходимых для работы на уроке учебников и учебных принадлежностей;

устанавливает бесшумный режим в личном устройстве мобильной связи (интернет-связи), помещает его в предназначенное для этого место.

24. Для занятий на уроках физической культуры и здоровья учащиеся переодеваются в спортивную форму.

25. При входе преподавателя, мастера п/о, администрации, педагогических работников в учебный кабинет учащиеся приветствуют их, поднимаясь с места.

26. Учащийся, опоздавший на урок, обязан объяснить преподавателю, мастеру п/о причину опоздания.

27. Во время урока учащиеся внимательно слушают объяснения педагогического работника и ответы других учащихся, не допуская комментариев и реплик с места.

28. При ответе на вопрос педагога учащийся встает. С разрешения педагога возможен ответ сидя.

29. О своей готовности к ответу либо о возникшем в ходе объяснения педагогом материала вопросе учащийся информирует, поднимая руку.

30. Дополнения и исправления ответов других учащихся возможны только с разрешения педагога.

31. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ учащийся выполняет их индивидуально. Помощь других учащихся не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые перечислены преподавателем.

32. В случае, если учащийся не выполняет законные требования педагога, нарушает дисциплину во время урока, педагог информирует об этом руководство учебной группы (дежурного администратора) и учащийся удаляется с урока в сопровождении представителя руководства учебной группы для выяснения обстоятельств.

33. Руководство учебной группы (дежурный администратор) вызывает в учреждение образования законного представителя учащегося, а при необходимости – сотрудника территориального органа внутренних дел.

34. Дежурный администратор после изучения ситуации вправе разрешить учащемуся присутствовать на последующих уроках (занятиях).

35. В случае, если законный представитель не прибывает в учреждение образования в краткие сроки, дежурный администратор вправе забрать учащегося с любого последующего урока для разбирательства по прибытии законного представителя в учреждение образования.

36. Звонок об окончании урока производится для информирования преподавателя и учащихся об окончании занятия. Учащиеся покидают учебный кабинет, учебно-производственную мастерскую, лабораторию только с разрешения педагога.

37. По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте, забирают свои устройства мобильной связи (интернет-связи).

38. В случае пропуска занятий по болезни учащийся или законные представители информируют руководство учебной группы о причине отсутствия в устной форме.

39. В день выхода на занятия учащийся представляет пояснения об уважительных причинах отсутствия.

К уважительным причинам отсутствия на учебных занятиях относят:

болезнь учащегося, посещение медицинского учреждения (предоставляется медицинская справка установленной формы);

экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением законных представителей);

пропуск занятий по договоренности с администрацией (по предварительному письменному заявлению законных представителей);

участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других общественно-значимых мероприятиях (определяется приказом учреждения образования).

40. Дежурство учащихся:

40.1. дежурный в каждой учебной группе назначается в соответствии с графиком.

40.2. дежурный во время перерыва помогает педагогу подготовить учебный кабинет к уроку: раздает учебные пособия и тетради учащихся, помогает подготовить к уроку иные учебно-методические пособия, поддерживает чистоту доски и т.п.

ГЛАВА 6
ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА ПЕРЕМЕНЕ

41. Перемена между учебными занятиями предназначена для:

перехода в другой кабинет, учебно-производственную мастерскую, лабораторию (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;

отдыха и физической разминки;

приема пищи;

проветривания (для чего учащимся необходимо выйти из помещения);

подготовки к уроку;

иное.

42. При движении по коридорам, лестницам, проходам учащимся необходимо придерживаться правой стороны.

43. Во время перерывов учащимся запрещается:

шуметь, бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода конфликтных ситуаций;

кататься на территории учреждении образования на велосипедах, самокатах и других средствах передвижения;

употреблять непристойные выражения и жесты в адрес других учащихся, других лиц, запугивать, заниматься вымогательством. Нарушение данного

пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7
МЕСТА МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ

44. Столовая

44.1. В столовую учащиеся ходят организованно, с разрешения дежурного мастера п/о.

44.2. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды и головных уборов, моют руки перед едой.

44.3. Учащиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

44.4. Употреблять блюда, напитки, продукты питания, приобретенные в столовой, буфете и принесенные с собой, разрешается только в столовой. Во время приема пищи учащиеся должны соблюдать культуру питания.

44.5. Каждый учащийся убирает за собой столовые принадлежности и посуду в специально отведенные места.

45. Спортивный зал

45.1. Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием его работы.

45.2. Посещение занятий в спортивном зале допускается только в спортивной форме и сменной обуви.

45.3. Запрещается находиться в спортивном зале без преподавателя, педагога дополнительного образования, иного педагогического работника.

45.4. Занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию объединений по интересам.

46. Санитарные комнаты

46.1. При пользовании санитарными комнатами учащиеся должны соблюдать чистоту и порядок, правила личной гигиены.

46.2. Запрещается задерживаться в санитарной комнате без надобности, а также сорить, курить, принимать пищу, напитки, бросать в раковины и унитазы посторонние предметы, портить имущество.

47. Гардероб

47.1. По окончании занятий (учебных, факультативных, в объединениях по интересам), внеурочных мероприятий учащиеся идут в гардероб, где в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

47.2. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви учащийся обязан сообщить о случившемся руководству учебной группы или дежурному администратору.

47.3. Учащиеся не оставляют в карманах верхней одежды ключи от дома, деньги, проездные документы, устройства связи (интернет-связи), иные ценные вещи.

47.4. В случае обнаружения оставленных и (или) забытых кем-то в гардеробе вещей учащиеся передают их сторожу или дежурному администратору.

ГЛАВА 8
ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ ВО ВНЕУРОЧНОЕ ВРЕМЯ

48. Учащимся запрещается опаздывать на мероприятия, проводимые во внеурочное время.

49. Присутствие на мероприятиях, проводимых во внеурочное время в учреждении образования, лиц, не обучающихся в учреждении образования, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия или заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора, директора колледжа.

50. Учащиеся, присутствующие на мероприятиях, проводимых во внеурочное время в учреждении образования, и лица, не обучающиеся в учреждении образования, допущенные к участию в мероприятии, должны иметь опрятный внешний вид, соответствующий возрасту макияж.

51. Не разрешается присутствие в верхней одежде и головных уборах на мероприятиях, проводимых в актовом, спортивном залах, иных помещениях учреждения образования.

52. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

53. Учащиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся, предусмотренные для конкретного мероприятия, и выполнять в полном объеме требования ответственного за проведение мероприятия.

54. К занятиям в объединениях по интересам физкультурно-спортивного профиля, участию в спортивных соревнованиях учащиеся допускаются с разрешения врача, к туристическим походам – с разрешения медицинского работника и на основании приказа учреждения образования.

ГЛАВА 9
ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ

55. Поощрения

За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в творческой деятельности, в физкультурно-спортивной и общественной жизни колледжа для учащихся устанавливаются следующие меры поощрения:

объявление благодарности (в устной или письменной форме);

награждение грамотами;

награждение ценным подарком;

размещение фотографии учащегося на доске почета колледжа;

благодарственные письма родителям (законным представителям).

Поощрение оформляется приказом учреждения образования. Копия приказа хранится в личном деле учащегося.

56. Дисциплинарная ответственность

56.1. Основаниями для привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное, умышленное или по неосторожности неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами колледжа (в том числе, настоящими Правилами).

56.2. За совершение учащимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление.

Право применения и выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору колледжа. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося.

56.3. Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом учреждения образования о применении меры дисциплинарного взыскания.

56.4. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания учащемуся оформляется приказом учреждения образования.

56.5. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применена к учащемуся в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и действующими нормативными правовыми актами.

56.6. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания доводятся до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в установленном порядке.

56.7. С приказом о применении меры дисциплинарного взыскания учащийся знакомится под подпись.

56.8. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело учащегося.

56.9. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора учреждения образования.

ГЛАВА 10
ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСТРОИСТВАМИ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ (ИНТЕРНЕТ-СВЯЗИ)

57. В здании учреждения образования учащиеся обязаны включать в устройствах мобильной связи (интернет-связи) режим вибровызова или бесшумный режим.

58. Во время проведения учебных, факультативных занятий, занятий в объединениях по интересам, внеурочных мероприятий устройства мобильной связи (интернет-связи) должны находиться в предназначенном приспособлении в состоянии бесшумного режима.

59. Пользоваться устройством мобильной связи (интернет-связи) во время учебных, факультативных, занятии, занятий в объединениях по интересам, внеурочных мероприятий можно только с разрешения педагога.

60. Пользоваться устройством мобильной связи (интернет-связи) в учреждении образования на перерывах между занятиями (звонить, отправлять сообщения) учащимся разрешено исключительно для оперативной связи с родителями (законными представителями), иными близкими родственниками только в случаях безотлагательной необходимости.

61. В случае однократного нарушения правил пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи) учащийся должен написать объяснительную записку с указанием причины нарушения настоящих Правил.

62. При повторном факте нарушения правил пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи) производится изъятие телефона у учащегося. В учреждение образования приглашаются родители (законные представители) и после беседы с представителем администрации им возвращается устройство мобильной связи (интернет-связи). На учащегося налагается взыскание, определяемое директором учреждения образования.

ГЛАВА 11
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

63. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право на:

63.1. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

63.2. участие в управлении учреждением образования;

63.3. защиту прав и законных интересов учащихся;

63.4. ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса; результатами учебной деятельности учащихся;

63.5. получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся;

63.6. иные права законных представителей несовершеннолетних учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и локальными нормативными правовыми актами учреждения образования.

64. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

64.1. обеспечивать условия для получения образования и развития учащихся;

64.2. уважать честь и достоинство участников образовательного процесса;

64.3. выполнять требования учредительных документов учреждения образования, Правил;

64.4. иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами, иными локальными нормативными правовыми актами учреждения образования.

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация учащихся
Протокол от 04.01.2023 № 4
Председатель
_____ Т.Е.Волкова