

Дорогой выпускник!

Поздравляем тебя с успешным окончанием колледжа!

Эти нехитрые советы очень помогут тебе в первые месяцы работы.

- Во-первых, зарядились уверенностью в своих силах. Если работодатель принял тебя на работу значит, он считает, что ты способен ее выполнять.

- Соблюдай правила трудового распорядка: не опаздывай, не уходи раньше времени на обед, не отвлекайся на личные дела и разговоры в рабочее время.

- В связи с тем, что тебе будет необходимо быстро усвоить большой поток информации (имена - фамилии, телефоны, расположение цехов, административных кабинетов, порядок действий, распорядок дня и т.д.) заведи блокнот, в котором будешь фиксировать необходимые данные.

- Установление хороших отношений в новом коллективе ничуть не менее важно, чем качество твоей работы. Веди себя корректно и вежливо по отношению к окружающим тебя работникам.

- Четко соблюдай субординацию согласно своему месту в иерархической структуре организации. Изучи организованную структуру, познакомься с основными подразделениями и главными людьми.

- Помни: статус молодого специалиста – это не повод расслабляться. Если у руководителя возникнут сомнения в твоей компетентности и профессионализме статус молодого специалиста тебя не спасет.

- Молодого специалиста можно уволить в порядке перевода от одного нанимателя к другому или за прогул без уважительной причины.

- Прогулом считается отсутствие на рабочем месте без 5 уважительной причины более трех часов рабочего времени (п. 5 ст. 42 J Трудового Кодекса Республики Беларусь).

Со всеми вопросами, которые у тебя могут возникнуть во время работы ты по-прежнему можешь (и должен!) обратиться к своему мастеру производственного обучения, администрации колледжа (тел. 80222634115, 80222634114, сайт: www.mgik.by; e-mail: mogilev@mgik.by).

Желаем удачи!