

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление профсоюзного  
комитета первичной  
профсоюзной организации  
учреждения образования  
«Могилевский государственный  
индустриальный колледж»  
03.01.2024 №11

ПЛАН  
работы комиссии  
по производственной работе  
на январь-июнь 2024 года

## **I. Общие мероприятия**

1.1. Подготовка предложений по повышению эффективности работы учреждения, обеспечению занятости работников, освоению новых видов образовательных и иных услуг, технологий.

1.2. Подготовка предложений по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины.

1.3. Проведение разъяснительной работы в коллективе, направленной на бережное отношение к материальным ценностям, повышение эффективности работы организации.

1.4. Участие совместно с профсоюзным комитетом в проведении аттестации кадров, организации конкурсов профессионального мастерства, семинаров, иных мероприятий, способствующих повышению профессионального мастерства, квалификации работников.

1.5. Участие в подготовке предложений по вопросам организации и нормирования труда, распределение нагрузки, стимулирующих выплат.

1.6. Участие в ведении коллективных переговоров, разработке проекта коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и осуществление контроля за их выполнением.

1.7. Осуществление взаимодействия с внештатной (штатной), правовой инспекцией отраслевого профсоюза, участие в организации общественного контроля за соблюдением законодательства о труде.

1.8. Внесение предложения по награждению ведомственными и профсоюзными наградами работников – членов профсоюза.

1.9. Приём молодых специалистов – посвящение в молодые учителя (мастера п\о).

1.10. Осуществление контроля за применением дисциплинарных взысканий и нарушений трудовой дисциплины.

## **II. Вопросы для рассмотрения на заседаниях профсоюзного комитета**

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	2	3	4
<b>2.1. Вопросы, выносимые на заседание профкома и профсоюзные собрания</b>			
2.1.1	Анализ выполнения Коллективного договора за январь-июнь 2024 года	Июнь	Комиссия
2.1.2	Об использовании премиального фонда и фонда экономии заработной платы	Ежеквартально	Комиссия
2.1.3	О соблюдении Положений о материальном стимулировании работников УО «МГИК» (о премировании, об установлении надбавок, об оказании материальной помощи)	Ежеквартально	Комиссия
2.1.4	О работе профкома и руководителя лица по контролю за соблюдением законодательства о труде в части заработной платы	Один раз в полгода	Комиссия
2.1.5	О контроле за своевременностью и полнотой начисления и выплаты отпускных сумм	Июнь	Комиссия
2.1.6	Об итогах смотра – конкурса учебных кабинетов	По мере необходимости	Комиссия
2.1.7	О согласовании графика аттестации на учебный год	По мере необходимости	Комиссия, администрация
2.1.8	О согласовании характеристик аттестуемых	По мере необходимости	Комиссия
<b>2.2. Вопросы для изучения и рассмотрения на заседаниях комиссии</b>			
2.2.1	Участие в составлении плана работы профкома и комиссии	Январь	Комиссия
2.2.2	Согласование графика отпусков	Январь	Комиссия

2.2.3	Контроль за своевременностью и полнотой начисления и выплаты отпускных сумм	Постоянно	Комиссия
2.2.4	О расписании учебных занятий	Постоянно	Комиссия
2.2.5	Проверка правильности оформления записей в трудовых книжках по результатам аттестации педагогических кадров	Март	Комиссия
2.2.6	Изучение условий труда и быта молодых специалистов	Постоянно	Комиссия
2.2.7	Проверка правильности проведения выплат на методическую литературу	Ежеквартально	Комиссия
2.2.8	Проверка правильности установления доплат за стаж работы по специальности	Ежеквартально	Комиссия
2.2.9	Проверка правильности и своевременности установления надбавок педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию	Ежеквартально	Комиссия

Председатель комиссии  
по производственной работе

М.А.Виноградова