

Трудовая деятельность

Цель: Создание временных рабочих мест в период летних каникул для подростков возрасте 15-17 лет, в т.ч. для учащихся, состоящих на различных видах учета.

№ п/п	Вид летней занятости	Кол-во уч-ся	Сроки	Ответственный
1	Сервисный отряд по благоустройству «Доброволец»	12	с 01.07.2024 по 15.07.2024	Педагог-организатор, воспитатели общежития
2	Сервисный отряд «Волонтер»	8	с 01.07.2024 по 15.07.2024	Педагог социальный
3	Волонтерский отряд «Альтруист»	100	с 01.07.2024 по 15.07.2024	Педагог – организатор, педагог-психолог, педагог-социальный, воспитатели общежития.
4	Индивидуальная трудовая занятость	26	июль-август	Руководство учебных групп
5	Приобретение и совершенствование навыков по различным направлениям трудовой деятельности «Мое трудовое лето» в рамках проведения областного профилактического марафона «Провожу лето с пользой»	261	июль-август	Руководство учебных групп, заведующий общежитием, педагог-организатор, педагог социальный, педагог-психолог
6	Студенческий отряд «Чистый город» КПУП «Могилевзеленстрой»	20	июнь-июль	Педагог- организатор
7	Студенческий отряд «Чистый город» МГКУП «Горсвет»	10	август	Педагог- организатор

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-производственной работе
Могилевского государственного
индустриального колледжа

Р.М. Матвеевко

03.06.2024

График работы

ответственных за организацию летней занятости 2023/2024 учебного года

Фамилия	Должность	Направления деятельности	Период		
			Июнь	Июль	Август
Романова А.Л.	Заместитель директора по воспитательной работе	Общая организационная работа	+	+ с 15.07	по 12.08. +
Волкова Т.Е.	Педагог-организатор	Организация спортивно-оздоровительной, культурно-массовой туриско-экскурсионной деятельности, организация работы волонтерских отрядов	+	+	+
Севрюкова О.С.	Педагог-психолог	Организация профилактической работы с учащимися, в т.ч. подконтрольных категорий	-	+	+
Якушева А.М.	Воспитатель	Организация работы волонтерского отряда «Альтруист», туриско-экскурсионной деятельности, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой работы	+	+ с 15.07	по 12.08. +
Радевич С.Г.	Воспитатель	Организация работы волонтерского отряда «Альтруист», туриско-экскурсионной деятельности, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой работы	+	+ с 15.07	по 12.08. +
Кротова Н.В.	Руководитель физвоспитания	Организация спортивно-оздоровительной работы	+	-	-
Шелковская Е.С.	Педагог социальный	Организация профилактической работы с учащимися, в т.ч. состоящими на различных видах учета	+	+	+ с 12.08
Гурченко Н.С.	Преподаватель физической культуры	Организация спортивно-оздоровительной деятельности	+	с 01.07.	по 12.08 +

Заместитель директора
по воспитательной работе

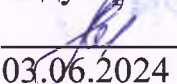
А.Л. Романова

**Создание условий
для организации работы с несовершеннолетними учащимися и их отдыха
в летний период 2024 года (материально-техническая база)**

1. Учебно-производственные мастерские в учебном корпусе колледжа.
- ^а 2. Прилегающая территория учреждения образования и общежития, жилые комнаты в общежитии, учебные аудитории, производственные мастерские.
3. Инвентарь для ремонтных работ и работ по благоустройству.
4. Зона отдыха пляжа Святого озера, зона отдыха парка 60-летия Октября.
5. Тренажерный зал учебного заведения.
6. Общежитие учебного заведения с наличием зон: жилой, пищеблока (приготовление и прием пищи, хранение пищевых продуктов), санитарного благоустройства.
7. Теннисная, спортивная комнаты в общежитии.
8. Комната отдыха и просмотра телепередач в общежитии.
9. Спортивное снаряжение.
10. Спецодежда.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-производственной работе
Могилевского государственного
индустриального колледжа


Р.М. Матвеевко
03.06.2024

**План мероприятий
по организации досуговой и трудовой занятости учащихся в период летних
каникул 2023/2024 учебного года**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
I.Подготовительный этап		
1.1. Определение основных видов деятельности на летний период	апрель	Администрация учреждения образования
1.2. Назначение ответственных за организацию летней занятости	май	Директор
1.3. Изучение запроса, пожеланий учащихся, родителей и возможностей колледжа для организации работы в летний период	май	Педагог социальный, педагог-психолог, руководство учебных групп
1.4. Проведение родительских собраний по учебным группам	май, июнь	Администрация, руководство учебных групп
1.5. Инструктивно-методическое совещание «Организация занятости подростков в летний период»	май	Заместитель директора по воспитательной работе
1.6. Разработка программы	май-июнь	Заместитель директора по воспитательной работе
1.7. Формирование волонтерских отрядов	май-июнь	Заместитель директора по воспитательной работе, начальник ШТД
1.8. Организация и проведение собраний трудовых отрядов, выборы органов самоуправления	июнь	Заместитель директора по воспитательной работе
1.9. Деятельность по организации летнего труда и отдыха учащихся, планирование мероприятий	май	Заместитель директора по воспитательной работе, начальник ШТД, руководство учебных групп
1.10. Организация труда и отдыха подростков, состоящих на различных формах учета (набор в волонтерские отряды)	май- июнь	Педагог социальный, руководство учебных групп
1.11. Приобретение необходимого материала, инвентаря для работы отрядов	до 1 июля	
1.12. Организация встреч учащихся с инспекторами ИДН, ГАИ, представителями ОСВОДа: ГАИ «Соблюдение ПДД в летний период»; ИДН «Правила поведения несовершеннолетних в общественных местах. Административная и уголовная ответственность»; ОСВОД «Правила поведения на водоемах»; МЧС «Правила поведения в быту, лесу и др.»	май-июнь	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, руководство учебных групп

1.13. Проведение с учащимися инструктажей по пожарной безопасности, правилам дорожного движения, безопасного поведения в общественных местах, в быту, на водоемах	июнь	Ответственный за охрану труда, руководство учебных групп
1.14. Обучение участников отрядов основам трудового законодательства, охраны труда и техники безопасности с проведением инструктажей по предстоящей деятельности	июнь	Кураторы учебных групп, заместитель директора по воспитательной работе
II. Практический этап		
2.1. Работа волонтерского (сервисного) отряда «Волонтер»	с 01.07.2024 по 15.07.2024	Библиотекарь, педагог социальный
2.2. Работа волонтерского (сервисного) отряда по благоустройству «Доброволец»	с 01.07.2024 по 15.07.2024	Педагог-организатор, заведующий общежитием
2.3. Деятельность волонтерского отряда «Альтруист» совместно с ПО ОО «БРСМ»	с 15.07.2024 по 31.08.2024	Начальник ШТД, координатор деятельности ПО БРСМ
2.4. Спортивно-оздоровительная деятельность	Июль-август (по отдельному графику)	Руководитель физвоспитания, воспитатели общежития
2.5. Туристское – экскурсионная деятельность	Июль-август (по отдельному графику)	Педагог-организатор, воспитатели общежития
2.6. Реализация программы, отслеживание результатов, коррекция программы, обработка технологий и методов работы	Июль-август	Заместитель директора по воспитательной работе
III. Итоговый этап		
3.1. Анализ и обобщение результативности летнего труда и отдыха учащихся. Соотнесение результатов с поставленными целями	Август-сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, руководители волонтерских отрядов
3.2. составление творческих отчетов о работе педагогического коллектива в летний период по реализации программы	Август-сентябрь	Руководители структурных подразделений
3.3 Совещание при директоре «Результаты реализации программы летней занятости учащихся «ЛЕТО -2024»	Август-сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе

Заместитель директора
по воспитательной работе



А.Л. Романова

**Паспорт программы
оздоровления и занятости, обучающихся «Лето - 2024»**

<p>Основание для разработки Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Кодекс Республики Беларусь «Об Образовании»; – «Конвенция о правах ребёнка»; – Закон Республики Беларусь о правах ребенка; – Закон Республики Беларусь «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 31.05.2003г.; – Декрет Президента Республики Беларусь от 24.11.2006г. №18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»; – Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь на 2021-2025годы; – План проведения республиканской межведомственной программы «Забота» в г. Могилеве, утвержденный постановлением КДН Могилевского облисполкома; – Приказ Главного управления по образованию Могилевского облисполкома от 05.04.2024 № 161 «Об организации оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2024 года».
<p>Разработчик</p>	<p>Романова А.Л. – заместителя директора по воспитательной работе</p>
<p>Цели Программы</p>	<p>Организация досуга и сбережения здоровья несовершеннолетних в летний период; формирование стереотипов здорового образа жизни, здоровьесберегающего и законопослушного поведения. Создание условий для отдыха и занятости учащихся в летний период, стимулирование и развитие форм реализации их личностного потенциала и потребности в самореализации через досуговую деятельность и труд.</p>
<p>Задачи Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создать условия для физического и духовного оздоровления подростков; 2. Развивать интеллектуальные, организаторские, творческие способности; учащихся через осуществление социально значимых проектов и программ; 3. Развивать и укреплять связи учебного заведения с семьей, с управлением по труду, занятости и социальной защите горисполкома, региональными отделами центра по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения, учреждениями культуры, здравоохранения, общественными организациями в организации каникулярной занятости подростков; 4. Создавать условия для нравственного воспитания; 5. Приобщать подрастающее поколение к культурно-историческим и духовным ценностям. 6. Предупредить правонарушения и преступления несовершеннолетних в летний период.

	7. Максимальный (100%) охват подученных категорий учащихся, проявление особого внимания, детей из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей.
Перечень основных мероприятий Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание оптимальных материально-технических условий для организации труда, отдыха и оздоровления учащихся. 2. Обновление содержания и форм работы по организации летнего отдыха учащихся. 3. Профилактика преступлений, правонарушений, формирование здорового образа жизни. 4. Межведомственное взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами.
Исполнители	Определяются в порядке, установленном приказом администрации по учреждению образования.
Ожидаемые результаты реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осознание социальной значимости трудовой деятельности и положительное отношение к труду; 2. Формирование безопасного поведения в социальной и трудовой деятельности, в повседневной жизни; 3. Совершенствование культуры быта и досуга учащейся молодежи. Искоренение вредных привычек; 4. Вовлечение в трудовую деятельность до 50% подростков в возрасте от 16 до 18 лет от общего числа переводного контингента; 5. 100% охват различными формами оздоровления и трудовой занятости учащихся, состоящих на различных формах учета (учащиеся, с которыми проводится ИПР, находящимися на внутреннем контроле, признанными СОП); 6. Организация патронатного воспитания детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей в рамках акции «Гостевая семья»; 7. Стабилизация уровня преступлений, правонарушений среди несовершеннолетних по сравнению с аналогичным периодом (июль-август 2024 года); 8. Повышение эффективности совместной работы учебного заведения с ИДН Октябрьского района г. Могилева, районной организацией ОО «БРСМ»; 9. Подготовка учащихся к самореализации в обществе в качестве полноценных граждан.
Система организации контроля исполнения программы	Контроль за исполнением настоящей Программы осуществляется администрацией учреждения образования «Могилевский государственный индустриальный колледж»