

## Приложение 1

к приказу учреждения  
образования «Могилевский  
государственный  
индустриальный колледж»  
30.01.2023 № 38

### **Политика в отношении обработки персональных данных в учреждении образования «Могилевский государственный индустриальный колледж»**

#### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований абзаца 3 п. 3 ст. 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон № 99-3) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, и определяет меры по обеспечению защиты и безопасности персональных данных, принимаемые учреждением образования «Могилевский государственный индустриальный колледж», юридический адрес: Республика Беларусь, ул. Симонова, д. 4, 212036, г. Могилев.

2. Политика определяет деятельность учреждения образования «Могилевский государственный индустриальный колледж» (далее – Оператор, колледж, учреждение образования) в отношении обработки персональных данных, включая: основные принципы обработки персональных данных; категории субъектов и цели обработки персональных данных; основные права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных; механизм реализации прав субъекта персональных данных; содержание, объем и правовые основы обработки персональных данных; порядок трансграничной передачи персональных данных; меры по обеспечению выполнения обязанностей Оператором при обработке персональных данных; порядок организации внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении образования.

3. Политика является внутренним документом Оператора. Оператор вправе при необходимости в одностороннем порядке вносить в Политику соответствующие изменения с последующим размещением новой Политики на сайте. Субъекты самостоятельно получают на сайте информацию об изменениях Политики.

4. Для целей настоящей Политики используются определения и термины, содержащиеся в Законе № 99-3.

5. Действие настоящей Политики распространяется на физических лиц, в отношении которых колледж осуществляет обработку персональных данных (субъектов персональных данных).

6. Положения Политики являются основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в колледже вопросы обработки персональных данных работников, обучающихся колледжа и иных субъектов персональных данных

7. Во исполнение требований п. 4 ст. 17 Закона № 99-3 Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Оператора [www.mgik.by](http://www.mgik.by).

## **ГЛАВА 2**

### **ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8. Обработка персональных данных работников и обучающихся колледжа, а также иных субъектов персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с Законом № 99-3, иными актами законодательства, локальными актами Оператора.

9. Обработка персональных данных в колледже осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников и обучающихся колледжа, а также иных субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

9.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

9.2. Обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц.

9.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

9.4. Согласие может быть дано как в письменной форме, так и с помощью СМС-сообщения с кодом, электронной почты, а также проставления отметки (галочки) на сайте ([ч.1](#) п.2, [абз.2](#) п.3 ст.5 Закона № 99-3).

9.5. Согласие должно быть свободным, однозначным, целевым и информированным, то есть до дачи своего согласия субъект персональных данных должен быть проинформирован о (об): названии и местонахождении Оператора; цели обработки; перечне персональных данных; сроке, на который дается согласие; информации об уполномоченных третьих лицах; перечне действий с персональными данными; иной информации для «прозрачности» процесса обработки персональных данных ([п.5](#) ст.5 Закона № 99-3).

9.6. До получения согласия Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия или отказа в даче такого согласия.

9.7. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки.

9.8. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

9.9. Работники колледжа, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

9.10. Обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных.

9.11. Оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их.

9.12. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных, а также в течение сроков, установленных перечнем документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 (далее – Перечень).

10. Персональные данные по достижении целей обработки уничтожаются (удаляются или блокируются) или обезличиваются.

### **ГЛАВА 3**

#### **КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

11. В рамках своей деятельности Оператор обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- кандидатов на трудоустройство;
- сотрудников учреждения образования и их родственников;
- бывших сотрудников учреждения образования;
- ведения кадровой работы и организация учета работников колледжа;
- клиентов и контрагентов Оператора, являющихся физическими лицами;
- представителей и (или) работников контрагентов, клиентов Оператора, являющихся юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями);
- лиц, предоставивших Оператору персональные данные путем оформления подписок на рассылку, при отправке отзывов, обращений, заполнении анкет, опросов в ходе проводимых Оператором рекламных и иных мероприятий;
- посетителей колледжа;
- посетителей (пользователей) сайта и социальных сетей Оператора;
- лиц, поступающих в колледж (иностранцев граждан и граждан Республики Беларусь);

обучающихся (учащихся, слушателей);  
родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;  
обучающихся, находящихся на государственном обеспечении  
(их родителей);  
обязанных лиц;  
обучающихся, находящихся в социально опасном положении;  
выпускников;  
пользователей библиотеки;  
граждан для постановки на учет нуждающихся для последующего  
предоставления жилого помещения;  
членов семьи граждан для постановки на учет нуждающихся для  
последующего предоставления жилого помещения  
граждан, проживающих в общежитиях;  
членов семьи граждан, проживающих в общежитиях;  
граждан, являющихся стороной по гражданско-правовому договору;  
граждан, подавших обращение;  
граждан, обратившихся за осуществлением административной процедуры.

12. Персональные данные обрабатываются Оператором в целях:  
заключения с субъектами персональных данных любых видов договоров  
и их последующего исполнения;

использования персональных данных в рекламных и маркетинговых целях,  
в том числе направление субъекту персональных данных уведомлений,  
коммерческих предложений, рассылок информационного и рекламного  
характера, связанных с продукцией (работами, услугами) Оператора;

оказание технической поддержки по вопросам функционирования  
интернет-ресурсов Оператора;

обработки сообщений и запросов, поступивших от субъекта персональных  
данных;

анализа работы ресурсов Оператора, совершенствование  
их функциональных и поисковых возможностей, в том числе посредством  
проведения опросов и иных исследований;

предоставления субъекту персональных данных сервисов Оператора;  
осуществления административных процедур;  
ведения индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных  
лиц;

ведения воинского учета;  
ведения бухгалтерского и налогового учета;  
начисления и перечисления заработной платы, назначения и выплаты  
пособий, стипендий и т.д.;

предоставления льгот и компенсаций;  
заполнения и передача в государственные органы и иные уполномоченные  
организации требуемых форм отчетности;

назначения пенсий;  
осуществления хозяйственной деятельности;  
обработки обращений, получаемых от субъектов персональных данных;  
библиотечно-информационного обслуживания;

проведения профориентационной работы с молодежью;  
организации приема лиц для получения образования;  
оказания образовательных услуг обучающимся на основании договора в сфере образования;  
организации распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, контроля за их трудоустройством;  
взыскание денежных средств, затраченных на подготовку выпускников учреждения образования;  
взыскание денежных средств с обязанных лиц;  
материального обеспечения обучающихся;  
проведения мероприятий и обеспечения участия в них субъектов персональных данных;  
обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах колледжа;  
обеспечения безопасности, сохранения материальных ценностей и предотвращения правонарушений в колледже;  
исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;  
передачи данных третьим лицам в целях осуществления деятельности колледжа;  
проверки контрагентов;  
выполнение иных обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

## **ГЛАВА 4**

### **ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА**

13. Оператор имеет право:  
получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;  
запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;  
в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе № 99-З;  
в случае необходимости для достижения целей обработки персональных данных передавать их третьим лицам с соблюдением требований законодательства;  
самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 99-З и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом № 99-З.

14. Оператор обязан:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 99-З и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 99-З и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом № 99-З и иными законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом № 99-З и иными законодательными актами.

## **ГЛАВА 5**

### **ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

15. Субъект персональных данных имеет право:  
получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;  
требовать от Оператора уточнения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;

получать информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством; в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

требовать от Оператора блокирования или удаления его персональных данных, если они незаконно получены или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные Законом № 99 -З меры по защите своих прав;

обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальном центре защиты персональных данных Республики Беларусь;

обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суде.

16. В целях реализации прав, указанных в пункте 15 Политики, субъект персональных данных может подать заявление Оператору в письменной форме или в виде электронного документа.

17. Заявление в виде электронного документа подается по адресу [mogilev@mgik.by](mailto:mogilev@mgik.by).

18. Заявление в письменной форме может быть подано субъектом персональных данных лично или по почте по адресу: ул. Симонова, д. 4, 212036, г. Могилев.

19. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта.

20. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Оператору достоверные данные о себе;

сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством.

## **ГЛАВА 6**

### **МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

21. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи Оператору заявления

в письменной форме, направленного заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа. Заявление должно содержать:

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;  
адрес места жительства (места пребывания);  
дату рождения;

идентификационный номер (если указывался при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);

изложение сути требования;

личную подпись либо электронную цифровую подпись.

22. Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

23. Субъект персональных данных вправе получить у Оператора информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 21 настоящей Политики.

24. Оператор в течение 5 рабочих дней после получения заявления, если иной срок не установлен законодательством, предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

25. Информация, касающаяся обработки персональных данных, не предоставляется субъекту персональных данных в случае, если:

персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной статистике, о борьбе с коррупцией;

в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

26. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 21 настоящей Политики, с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих необходимость внесения таких изменений.

27. Оператор в течение 15 дней после получения заявления вносит изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет о причинах отказа во внесении изменений.

28. Субъект персональных данных вправе получить от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 21 настоящей Политики.



29. Оператор в течение 15 дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

30. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 21 настоящей Политики. Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

## **ГЛАВА 7**

### **СОДЕРЖАНИЕ, ОБЪЕМ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**31. Организация приема лиц для получения профессионально-технического образования.**

31.1. Обработка персональных данных поступающих в учреждение образования (граждан Республики Беларусь) осуществляется *для целей организации приема лиц для получения профессионально-технического образования* на основании пунктов 6, 8 правил приема лиц для получения профессионально-технического образования, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2022 г. № 497 «О вопросах профессионально-технического образования», абзаца шестнадцатого статьи 6 Закона № 99-З и включает обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется);
- адрес регистрации (места жительства);
- сведения из документа об образовании и приложения к нему;
- сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдача, орган выдачи, идентификационный номер);
- дата рождения;
- сведения о достижениях;
- контактный номер телефона;
- собственноручная подпись;
- личное изображение;
- сведения из медицинской справки о состоянии здоровья;
- сведения из документов, подтверждающих право поступающего на льготы при зачислении;
- сведения из заключения врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной специальности и квалификации - для лиц

с особенностями психофизического развития, детей-инвалидов, инвалидов I, II или III группы;

сведения из заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации или справка об освоении содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования - для лиц с особенностями психофизического развития;

сведения из документа, подтверждающий присвоение квалификации рабочего (служащего), - свидетельство о подготовке, переподготовке, повышении квалификации рабочего (служащего) или выписка (копия) из трудовой книжки - для лиц, поступающих на заочную форму получения профессионально-технического образования.

31.2. Обработка персональных данных поступающих в учреждение образования (иностранцев граждан) осуществляется для *целей организации приема лиц для получения профессионально-технического образования* на основании пунктов 7, 8 правил приема лиц для получения профессионально-технического образования, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2022 г. № 497 «О вопросах профессионально-технического образования», абзаца шестнадцатого статьи 6 Закона № 99-З и включает обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется);

адрес регистрации (места жительства);

сведения из документа об образовании и приложения к нему;

сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдача, орган выдачи, идентификационный номер);

дата рождения;

сведения о достижениях;

контактный номер телефона;

собственноручная подпись;

личное изображение;

сведения из медицинского заключения о состоянии здоровья, выданного официальным органом здравоохранения страны, из которой прибыл поступающий, или документ о прохождении в территориальных организациях здравоохранения, определяемых учреждением образования по согласованию с управлениями (комитетом) по здравоохранению облисполкомов (Минского горисполкома), обязательного медицинского обследования, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний к обучению в Республике Беларусь;

сведения из сертификата об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданный официальным органом здравоохранения страны, из которой прибыл поступающий;

сведения из документа, подтверждающего дату рождения и гражданство (для несовершеннолетних);

сведения из свидетельства об окончании факультета довузовской подготовки, подготовительного отделения, подготовительных курсов (при их окончании).

сведения из заключения врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии об отсутствии противопоказаний для

обучения по выбранной специальности и квалификации - для лиц с особенностями психофизического развития, детей-инвалидов, инвалидов I, II или III группы;

сведения из заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации или справка об освоении содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования - для лиц с особенностями психофизического развития;

сведения из документа, подтверждающий присвоение квалификации рабочего (служащего), - свидетельство о подготовке, переподготовке, повышении квалификации рабочего (служащего) или выписка (копия) из трудовой книжки - для лиц, поступающих на заочную форму получения профессионально-технического образования.

31.3. Срок хранения персональных данных поступающих в учреждение образования определяется Постановлением Министерством образования Республики Беларусь 28 ноября 2022 г. № 450 «О перечне документов, образующихся в процессе деятельности министерства образования» (далее – Перечень).

31.4. Персональные данные поступающих в учреждение образования не распространяются.

31.5. Предоставление персональных данных поступающих третьим лицам осуществляется с их согласия за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

## **32. Оказания образовательных услуг обучающимся на основании договора в сфере образования.**

32.1. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется *для целей оказания образовательных услуг* обучающимся на основании договора в сфере образования в соответствии с абзацем пятнадцатым статьи 6 Закона № 99-З и включает обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);

адрес места жительства (регистрации);

сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган выдачи);

идентификационный номер;

собственноручная подпись.

32.2. В случае, если обучающийся является несовершеннолетним лицом, при заключении договора в сфере образования Оператором обрабатываются, в том числе, персональные данные законного представителя несовершеннолетнего обучающегося.

Обработка персональных данных законных представителей обучающихся осуществляется *для целей оказания образовательных услуг* обучающимся на основании договора в сфере образования в соответствии с абзацем пятнадцатым статьи 6 Закона № 99-З и включает обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);

адрес места жительства (регистрации);

сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата

выдачи, орган выдачи);

идентификационный номер;

собственноручная подпись.

32.3. Срок хранения персональных данных обучающихся определяется Перечнем.

32.4. Персональные данные обучающихся не распространяются.

32.5. Предоставление персональных данных обучающихся третьим лицам осуществляется с согласия указанных лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

32.6. Срок хранения персональных данных законных представителей обучающихся определяется Перечнем.

32.7. Персональные данные законных представителей обучающихся не распространяются.

32.8. Предоставление персональных данных законных представителей обучающихся третьим лицам осуществляется с согласия указанных лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

### **33. Организации распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, контроля за их трудоустройством**

33.1. Обработка персональных данных выпускников осуществляется *с целью организации распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, контроля за их трудоустройством* на основании:

пункта 4.12 статьи 19 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс об образовании);

Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование;

Положения о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего;

Положения о целевой подготовке специалистов, рабочих, служащих (утверждены постановлением Совета министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 «О вопросах реализации образовательных программ») в соответствии с возложенными Кодексом об образовании обязанностями на учреждение образования на основании абзаца двадцать первого статьи 6, а также абзаца семнадцатого пункта 2 статьи 8 Закона № 99 - З и включает обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);

идентификационный номер;

сведения об образовании;

сведения о месте работы;

сведения о занимаемой должности;

сведения о заработной плате;

сведения о состоянии здоровья;

сведения из свидетельства о заключении брака;  
сведения из удостоверения инвалида (при наличии);  
сведения из решения местного исполнительного и распорядительного органа о закреплении жилого помещения либо принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;

сведения из свидетельства о рождении ребенка;

сведения из документов, подтверждающих принадлежность выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) к числу детей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан».

33.2. Срок хранения персональных данных выпускников определяется Перечнем.

33.3. Персональные данные выпускников не распространяются.

33.4. Предоставление персональных данных выпускников третьим лицам осуществляется с их согласия за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

#### **34. Реализации права обучающихся на бесплатное пользование библиотекой**

34.1. Обработка персональных данных пользователей библиотеки осуществляется *с целью реализации права обучающихся на бесплатное пользование библиотекой*, учебной, производственной, научной и культурно-спортивной базой учреждения образования, предусмотренного пунктом 1.11 статьи 30 Кодекса об образовании на основании абзаца двадцать первой статьи 6 Закона № 99-З и включает обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);

сведения о специальности;

сведения о курсе;

контактный номер телефона;

собственноручная подпись.

34.2. Хранение персональных данных пользователей библиотеки осуществляется в течение всего периода обучения.

34.3. Персональные данные пользователей библиотеки не распространяются.

34.4. Предоставление персональных данных пользователей библиотеки третьим лицам осуществляется с согласия указанных лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

#### **35. Постановка граждан на учет нуждающихся для последующего предоставления жилого помещения в общежитии. Предоставление гражданам жилого помещения для проживания**

35.1. Обработка персональных данных граждан *с целью постановки гражданина на учет нуждающихся* для последующего предоставления жилого помещения в общежитии осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 9 статьи 116 Жилищного кодекса Республики Беларусь, Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 г. № 269 «Об утверждении

положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь» (далее – Положение об общежитиях), на основании абзаца шестнадцатого статьи 6, абзаца тринадцатого пункта 2 статьи 8 Закона № 99-З и включает обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);
- дата рождения;
- адрес регистрации (места жительства);
- сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдача, орган выдачи);
- сведения из справки о месте жительства и составе семьи;
- сведения из справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте;
- сведения о месте работы и занимаемой должности;
- сведения о состоянии здоровья;
- контактный номер телефона;
- собственноручная подпись.

35.2. Обработка персональных данных членов семьи гражданина *с целью их постановки на учет нуждающихся* для последующего предоставления жилого помещения в общежитии осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 9 статьи 116 Жилищного кодекса Республики Беларусь, Положения об общежитиях, на основании абзаца шестнадцатого статьи 6, абзаца тринадцатого пункта 2 статьи 8 Закона № 99-З и включает обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);
- год рождения;
- сведения о родстве;
- сведения о месте жительства.

35.3. Обработка персональных данных граждан *с целью предоставления гражданам жилого помещения для проживания* осуществляется на основании Положения об общежитиях в соответствии с абзацем пятнадцатым статьи 6 Закона № 99-З и включает обработку следующих персональных данных:

- фамилию, имя, отчество (если таковое имеется);
- дату рождения;
- адрес регистрации (места жительства);
- сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдача, орган выдачи);
- сведения из справки о месте жительства и составе семьи;
- сведения из справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте;
- сведения о месте работы и занимаемой должности;
- контактный номер телефона;
- собственноручную подпись.

35.4. Срок хранения персональных данных граждан, проживающих в общежитиях, определяется Перечнем.

35.5. Персональные данные граждан, проживающих в общежитии, не распространяются.

35.6. Предоставление персональных данных граждан, проживающих в общежитии, третьим лицам осуществляется с согласия указанных лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

### **36. Обработка персональных данных граждан, являющихся стороной по гражданско-правовому договору.**

36.1. Обработка персональных данных граждан, являющихся стороной по гражданско-правовому договору, осуществляется на основании договора в соответствии с абзацем пятнадцатым статьи 6 Закона № 99-З и включает обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);

адрес места жительства (регистрации);

идентификационный номер;

собственноручная подпись;

номер страхового свидетельства социального государственного страхования (для подрядчиков);

банковские реквизиты (расчетный счет, бик);

контактный номер телефона.

36.2. Срок хранения персональных данных граждан, являющихся стороной по гражданско-правовому договору, определяется Перечнем.

36.3. Персональные данные граждан, являющихся стороной по гражданско-правовому договору, не распространяются.

36.4. Предоставление персональных данных граждан, являющихся стороной по гражданско-правовому договору, третьим лицам осуществляется с согласия указанных лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

### **37. Дача ответа на обращения в соответствии с требованиями законодательства об обращениях граждан и юридических лиц.**

37.1. Персональные данные, содержащиеся в обращениях, в том числе в книге жалоб и предложений, обрабатываются *с целью дачи ответа на обращения* в соответствии с требованиями законодательства об обращениях граждан и юридических лиц.

5.7.2. Обработка персональных данных граждан, подавших обращение, осуществляется **без согласия** указанных лиц на основании абзаца шестнадцатого статьи 6 Закона № 99-З и включает в себя обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);

адрес места жительства (регистрации);

E-mail;

собственноручная подпись;

контактный номер телефона.

37.3. Срок хранения персональных данных, содержащихся в обращениях составляет 5 лет.

37.4. Персональные данные граждан, подавших обращение, не распространяются.

37.5. Предоставление персональных данных граждан, подавших обращение, третьим лицам осуществляется с согласия указанных лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

### **38. Обработка персональных данных представителей контрагентов.**

38.1. Обработка персональных данных представителей контрагентов осуществляется на основании договора в соответствии с абзацем пятнадцатым статьи 6 № 99-З и включает обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

должность;

собственноручная подпись.

38.2. Срок хранения персональных данных представителей контрагентов определяется Перечнем.

38.3. Персональные данные представителей контрагентов не распространяются.

38.4. Предоставление персональных данных представителей контрагентов третьим лицам осуществляется с согласия указанных лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

### **39. Оформление трудовых (служебных) отношений, трудовая деятельность, кадровое обеспечение.**

39.1. Обработка персональных данных *при оформлении трудовых (служебных) отношений* осуществляется в соответствии с абзацем 8 статьи 6, абзацем 3 пункта 2 статьи 8 Закона № 99-З, требованиями статьи 26 Трудового Кодекса Республики Беларусь, а также пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5, устанавливающего требования к запросу и получению характеристики с предыдущих мест работы и включает обработку следующих персональных данных:

сведения из документа, удостоверяющего личность;

сведения из документов воинского учета;

сведения из трудовой книжки;

сведения из документа об образовании или документа об обучении;

сведения из индивидуально программы реабилитации, абилитации (для инвалидов);

сведения из медицинской справки о состоянии здоровья;

сведения из характеристики с предыдущих мест работы;

сведения, необходимые для начисления заработной платы, материальной помощи и т.д.;

сведения, необходимы для предоставления социальных отпусков;

декларацию о доходах и имуществе, страховое свидетельство и другие документы и подтверждение иных обстоятельств, имеющих отношение к работе, если их предъявление предусмотрено законодательством.

39.2. Сроки хранения персональных данных работников устанавливаются в соответствии с Перечнем.

39.3. Персональные данные работников не распространяются.

39.4. Предоставление персональных данных работников третьим лицам осуществляется с их согласия за исключением случаев, предусмотренных законодательством.



#### **40. Осуществление пропускного режима.**

40.1. Обработка персональных данных посетителей *при организации пропускного режима* осуществляется на основании абзаца седьмого статьи 83 Кодекса об образовании, Правил безопасности организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227 «Об утверждении правил безопасности, правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися», абзаца двадцатого статьи 6 Закона № 99-3, инструкции учреждения образования об организации пропускного режима и включает обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (если таковое имеется).

40.2 Срок хранения персональных данных посетителей определяется Перечнем.

40.3. Персональные данные посетителей не распространяются.

40.4. Предоставление персональных данных посетителей третьим лицам осуществляется с их согласия за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

#### **41. Обеспечение общественного порядка в общежитии с использованием системы видеонаблюдения.**

41.1. В общежитии колледжа по адресу г. Могилев ул. Симонова д. 8 осуществляется видеонаблюдение субъектов персональных данных с использованием камер видеонаблюдения без функции распознавания лиц.

41.2. Правовым основанием обработки персональных данных субъектов персональных с использованием системы видеонаблюдения в колледже является обязанность учреждений образования обязательно оборудовать принадлежащие им помещения средствами системы видеонаблюдения в соответствии с пунктом 5.2 Указа Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка» на основании абзаца двадцать первого статьи 6 Закона № 99-3.

41.3. Записи с камер видеонаблюдения хранятся в жестком диске компьютера, доступ к ним имеют директор и заместитель директора по хозяйственной работе.

41.4. Видеозаписи с камер видеонаблюдения, содержащие персональные данные, не распространяются.

41.5. Видеозаписи с камер видеонаблюдения, содержащие персональные данные, не предоставляются третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в том числе по письменному запросу:

правоохранительным органам для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

судам для осуществления правосудия;

судебным исполнителям для исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

представителям государственных органов в случаях, предусмотренных уголовно-исполнительным законодательством, законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь, о гражданстве, о порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь, о статусе беженца, дополнительной защите, убежище и временной защите в Республике Беларусь.

#### **42. Учет и выдача документов об образовании, документов об обучении и их дубликатов.**

42.1. Обработка персональных данных при осуществлении учета и выдачи документов об образовании, документов об обучении и их дубликатов осуществляется на основании пункта 101 Инструкции о порядке заполнения документов об обучении, учета и выдачи документов об образовании, приложений к ним, золотой, серебряной медалей, документов об обучении, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19 августа 2022 г. № 274, части первой пункта 19 статьи 90, пункта 14 статьи 91 и пункта 3 статьи 95 Кодекса об образовании, абзаца двадцатого статьи 6 № 99-3 и включает обработку следующих персональных данных:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

идентификационный номер обучающегося;

данные документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование государственного органа, его выдавшего (в случае получения документа об образовании по доверенности)).

42.2 Срок хранения персональных данных лиц, получивших документы об обучении и их дубликаты, определяется Перечнем.

42.3. Персональные данные лиц, получивших документы об обучении и их дубликаты, не распространяются.

42.4. Предоставление персональных данных лиц, получивших документы об обучении и их дубликаты, третьим лицам осуществляется с их согласия за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

#### **43. Оформление заявок на участие работников и учащихся учреждения образования в смотрах, конкурсах, соревнованиях, иных мероприятиях.**

43.1. Обработка персональных данных работников и учащихся *при оформлении заявок на их участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях, иных мероприятиях* осуществляется с их письменного согласия в объемах, определяемых организаторами мероприятий (статья 5 Закона № 99-3).

43.2. Персональные данные работников и учащихся, указанные в заявках, не распространяются.

43.3. Срок хранения персональных данных, указанных в заявках, составляет один год со дня окончания проведения мероприятий, для которых данные заявки оформлялись.

#### **44. Осуществление административной процедуры.**

44.1. Обработка персональных данных *при осуществлении административных процедур* в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 (далее – Указ Президента № 200) осуществляется в отношении:

работников – обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона № 99-3);

бывших работников — в случаях, когда законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных (абзац двадцать первый статьи 6, абзац восемнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона № 99-3, пункт 2 статьи 20 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»).

44.2. Перечень обрабатываемых персональных данных при осуществлении административных процедур определяется Указом Президента № 200.

44.3. Персональные данные граждан, обратившихся за осуществлением административной процедуры, не распространяются.

44.4. Предоставление персональных данных лиц, обратившихся за осуществлением административной процедуры, третьим лицам осуществляется с их согласия за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

#### **45. Размещение информации о деятельности колледжа на официальном интернет-сайте**

45.1. Обработка персональных данных работников и учащихся *при размещении информации о деятельности колледжа* в процессе их трудовой и учебной деятельности на официальном интернет-сайте колледжа осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона № 99-3, Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций») и включает обработку следующих персональных данных:

изображение субъекта персональных данных.

45.2. Если работник или учащийся являются основным объектом размещаемой информации (съемки) – обработка персональных данных осуществляется **на основании согласия** (статья 5 Закона № 99-3) и включает обработку следующих персональных данных:

изображение субъекта персональных данных;

фамилия, собственное имя, отчество;

должность;

курс, группа, специальность;

иные сведения.

46. Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких указанных законных целей. Если

персональные данные были собраны и обрабатываются для достижения определенной цели, для использования этих данных в других целях необходимо поставить в известность об этом субъекта персональных данных и в случае необходимости получить новое согласие на обработку.

47. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

## **ГЛАВА 8**

### **ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

48. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных субъектов персональных данных для целей:

- направления работников в служебную командировку за границу;
- направление учащихся для участия в международных конкурсах;
- переписки с государственными органами, иными организациями и гражданами иностранных государств по вопросам, входящим в компетенцию колледжа;

обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Instagram, TikTok, Telegram, видеохостинг YouTube).

49. Трансграничная передача персональных данных субъектов персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Оператором, если:

- на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом № 99-З.

- на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона № 99-З, в том числе:

- когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

- при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

- когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

50. Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 «О трансграничной передаче персональных данных».

51. Передача данных за пределы Республики Беларусь в страны, которые не обеспечивают надлежащий уровень защиты данных, возможна только при наличии определенных оснований:

есть согласие субъекта персональных данных;

персональные данные получены на основании договора с субъектом персональных данных;

персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса;

передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

персональные данные обрабатываются в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

передачу осуществляет орган финансового мониторинга;

на основании разрешения уполномоченного органа ([п.1](#) статьи 9 Закона № 99-3).

## ГЛАВА 9

### МЕРЫ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРОМ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

52. Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

53. К правовым мерам, принимаемым Оператором, относятся:

разработка и применение локальных правовых актов по обработке и защите персональных данных в колледже;

издание документов, определяющих Политику Оператора в отношении обработки персональных данных, в том числе, обеспечение контроля, предотвращение и выявление нарушений при работе с персональными данными, а также устранение последствий таких нарушений;

установление порядка доступа к персональным данным, обрабатываемым Оператором;

включение в договоры (контракты, соглашения), заключаемые Оператором с контрагентами, требований соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных субъектов при их обработке.

54. К организационным и техническим мерам, принимаемым Оператором, относятся:

обучение и ознакомление работников Оператора с требованиями законодательства о персональных данных и нормативными документами в области работы с персональными данными;

назначение ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении образования;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных (использование защищенных и сертифицированных каналов передачи данных);

осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками Оператора, осуществляющими работу с персональными данными субъектов, требований законодательства о персональных данных и локальных правовых актов, а также контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;

обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными, обрабатываемыми с использованием автоматизации и без использования таких средств, а также смешанным образом;

реализация разграничения/ограничения доступа работников к документам, информационным ресурсам, техническим средствам и носителям информации, информационным системам и связанным с их использованием работам;

регулярный мониторинг защиты персональных данных, а также совершенствование системы защиты персональных данных в учреждении образования.

## **ГЛАВА 10**

### **КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

55. Внутренний контроль за соблюдением ответственными должностными лицами законодательства и локальных правовых актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственными за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении образования.

56. Обязанности ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных:

56.1. Изучает и анализирует процессы обработки персональных данных, определяет риски, связанные с процессами обработки персональных данных, и предлагает меры по их минимизации.

56.2. Вырабатывает и предлагает к реализации правовые и организационные меры по обеспечению защиты персональных данных, в том числе разрабатывает и поддерживает в актуальном состоянии документы, определяющие Политику Оператора (уполномоченного лица) в отношении обработки персональных данных, порядок доступа к персональным данным, иные документы (формы) по вопросам обработки персональных данных.

56.3. Разрабатывает документы в сфере обработки персональных данных, координирует их ведение и поддержание в актуальном состоянии, оценивает полноту и корректность внесения в них информации.

56.4. Принимает участие в определении и осуществлении мер технической и криптографической защиты персональных данных.

56.5. Осуществляет контроль за своевременным внесением работниками изменений в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, прекращением обработки персональных данных, а также осуществлением их удаления или блокирования при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами.

56.6. Изучает нарушения работниками требований к обработке персональных данных, вносит предложения по привлечению виновных к ответственности. Консультирует работников и уполномоченных лиц по вопросам обработки и защиты персональных данных.

56.7. Ознакамливает работников с законодательством о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими Политику Оператора в отношении обработки персональных данных.

56.8. Организует прохождение обучения работников, осуществляющих обработку персональных данных, по вопросам обработки и защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством. Предлагает оптимальные формы обучения работников, исходя из их трудовых функций.

56.9. Рассматривает (участвует в рассмотрении) заявлений и жалоб субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных, принимает необходимые меры по восстановлению их нарушенных прав.

56.10. Обеспечивает взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, в том числе по вопросам уведомления о нарушениях систем защиты персональных данных, исполнения требований уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных

57. Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований законодательства и локальных правовых актов Оператора в области персональных данных, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных возлагается на лиц, ответственных за их обработку.