

Администрация Октябрьского района
г. Могилёва
ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
Регистрационный номер
700117673
24.01.2024
И. В. Руденко
(Фамилия Инициалы)

Приложение № 1
к Уставу учреждения образования
«Могилевский государственный
индустриальный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ главного управления по
образованию Могилевского
областного исполнительного
комитета

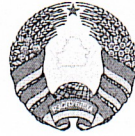
« 2024 г. №

Дополнения

к Уставу учреждения образования «Могилевский государственный индустриальный колледж», утвержденному приказом главного управления по образованию Могилевского облисполкома от 23.01.2023 № 28, зарегистрированному Администрацией Октябрьского района г. Могилева 26.01.2023, регистрационный номер 700117673:

1. Пункт 70 после слова «отделения,» дополнить словами «музей профессионально-технического образования Могилевской области,».

МАГІЛЁўСКІ АБЛАСНЫ
ВЫКАНАўЧЫ КАМІТЭТ



ГАЛОўНАЕ ўПРАўЛЕННЕ
ПА АДУКАЦЫИ

ЗАГАД

МОГИЛЕВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

23.01. 2023 № 28

г.Магілёў

г.Могилев

Об утверждении
новой редакции устава

В связи с вступлением в силу Кодекса Республики Беларусь об образовании с изменениями, внесенными Законом Республики Беларусь от 14 января 2022 г. № 154-З, и решения Могилевского областного исполнительного комитета от 8 ноября 2022 г. № 56-9 «Об изменении типа, вида и переименовании учреждений образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить устав учреждения образования «Могилевский государственный индустриальный колледж» в новой редакции.

Приложение: на 24 л. в 5 экз.

Первый заместитель начальника
главного управления



И.Г.Лошкевич

Приложение № 1
к Уставу учреждения образования
«Могилевский государственный
индустриальный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ главного управления по
образованию Могилевского
областного исполнительного
комитета

«19» 01. 2024 г. № 20

Дополнения

к Уставу учреждения образования «Могилевский государственный индустриальный колледж», утвержденному приказом главного управления по образованию Могилевского облисполкома от 23.01.2023 № 28, зарегистрированному Администрацией Октябрьского района г. Могилева 26.01.2023, регистрационный номер 700117673:

1. Пункт 70 после слова «отделения,» дополнить словами «музей профессионально-технического образования Могилевской области,».



МАГІЛЁўСКИ АБЛАСНЫ
ВЫКАНАўЧЫ КАМІТЭТ

ГАЛОўНАЕ ўПРАўЛЕННЕ
ПА АДУКАЦЫИ

ЗАГАД

19.01.2024 № 20

г.Магілёў

МОГИЛЕВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

г.Могилев

О внесении изменений в Устав

В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, в целях приведения Устава учреждения образования «Могилевский государственный индустриальный колледж» в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, организации работы музея профессионально-технического образования Могилевской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить дополнения к Уставу учреждения образования «Могилевский государственный индустриальный колледж», утвержденному приказом главного управления по образованию Могилевского облисполкома от 23.01.2023 № 28, зарегистрированному Администрацией Октябрьского района г. Могилева 26.01.2023, регистрационный номер 700117673 (прилагаются).

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Начальник главного управления

А.Б.Заблоцкий

Начальник управления

М.В.Богданова

Толстихин 75 23 42

Администрация Октябрьского района
г. Могилёва

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

Регистрационный номер
700 117673

28.01.2023

Дата

Т.Г. Журавлева

Подпись

(Фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ главного управления
по образованию
Могилевского областного
исполнительного комитета

23.01.2023 № 28

УСТАВ
учреждения образования
«Могилевский государственный индустриальный колледж»
(новая редакция)

СТАТУТ
установы адукацыі
«Магілёўскі дзяржаўны індустрыяльны каледж»
(новая редакция)

Могилев, 2023

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий устав учреждения образования «Могилевский государственный индустриальный колледж» (далее – Учреждение) является новой редакцией устава учреждения образования «Могилевский государственный профессиональный лицей №7», зарегистрированного решением Могилевского областного исполнительного комитета от 14 августа 2003 г. № 18-28 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 700117673.

2. Учреждение создано приказом Комитета по профессионально-техническому образованию при Совете Министров БССР и Управления химической промышленности при Совете Министров БССР от 27 апреля 1967 г. № 49/37 на базе комбината синтетического волокна в III квартале 1967 года как Могилевское городское профессионально-техническое училище № 98-химиков.

Приказом Государственного Комитета Совета Министров Белорусской ССР по профессионально-техническому образованию от 29 ноября 1971 г. № 197 Могилевское городское профессионально-техническое училище № 98-химиков преобразовано в Могилевское техническое училище № 98 химиков.

Приказом Государственного Комитета Белорусской ССР по профессионально-техническому образованию от 25 марта 1980 г. № 74 Могилевское техническое училище № 98 химиков преобразовано в Могилевское среднее городское профессионально-техническое училище № 98 химиков.

Приказом Государственного Комитета Белорусской ССР по профессионально-техническому образованию от 4 июля 1984 г. № 81 Могилевское среднее городское профессионально-техническое училище № 98 химиков реорганизовано в Могилевское среднее профессионально-техническое училище № 98 химиков.

Приказом Министерства народного образования БССР от 11 января 1989 г. № 14 Могилевское среднее профессионально-техническое училище № 98 химиков реорганизовано в Могилевское профессионально-техническое училище № 98 химиков.

Решением Могилевского областного исполнительного комитета от 12 июля 2003 г. № 15-17 «О преобразовании профессионально-технических учебных заведений» Могилевское профессионально-техническое училище № 98 химиков преобразовано в учреждение образования «Могилевский государственный профессиональный лицей №7».

Решением Могилевского областного исполнительного комитета

от 8 ноября 2022 г. № 56-9 «Об изменении типа, вида и переименовании учреждений образования» учреждение образования «Могилевский государственный профессиональный лицей №7» переименовано в учреждение образования «Могилевский государственный индустриальный колледж».

3. Полное наименование Учреждения:

на русском языке: учреждение образования «Могилевский государственный индустриальный колледж»;

на белорусском языке: установа адукацыі «Магілёўскі дзяржаўны індустрыяльны каледж».

4. Сокращенное наименование Учреждения:

на русском языке: Могилевский государственный индустриальный колледж;

на белорусском языке: Магілёўскі дзяржаўны індустрыяльны каледж.

5. Место нахождения Учреждения: ул. Симонова, д. 4, 212036, г. Могилев.

6. Тип Учреждения: учреждение среднего специального образования.

7. Вид Учреждения: колледж.

8. Место нахождения учредителя: ул. Первомайская, д. 71, 212030, г. Могилев.

9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Могилевский областной исполнительный комитет (далее – учредитель).

Имущество Учреждения находится в собственности Могилевской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

10. Органом, уполномоченным управлять Учреждением и закрепленным за ним имуществом, является главное управление по образованию Могилевского областного исполнительного комитета (далее – уполномоченный орган).

11. Учреждение находится в подчинении уполномоченного органа.

12. Полномочия уполномоченного органа определяются Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс об образовании), иными актами законодательства.

13. Учредителем, уполномоченным органом осуществляется регулирование деятельности Учреждения с анализом эффективности его работы и выработкой предложений по ее повышению.

14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом об образовании, Положением об учреждении среднего специального образования, утверждаемым Министерством образования Республики Беларусь (далее – Министерство образования), иными актами законодательства, приказами

и распоряжениями уполномоченного органа, настоящим уставом и другими локальными правовыми актами.

15. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском и белорусском языках.

16. Учреждение может реализовывать образовательные программы профессионально-технического образования:

образовательную программу профессионально-технического образования, обеспечивающую получение квалификации рабочего (служащего);

образовательную программу профессионально-технического образования с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне, обеспечивающую получение квалификации рабочего (служащего);

образовательную программу профессионально-технического образования, обеспечивающую получение квалификации рабочего (служащего) и общего среднего образования;

образовательную программу профессионально-технического образования с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне, обеспечивающую получение квалификации рабочего (служащего) и общего среднего образования.

17. Образовательные программы профессионально-технического образования могут реализовываться в очной (дневной и вечерней) форме получения образования.

18. Обучение в Учреждении при реализации образовательных программ профессионально-технического образования осуществляется по профилям и направлениям образования, группам специальностей, специальностям и квалификациям:

Код специальности, квалификации	Наименование специальности	Наименование квалификации (разряд)
В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации»		
Профиль образования: I Техника и технологии		
Направление образования: 36 Оборудование		
Группа специальностей: 36 03 Энергетика		
3-36 03 52	Техническая эксплуатация электрооборудования	
3-36 03 52-51		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (3-4 разряд)
Направление образования: 48 Химическая промышленность		
Группа специальностей: 48 01 Производство химическое		
3-48 01 52	Переработка химического (нефтехимического) сырья	
3-48 01 52-59		Аппаратчик синтеза (2-4 разряд)
3-48 01 52-62		Аппаратчик вытяжки (3-4 разряд)

Код специальности, квалификации	Наименование специальности	Наименование квалификации (разряд)
3-48 01 55	Технология производства химических волокон	
3-48 01 55-53		Оператор кручения и вытяжки (4 разряд)
Направление образования: 50 Легкая промышленность		
Группа специальностей: 50 01 Производство изделий из тканых и нетканых материалов		
3-50 01 55	Технология производства швейных изделий	
3-50 01 55-59		Швея (3-4 разряд)
Направление образования: 54 Обеспечение качества		
Группа специальностей: 54 01 Метрология, стандартизация и сертификация. Техническая диагностика		
3-54 01 51	Лабораторные исследования и измерения в производстве (по направлениям)	
3-54 01 51-53		Лаборант химического анализа (2-4 разряд)
Профиль образования: О Общественное питание. Бытовое обслуживание		
Направление образования: 91 Общественное питание. Бытовое обслуживание		
Группа специальностей: 91 02 Бытовое обслуживание		
3-91 02 32	Парикмахерское искусство и декоративная косметика	
3-91 02 32-51		Мастер по маникюру (3-4 разряд)
3-91 02 32-53		Парикмахер (4 разряд)
В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации»		
Профиль образования: 02 Искусство и гуманитарные науки		
Направление образования: 021 Искусство		
Группа специальностей: 0212 Moda и дизайн		
4-02-0212-01	Художественно-оформительские работы	
4-02-0212-01-01		Исполнитель художественно-оформительских работ (2-4 разряд)
Профиль образования: 07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли		
Направление образования: 071 Инженерия и инженерное дело		
Группа специальностей: 0711 Химическая инженерия и процессы, технологии в области охраны окружающей среды		
4-02-0711-03	Производство химических волокон	
4-02-0711-03-01		Оператор кручения и вытяжки (4-6 разряд)
4-02-0711-03-02		Аппаратчик формования химического волокна (4-5 разряд)
4-02-0711-03-03		Контролер качества продукции и технологического процесса (4-5 разряд)
4-02-0711-03-04		Оператор кручения и намотки химических волокон (4-5 разряд)
4-02-0711-04	Переработка химического сырья	
4-02-0711-04-08		Оператор дистанционного пульта управления в химическом производстве (4-5 разряд)
4-02-0711-04-09		Аппаратчик синтеза (2-5 разряд)
4-02-0711-04-12		Аппаратчик вытяжки (3-5 разряд)
4-02-0711-08	Лабораторный анализ	

Код специальности, квалификации	Наименование специальности	Наименование квалификации (разряд)
4-02-0711-08-01		Лаборант химико-бактериологического анализа (2-3 разряд)
4-02-0711-08-02		Лаборант химического анализа (2-4 разряд)
Группа специальностей: 0712 Электротехника и энергетика		
4-02-0712-01	Монтаж и эксплуатация электрооборудования	
4-02-0712-01-01		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (2-5 разряд)
4-02-0712-01-02		Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (2-6 разряд)
Группа специальностей: 0714 Механика и металлообработка		
4-02-0714-03	Сборочные и ремонтные работы	
4-02-0714-03-03		Слесарь-ремонтник (2-6 разряд)
Группа специальностей: 0716 Приборостроение, спортивная инженерия и обеспечение качества		
4-02-0716-01	Техническая эксплуатация средств автоматики и приборов технологического оборудования	
4-02-0716-01-01		Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике (2-4 разряд)
4-02-0716-01-03		Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики (4 разряд)
4-02-0716-04	Физико-механические измерения в производстве	
4-02-0716-04-01		Лаборант по физико-механическим испытаниям (2-4 разряд)
Направление образования: 072 Производственные и обрабатывающие отрасли		
Группа специальностей: 0723 Текстиль, одежда, обувь, кожаные материалы и изделия		
4-02-0723-04	Изготовление швейных изделий	
4-02-0723-04-01		Закройщик (4-6 разряд)
4-02-0723-04-02		Контролер материалов, изделий и лекал (2-6 разряд)
4-02-0723-04-04		Оператор швейного оборудования (3-5 разряд)
4-02-0723-04-05		Портной (2-8 разряд)
4-02-0723-04-06		Раскладчик лекал (3-6 разряд)
4-02-0723-04-07		Раскройщик (2-7 разряд)
4-02-0723-04-08		Термоотделочник швейных изделий (2-6 разряд)
4-02-0723-04-09		Швея (2-6 разряд)
4-02-0723-04-10		Приемщик заказов (4 разряд)
Профиль образования: 09 Здоровоохранение и социальная защита		
Направление образования: 092 Социальная защита		
Группа специальностей: 0921 Социальная работа и консультирование		
4-02-0921-01	Оказание социальных услуг	
4-02-0921-01-01		Социальный работник
Профиль образования: 10 Службы		
Направление образования: 101 Сфера услуг		

Код специальности, квалификации	Наименование специальности	Наименование квалификации (разряд)
Группа специальностей: 1011 Бытовое обслуживание		
4-02-1011-03	Оказание парикмахерских и косметических услуг	
4-02-1011-03-01		Мастер по маникюру (3-5 разряд)
4-02-1011-03-02		Мастер по педикюру (3-5 разряд)
4-02-1011-03-03		Парикмахер (4-5 разряд)
4-02-1011-03-04		Визажист (4 разряд)
4-02-1011-03-05		Приемщик заказов (3-5 разряд).

19. Учреждение может реализовывать образовательные программы дополнительного образования взрослых:

образовательную программу стажировки руководящих работников и специалистов;

образовательную программу повышения квалификации рабочих (служащих);

образовательную программу переподготовки рабочих (служащих);

образовательную программу профессиональной подготовки рабочих (служащих);

образовательную программу обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов и иных видов обучающих курсов);

образовательную программу курсов целевого назначения;

образовательную программу совершенствования возможностей и способностей личности;

образовательную программу подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь.

20. Образовательные программы дополнительного образования взрослых могут реализовываться в очной, заочной и дистанционной формах получения образования, кроме образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих), образовательной программы переподготовки рабочих (служащих), образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), которые реализуются только в очной форме получения образования.

21. Учреждение может реализовывать образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи по профилям: техническому, спортивно-техническому, туристско-краеведческому, эколого-биологическому, физкультурно-спортивному, художественному, художественно-речевому, социально-коммуникативному, социально-экономическому, социально-педагогическому, культурно-досуговому, военно-патриотическому, интеллектуально-познавательному, естественно-математическому, общественно-гуманитарному, иным профилям, определяемым Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи или его виде.

22. Образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи может реализовываться в очной, заочной и дистанционной формах получения образования.

23. Воспитание учащихся осуществляется на основании Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, утверждаемых Министерством образования; Комплексной программы воспитания детей и учащейся молодежи, разрабатываемой и утверждаемой уполномоченным органом; программы воспитания Учреждения.

24. Учреждение является юридическим лицом, имеет печати, бланк для письма и общий бланк с изображением Государственного герба Республики Беларусь, иные штампы и бланки, банковские счета, открытые в банках и небанковских кредитно-финансовых организациях в установленном порядке, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

25. Учреждение является бюджетной организацией, которая финансируется из средств областного бюджета на основе бюджетной сметы. Бухгалтерский учет в Учреждении ведется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета, утвержденным в установленном порядке для бюджетных организаций, и (или) с учетом особенностей бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством.

26. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, добровольных перечислений (взносов) физических лиц и иных источников, не запрещенных актами законодательства.

ГЛАВА 2 ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

27. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность и иная деятельность, осуществляемая в сфере образования в соответствии с законодательством.

28. Целями деятельности Учреждения являются удовлетворение потребностей личности учащегося в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионально-технического образования и удовлетворение потребности государства и общества в квалифицированных рабочих.

29. Задачи деятельности Учреждения:

реализация образовательных программ профессионально-технического образования, программ дополнительного образования взрослых, дополнительного образования детей и молодежи, программ воспитания в соответствии с настоящим уставом;

формирование у учащихся национального самосознания гражданина Республики Беларусь, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

создание условий для реализации творческого потенциала личности учащегося, его социализации и саморазвития;

создание условий для физического совершенствования, формирования у учащихся навыков здорового образа жизни;

проведение научно-методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса;

проведение работы по взаимодействию с другими учреждениями образования в целях использования накопленного прогрессивного опыта организации процессов обучения и воспитания;

проведение в установленном порядке работ (оказание услуг), направленных на обеспечение и совершенствование деятельности Учреждения и не выходящих за рамки уставной деятельности.

30. Для достижения целей деятельности и решения возложенных на него задач Учреждение выполняет следующие функции:

осуществляет образовательную деятельность с момента получения специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности;

обеспечивает качество образования;

осуществляет разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к содержанию и эксплуатации учреждений образования (далее – санитарно-эпидемиологические требования);

обеспечивает создание безопасных условий при организации образовательного и воспитательного процессов;

осуществляет разработку и принятие правил внутреннего распорядка для учащихся, правил внутреннего распорядка в общежитии;

осуществляет моральное и материальное стимулирование учащихся, педагогических и иных работников Учреждения;

соблюдает меры социальной защиты учащихся;

обеспечивает создание необходимых условий для организации питания и оказания медицинской помощи, проживания учащихся;

участвует в формировании контрольных цифр приема;

осуществляет организацию распределения, трудоустройства в счет брони, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу выпускников, перераспределения и перенаправления на работу молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) и контроль за их трудоустройством;

осуществляет ознакомление лиц, законных представителей несовершеннолетних лиц при приеме (зачислении) в учреждение образования со свидетельством о государственной регистрации, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка для учащихся, правилами внутреннего распорядка в общежитии, иными локальными правовыми актами Учреждения, содержащими права и обязанности учащихся, а по их требованию – также с учебно-программной документацией;

осуществляет патронат лиц с особенностями психофизического развития в течение двух лет после получения образования в Учреждении в соответствии с Положением о патронате лиц с особенностями психофизического развития, утвержденным Министерством образования;

содействует уполномоченным государственным органам, иным организациям в проведении контроля за обеспечением качества образования;

осуществляет международное сотрудничество в сфере образования;

распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством;

может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с актами законодательства;

распоряжается средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, а также приобретенным за счет таких средств имуществом в соответствии с законодательством;

обеспечивает в установленном порядке прием учащихся в Учреждение для подготовки по профилям образования, направлениям образования, специальностям и квалификациям;

выдает документы об образовании и обучении;

осуществляет в пределах своей компетенции административные процедуры;

рассматривает в пределах своей компетенции и в порядке, установленном законодательством, обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также юридических лиц;

организовывает и осуществляет маркетинговые исследования и мониторинг рынка образовательных услуг, обеспечивает продвижение образовательных услуг на внутреннем и внешнем рынках;

обеспечивает охрану здоровья учащихся, включающую: оказание учащимся медицинской помощи в порядке, определенном законодательством; определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий, продолжительности каникул; пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни; профилактику и пресечение курения, употребления алкогольных и слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ; условия для занятий физической культурой и спортом.

осуществляет иные функции в рамках прав и обязанностей, установленных законодательством.

31. Права и обязанности Учреждения устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства.

32. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования, подбору и расстановке кадров и иной деятельности в пределах, установленных актами законодательства.

ГЛАВА 3 ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

33. Имущество Учреждения составляют основные фонды, оборотные средства и иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

34. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, средства областного бюджета, средства, полученные от приносящей доходы деятельности, безвозмездная (спонсорская) помощь юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, добровольные перечисления (взносы) физических лиц и иные источники, не запрещенные актами законодательства.

35. Материально-техническую базу Учреждения составляют земельные участки, капитальные строения (здания, сооружения) и иные материальные объекты, средства обучения, другое имущество учебно-производственного назначения, используемые для обучения, воспитания, оздоровления учащихся и для решения других задач в сфере образования.

36. В Учреждении имеются: помещения, кабинеты, лаборатории, учебно-производственные мастерские, снабженные мебелью, инвентарем, средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательного процесса; помещения для занятий физической культурой и спортом; помещение медицинского назначения; иное

имущество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

37. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, задачами учредителя и назначением имущества.

38. Учреждение обеспечивает содержание принадлежащей ему материально-технической базы на уровне требований, определяемых соответствующими нормативами, несет ответственность за ее сохранность.

39. Для организации образовательного процесса, в том числе прохождения производственного обучения, может использоваться материально-техническая база организаций-заказчиков кадров, а также иных организаций.

40. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель.

41. Учреждение не вправе выступать гарантом или поручителем перед банками-кредиторами юридических лиц частной формы собственности и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств возврата полученных кредитов.

42. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

43. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для его уставных целей, ради которых создано Учреждение, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности Учреждения.

Средства, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет них имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с законодательством.

44. Учреждение в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь «Виды экономической деятельности» имеет право осуществлять виды деятельности:

13920 Производство готовых текстильных изделий, кроме одежды;

14120 Производство спецодежды;

14130 Производство прочей верхней одежды;

14140 Производство нательного белья;

14191 Производство головных уборов;

14199 Производство прочих видов одежды и аксессуаров, не включенных в другие группировки;

16291 Производство декоративных изделий из дерева;

- 16299 Производство прочих деревянных изделий;
- 17290 Производство прочих изделий из бумаги и картона;
- 18129 Печатание прочей полиграфической продукции, не включенной в другие группировки;
- 18140 Брошюровочно-переплетная, отделочная деятельность и сопутствующие услуги;
- 31010 Производство мебели для офисов и предприятий торговли;
- 31020 Производство кухонной мебели;
- 31090 Производство прочей мебели;
- 32130 Производство бижутерии и аналогичных изделий;
- 33120 Ремонт машин и оборудования общего и специального назначения;
- 33140 Ремонт электрического оборудования;
- 38110 Сбор неопасных отходов;
- 38120 Сбор опасных отходов;
- 38323 Обработка неметаллических отходов;
- 43110 Разборка и снос зданий и сооружений;
- 43121 Земляные работы;
- 43210 Электромонтажные работы;
- 43220 Санитарно-технические работы;
- 43299 Монтаж и установка прочего инженерного оборудования, не включенного в другие группировки;
- 43310 Штукатурные работы;
- 43320 Столярные и плотницкие работы;
- 43330 Устройство покрытий пола и облицовка стен;
- 43340 Малярные и стекольные работы;
- 43390 Прочие отделочные работы;
- 45200 Техническое обслуживание и ремонт автомобилей;
- 46310 Оптовая торговля фруктами и овощами;
- 46410 Оптовая торговля текстильными изделиями;
- 46421 Оптовая торговля одеждой;
- 46771 Оптовая торговля ломом и отходам черных и цветных металлов;
- 46773 Оптовая торговля неметаллическими отходами и неметаллическим ломом;
- 47820 Розничная торговля одеждой, обувью и текстильными изделиями в палатках, киосках и на рынках;
- 47890 Розничная торговля прочими товарами в палатках, киосках и на рынках;
- 47990 Прочая розничная торговля вне магазинов, палаток киосков и рынков;
- 49391 Перевозки автобусами, кроме городских и пригородных в регулярном сообщении;

- 49392 Прочие перевозки пассажиров автомобильным транспортом в нерегулярном сообщении;
- 49399 Перевозки прочим пассажирским сухопутным транспортом, не включенные в другие группировки;
- 49410 Деятельность грузового автомобильного транспорта;
- 49420 Предоставление услуг по переезду (перемещению);
- 52100 Складирование и хранение;
- 52214 Услуги автомобильных стоянок;
- 55102 Предоставление услуг гостиницами и аналогичными местами для проживания без ресторанов;
- 55200 Предоставление жилья на выходные дни и прочие периоды краткосрочного проживания;
- 55900 Предоставление услуг прочими местами для проживания;
- 56290 Прочие услуги по общественному питанию;
- 62010 Деятельность в области компьютерного программирования;
- 63120 Деятельность веб-порталов;
- 68200 Сдача в наем собственного и арендного недвижимого имущества;
- 68320 Управление недвижимым имуществом;
- 69202 Деятельность в области бухгалтерского учета;
- 73110 Деятельность по созданию рекламы;
- 73120 Деятельность по размещению рекламы в средствах массовой информации, на транспортных средствах, наружной рекламы;
- 74100 Специализированные работы по дизайну;
- 74200 Деятельность в области фотографии;
- 81100 Комплексные услуги по обслуживанию зданий;
- 81210 Общая чистка и уборка зданий;
- 81290 Прочие виды услуг по чистке и уборке;
- 82190 Деятельность по копированию, подготовке документов и прочая специализированная офисная деятельность;
- 85321 Профессионально-техническое образование;
- 85510 Образование в области спорта и отдыха;
- 85520 Образование в области культуры;
- 85590 Прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- 85600 Вспомогательные образовательные услуги;
- 90010 Деятельность в сфере исполнительских искусств;
- 90020 Деятельность, способствующая проведению культурно-зрелищных мероприятий;
- 91011 Деятельность библиотек;
- 91012 Деятельность архивов;
- 91020 Деятельность музеев;
- 93110 Деятельность физкультурно-спортивных сооружений;
- 93130 Деятельность фитнес-клубов;

93190 Прочая деятельность в области физической культуры и спорта;
93290 Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
95110 Ремонт компьютеров и периферийного оборудования;
95220 Ремонт бытовой и электрической садовой техники;
95299 Ремонт прочих предметов личного пользования, не включенных в другие группировки;
96010 Стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий;
96020 Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты.

45. Учреждение имеет право осуществлять иные виды экономической деятельности, не запрещенные законодательством.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются после получения соответствующего специального разрешения (лицензии).

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ

46. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с Кодексом об образовании, Положением об учреждении среднего специального образования, утверждаемым Министерством образования, иными актами законодательства, настоящим уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

47. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет его директор, который назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом в порядке, установленном Кодексом об образовании и иными законодательными актами.

48. Заместители руководителя назначаются руководителем Учреждения по согласованию с уполномоченным органом.

49. Директор Учреждения:

действует от имени Учреждения без доверенности и несет ответственность за результаты его деятельности;

издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своих полномочий;

осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, применяет к ним меры поощрения, дисциплинарного взыскания;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

организует работу Учреждения по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц, ведению книги замечаний и предложений,

осуществлению административных процедур. При необходимости вносит предложения по таким обращениям на рассмотрение учредителя;

осуществляет личный прием граждан и представителей юридических лиц;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

50. Директор в управленческой деятельности взаимодействует с органами самоуправления Учреждения.

51. В Учреждении создаются совет, педагогический совет, ученический совет, попечительский совет, может создаваться методический совет.

52. Совет является основным органом самоуправления Учреждения, который создается в целях решения основных вопросов деятельности Учреждения.

53. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом об образовании, Положением о совете учреждения образования, утверждаемым Министерством образования, иными актами законодательства, настоящим уставом.

54. Общая численность членов совета составляет 16 человек.

55. Представители учащихся и их законных представителей избираются открытым голосованием в органах самоуправления (ученический совет, попечительский совет) большинством голосов присутствующих на собрании.

56. Представители руководителей структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения избираются открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива большинством голосов присутствующих на собрании.

57. Срок полномочий совета составляет три года.

58. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является директор. В период его отсутствия обязанности председателя выполняет лицо, исполняющее обязанности директора.

59. В Учреждении создается педагогический совет, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом об образовании, Положением о педагогическом совете учреждения среднего специального образования, утверждаемым Министерством образования, иными актами законодательства, настоящим уставом.

60. Состав педагогического совета утверждается руководителем Учреждения сроком на один учебный год. В него включаются все педагогические работники Учреждения, участвующие в реализации образовательных программ профессионально-технического образования.

61. Непосредственное руководство деятельностью педагогического

совета осуществляет председатель, которым является директор, а в случае его отсутствия – иное уполномоченное лицо. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

62. В Учреждении создается ученический совет, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом об образовании, Положением о студенческом (ученическом) совете учреждения образования, утверждаемым Министерством образования, иными актами законодательства, настоящим уставом.

63. Общая численность членов ученического совета равна количеству учебных групп в Учреждении на начало текущего учебного года.

64. Срок полномочий ученического совета составляет один год.

65. В Учреждении создается попечительский совет, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом об образовании, Положением о попечительском совете учреждения образования, утверждаемым Министерством образования, иными актами законодательства, настоящим уставом.

66. Полномочия Учредителя:

устанавливает контрольные цифры приема для получения профессионально-технического образования в Учреждении;

устанавливает наполняемость учебных групп в соответствии с актами законодательства;

осуществляет иные полномочия, определяемые Кодексом об образовании, иными актами законодательства, настоящим уставом.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТРУКТУРЫ И ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ

67. Учреждение формирует структуру и штатное расписание учреждения в соответствии с законодательством.

68. Штатная численность работников, оплата труда которых осуществляется за счет средств областного бюджета, формируется в пределах штатной численности, установленной решением учредителя в соответствии с законодательством.

69. Учреждение может иметь в своей структуре обособленные и (или) структурные подразделения.

70. К структурным подразделениям Учреждения относятся:

библиотека, общежитие, учебно-производственные мастерские, лаборатории, отделения, иные структурные подразделения в соответствии с целями и задачами Учреждения.

71. Структурное подразделение Учреждения создается и прекращает деятельность на основании приказа директора и действует в соответствии с Положением об учреждении среднего специального образования, утверждаемым Министерством образования, иными актами законодательства, настоящим уставом, положением о соответствующем структурном подразделении, утверждаемым директором.

72. В штатное расписание Учреждения включаются педагогические работники и иные работники Учреждения.

73. Педагогическими работниками признаются лица, которые осуществляют педагогическую деятельность (реализуют содержание образовательных программ, программ воспитания, осуществляют научно-методическое обеспечение образования и (или) осуществляют руководство образовательной деятельностью Учреждения, его структурных подразделений).

74. Порядок назначения (освобождения) на должности педагогических работников определяется Кодексом об образовании и иными актами законодательства.

75. Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам, определяются квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном законодательством.

76. Педагогическую деятельность не могут осуществлять лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью, имеющие судимость, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными, не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в случаях, предусмотренных законодательными актами.

При возникновении в период осуществления педагогической деятельности обстоятельств, препятствующих ее осуществлению и предусмотренных частью первой настоящего пункта, осуществление педагогической деятельности прекращается в соответствии с законодательством.

77. К иным работникам Учреждения относятся лица, осуществляющие административно-хозяйственные, инженерно-технические, производственные и иные вспомогательные функции.

78. Права и обязанности педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства, уставом, иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения, трудовыми и гражданско-правовыми договорами.

79. Прием и увольнение работников осуществляются на основании приказов директора.

80. Конфликт интересов педагогического работника может быть разрешен на заседании комиссии по разрешению конфликта интересов педагогического работника, созданной в соответствии с Положением о комиссии по разрешению конфликта интересов педагогического работника.

ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

81. Участниками образовательного процесса в Учреждении при реализации образовательных программ профессионально-технического образования являются учащиеся, законные представители несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

82. Права и обязанности учащихся, законных представителей несовершеннолетних учащихся устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства, настоящим уставом и иными локальными правовыми актами Учреждения, договорами в сфере образования, заключаемыми при получении образования.

83. Организация образовательного процесса при реализации образовательных программ профессионально-технического образования в Учреждении осуществляется в соответствии с Кодексом об образовании, Положением об учреждении среднего специального образования, утверждаемым Министерством образования, учебно-программной документацией соответствующих образовательных программ, программно-планирующей документацией воспитания и включает в себя теоретическую и практическую подготовку, воспитательную работу, коррекционно-педагогическую помощь лицам с особенностями психофизического развития (при необходимости), аттестацию учащихся.

84. Учебно-программная документация Учреждения при реализации образовательных программ профессионально-технического образования разрабатывается Учреждением и утверждается в соответствии со статьей 180 Кодекса об образовании.

85. Программно-планирующая документация воспитания Учреждения при реализации образовательных программ профессионально-технического образования разрабатывается Учреждением и утверждается в соответствии со статьей 87 Кодекса об образовании.

86. Образовательный процесс при реализации образовательных программ профессионально-технического образования организуется по учебным годам.

87. Учебный год при освоении образовательной программы профессионально-технического образования начинается, как правило,

1 сентября. В отдельных случаях, предусмотренных законодательством, когда устанавливаются иные сроки приема документов и зачисления, учебный год начинается после зачисления поступающих в состав учащихся.

88. Продолжительность каникул учащихся устанавливается Кодексом об образовании, санитарными нормами и правилами, специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями, образовательными стандартами, учебными планами учреждения образования по специальности (специальностям) профессионально-технического образования.

89. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ профессионально-технического образования является учебное занятие: урок, лекция, семинарское, лабораторное, практическое и иное учебное занятие.

90. Учебные занятия могут проводиться по сменам.

91. При реализации образовательных программ профессионально-технического образования осуществляется производственное обучение, которое состоит из начального, основного, заключительного (производственная практика) периодов.

92. Количество часов, отводимых на производственное обучение, составляет не менее 40 процентов от общего количества часов, отводимых на реализацию профессионального компонента типового учебного плана по специальности. Порядок организации производственного обучения определяется Положением об организации производственного обучения учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования, утверждаемым Правительством Республики Беларусь.

93. Образовательный процесс при реализации образовательных программ профессионально-технического образования может быть организован в Учреждении и (или) на дому в случаях, предусмотренных Кодексом об образовании.

94. Наполняемость учебной группы при получении профессионально-технического образования определяется в соответствии с пунктом 8 статьи 173 Кодекса об образовании.

95. Образовательный процесс осуществляется индивидуально на основании решения руководителя Учреждения в соответствии с индивидуальным учебным планом или на основании учебного плана Учреждения по специальности (специальностям).

96. При проведении производственного обучения, учебных занятий по учебным предметам, модулям «Физическая культура и здоровье», «Допризывная (медицинская) подготовка», лабораторных и практических

занятий по отдельным учебным предметам, модулям учебная группа может делиться на подгруппы в соответствии с законодательством.

97. Недельная учебная нагрузка учащихся в Учреждении формируется с учетом требований учебно-программной документации профессионально-технического образования и допустимой обязательной недельной учебной нагрузки, определяемой санитарно-эпидемиологическими требованиями.

98. Учет результатов образовательной деятельности учащихся при реализации образовательных программ профессионально-технического образования осуществляется в журналах:

в очной форме получения образования – журнал учета теоретического обучения, журнал учета производственного обучения, журнал учета факультативных занятий;

в заочной форме получения образования – журнал учета учебных занятий, журнал учета домашних контрольных работ.

99. На каждое полугодие при реализации образовательных программ профессионально-технического образования в Учреждении в соответствии с учебными планами по специальности, санитарно-эпидемиологическими требованиями составляется расписание учебных занятий (далее – расписание).

100. Продолжительность учебных занятий теоретического и производственного обучения, длительность перерывов между учебными занятиями (перемен), режим учебных занятий определяются санитарно-эпидемиологическими требованиями, расписанием.

101. Расписание утверждается директором и доводится до заинтересованных не позднее чем за неделю до начала учебных занятий.

102. При реализации образовательных программ профессионально-технического образования образовательный процесс в Учреждении может осуществляться поэтапно по уровням квалификации (квалификаций) в соответствии с порядком, определяемым правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования, утверждаемыми Министерством образования, в соответствии с частью первой пункта 3 статьи 85 Кодекса об образовании.

103. В Учреждении дополнительно к учебным занятиям проводятся факультативные занятия в рамках времени, предусмотренного учебными планами Учреждения по специальности (специальностям).

104. Порядок формирования учебной группы при проведении факультативных занятий, ее наполняемость, определяются актами законодательства.

105. Факультативные занятия планируются отдельным расписанием

в дни с наименьшей учебной нагрузкой учащихся, которое утверждается директором, проводятся после учебных занятий или перед ними и учитываются в журнале учета факультативных занятий.

106. Результаты учебной деятельности учащихся на факультативных занятиях не учитываются при переводе их на следующий курс.

107. Для оказания помощи учащимся в освоении учебных предметов (отдельных тем, модулей), выполнении ими письменных экзаменационных работ дополнительно к учебным занятиям могут проводиться консультации.

108. Воспитательная работа во внеучебное время с учащимися проводится педагогическими работниками, в том числе выполняющими функции куратора учебной группы, в порядке, определяемом Министерством образования в соответствии с частью третьей пункта 6 статьи 17 Кодекса об образовании.

109. Учет результатов воспитательной работы с учащимися осуществляется в журнале куратора учебной группы.

110. Непосредственное руководство воспитанием в Учреждении осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

111. Образовательный процесс при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых, дополнительного образования детей и молодежи в Учреждении осуществляется в соответствии с Кодексом об образовании, актами законодательства, регулирующими реализацию соответствующих образовательных программ.

112. Экспериментальная и инновационная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с Кодексом об образовании, Инструкцией о порядке осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, утверждаемой Министерством образования.

113. Директор, педагогические работники несут персональную ответственность за создание безопасных условий при организации образовательного процесса в Учреждении в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 7

УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ

114. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство, архив, осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, представляет статистическую и иную отчетность в установленном порядке, а также оперативную информацию о результатах

деятельности уполномоченному органу, иной государственной организации, определенной учредителем.

115. Представление Учреждением (должностным лицом и (или) иным уполномоченным лицом, ответственным за составление и представление данных государственной статистической отчетности) искаженных данных государственной статистической отчетности, несвоевременное представление или непредставление такой отчетности влечет установленную законодательством ответственность.

116. Контроль деятельности Учреждения осуществляется учредителем и уполномоченными государственными органами.

117. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также контроль за обеспечением качества образования в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством о контрольной (надзорной) деятельности.

118. Учреждение осуществляет самоконтроль за обеспечением качества образования – комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку и самооценку образовательной деятельности.

119. Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяются руководителем Учреждения.

ГЛАВА 8

ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

120. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению учредителя, а в случаях, предусмотренных законодательством, – по решению уполномоченных государственных органов, суда.

121. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

122. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность Учреждения учредитель или уполномоченный им орган принимают меры по переводу учащихся с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних учащихся в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, установленном законодательством.

2023 г.

ГЛАВА 9
ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

123. Внесение изменений и (или) дополнений в устав осуществляется в порядке, установленном законодательством.

СОГЛАСОВАНО


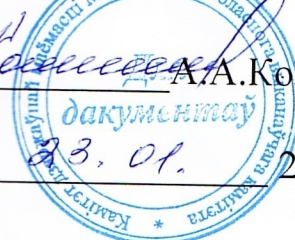
Начальник главного
финансового управления
Могилевского облисполкома


Ю.А.Ильющинц

20.09.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

в части управления
и распоряжения
государственным имуществом
Первый заместитель
председателя комитета
государственного имущества
Могилевского облисполкома


А.А.Коликова

23.09.2023 г.

В настоящем уставе
пронумеровано и прошнуровано
24 (двадцать четыре) листа

Начальник главного управления
по образованию Могилевского
облисполкома

 А.Б. Заблоцкий

