

ЗАГАД

ПРИКАЗ

27.05.2025

№ 190

г. Магілёў

г. Могилев

Об организации оздоровления и
занятости детей и подростков в
летний период 2025 года

С целью эффективной организации досуговой и трудовой занятости учащейся молодежи в летний период, предупреждения преступлений и правонарушений среди учащихся
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Романовой А.Л. заместителю директора по воспитательной работе, разработать программу занятости учащихся «Лето – 2025».

Срок исполнения – до 01.06.2025

2. Кураторам учебных групп 1 и 2 курса провести беседы инструктажи с учащимися о мерах безопасного поведения в период летних каникул. Сформировать банк данных летней занятости учащихся.

Срок исполнения – до 25.05.2024

3. Педагогу социальному Шелковской Е.С. разработать совместный с ИДН Октябрьского района план мероприятий на период летних каникул по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних.

Срок исполнения – до 25.06.2025

4. Педагогу-психологу Наезжей А.В. информировать инспекции по делам несовершеннолетних органов внутренних дел по месту постоянного проживания учащихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа (далее - ИПР), об их убытии из учреждения образования в период летних каникул.

Срок исполнения- до 25.06.2025

5. Педагогу-организатору Волковой Т.Е. на основании заявлений, учащихся сформировать волонтерские отряды: сервисный «Волонтер» для работы в библиотеке и приемной комиссии, сервисный «Доброволец» по благоустройству общежития и территории учреждения образования, волонтерский «Альтруист». За деятельностью отрядов назначить ответственных педагога социального Шелковскую Е.С., педагога-психолога Кравчинскую О.М., педагога-организатора Волкову Т.Е. воспитателей общежития: Радевич С.Г., Якушеву А.М.

6. Руководителю по военно-патриотическому воспитанию, начальнику штаба трудовых дел Адамову К.А. составить план и организовать работу сервисных и студенческих отрядов.
Срок исполнения – до 25.06.2025

7. Преподавателю физической культуры Котырло О.С. разработать план спортивных мероприятий. Составить график работы тренажерного зала и спортивной площадки. Организовать на базе учебного заведения физкультурно-оздоровительную работу в период летних каникул.
Срок исполнения – до 25.06.2025

8 Педагогу-организатору Волковой Т.Е. разработать план туриско-экскурсионной деятельности в период летних каникул.
Срок исполнения – до 25.06.2025

9. Воспитателям Радевич С.Г., Якушевой А.М. разработать план и организовать культурно-массовую работу с учащимися проживающими в общежитии в период летних каникул.
Срок исполнения – до 25.06.2025

10. Ответственному за организацию охраны труда Ридевскому А.В. провести с учащимися, входящими в состав отрядов вводные инструктажи по вопросам электро и пожарной безопасности, о правилах и мерах безопасного поведения во время трудовой занятости, в общественных местах, на улицах и дорогах, реках и водоемах во время проведения культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий в летний период. Оформить протоколы обучения и проверки знаний учащихся.
Срок исполнения – до 25.06.2025

11. Комиссии по обследованию (осмотру) технического состояния зданий и сооружений, спортивного инвентаря и оборудования в составе: заместителя директора по хозяйственной работе Дозорцева З.В., коменданта Великжаниной Н.Н. провести внеочередное обследование спортивного инвентаря, рабочих мест, оборудования, инструмента, который будет использоваться несовершеннолетними.
Срок исполнения – до 25.06.2024

12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Романову А.Л.

Директор



О.П. Чумакова