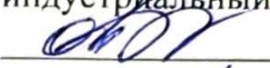


УТВЕРЖДАЮ

Председатель аттестационной
комиссии учреждения
образования «Могилевский
государственный
индустриальный колледж»

 О.П.Чумакова
1 сентября 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ
аттестационной комиссии учреждения образования
«Могилевский государственный индустриальный колледж»
на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Ведение протоколов заседания комиссии	в течение учебного года	Сударева С.П.
2.	Консультация для членов аттестационной комиссии и педагогических работников по теме «Нормативные правовые и организационно-методические основы аттестации педагогических работников»	не позднее 05.09.2025	Сударева С.П.
3.	Проведение консультаций для педагогических работников по вопросам проведения аттестации	в течение учебного года	председатель и члены аттестационной комиссии
4.	Подготовка проекта приказа о подтверждении квалификационной категории	в течение учебного года при необходимости	председатель аттестационной комиссии
5.	Прием и регистрация заявлений от педагогических работников для прохождения аттестации на присвоение квалификационных категорий	в течение учебного года	Сударева С.П.
6.	Работа с заявлениями педагогов на присвоение квалификационных категорий. Изучение возможности прохождения педагогическими работниками аттестации в соответствии с требованиями законодательства	по мере поступления заявлений в аттестационную комиссию	секретарь аттестационной комиссии, инспектор по кадрам
7.	Направление заявки в УО РИПО на	по мере	секретарь

	сдачу педагогами квалификационного экзамена на присвоение (подтверждение) высшей квалификационной категории	поступления заявлений в аттестационную комиссию	аттестационной комиссии, инспектор по кадрам
8.	Подготовка проектов приказов о проведении аттестации педагогических работников, графика проведения аттестации, дополнений к графику	в течение учебного года	Сударева С.П.
9.	Согласование графиков аттестации с профсоюзным комитетом	в течение учебного года	Сударева С.П. Моисеева Е.С.
10.	Составление планов изучения деятельности аттестуемых педагогических работников	в течение учебного года	Сударева С.П.
11.	Подготовка и проведение заседаний аттестационной комиссии	после выбора состава АК, далее – в соответствии с графиком аттестации и дополнениями к нему	председатель аттестационной комиссии
12.	Ознакомление аттестуемых: с приказом о проведении аттестации; с графиком аттестации; с планом изучения деятельности	в установленные законодательством сроки	инспектор по кадрам Сударева С.П.
13.	Разработка, оформление и утверждение текстов анкет, иных материалов, необходимых для оценки профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	не позднее 30.09.2025	председатель и члены аттестационной комиссии
14.	Проведение аттестационных мероприятий: открытые учебные занятия; внеурочные и воспитательные мероприятия; диагностика уровня обученности учащихся; анкетирование учащихся, родителей (законных представителей); изучение результативности деятельности педагога (уровень индивидуальных достижений)	в период изучения деятельности аттестуемых	аттестационная комиссия согласно плану изучения деятельности аттестуемого
15.	Систематизация и обобщение	в период	члены

	результатов деятельности аттестуемого. Составление аналитических справок о результатах изучения педагогической деятельности аттестуемых	изучения педагогической деятельности	аттестационной комиссии
16.	Подготовка характеристик аттестуемых	в период изучения педагогической деятельности	председатель аттестационной комиссии, заместитель руководителя по направлению деятельности
17.	Согласование характеристик аттестуемых с профсоюзным комитетом	в течение учебного года	Сударева С.П. Моисеева Е.С.
18.	Ознакомление аттестуемых педагогических работников с характеристиками, аналитическими справками о результатах деятельности	не позднее, чем за неделю до аттестационного собеседования	Сударева С.П.
19.	Проведение аттестационного собеседования	согласно графику аттестации	Чумакова О.П.
20.	Подготовка проекта приказа о присвоении (подтверждении) квалификационной категории	в течение трех дней после заседания комиссии	инспектор по кадрам Сударева С.П.
21.	Рассмотрение вопроса «Анализ работы аттестационной комиссии в 2025/2026 учебном году» на совещании при директоре	не позднее 30.06.2026	председатель аттестационной комиссии
22.	Систематизация документации по деятельности аттестационной комиссии согласно номенклатуре дел учреждения образования	в течение учебного года	Сударева С.П.
23.	Оформление и содержательное наполнение раздела «Аттестационная комиссия» на сайте учреждения образования	в течение учебного года	Сударева С.П. инженер-программист
24.	Подготовка материалов для избрания членов комиссии по аттестации педагогических работников на 2026/2027 учебный год	не позднее 30.08.2026	Сударева С.П.

Секретарь



С.П.Сударева