

Коллективный договор  
учреждения образования  
«Могилевский государственный индустриальный колледж»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между работниками учреждения образования «Могилевский государственный индустриальный колледж» (далее – учреждение образования, колледж), от имени которых выступает первичная профсоюзная организация учреждения образования «Могилевский государственный индустриальный колледж» Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – ППО), представляющая интересы работников – членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Профсоюз), в лице профсоюзного комитета (далее – Профком) и учреждение образования «Могилевский государственный индустриальный колледж» (далее – Наниматель) в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя ЧУМАКОВОЙ Ольги Петровны, директора.

2. Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работающими у него работниками.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития, занятости работников, надлежащего уровня оплаты труда, здоровых и безопасных условий труда, эффективной работы учреждения образования, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

4. Наниматель признает ППО единственным полномочным представителем работников учреждения образования в коллективных переговорах по заключению, изменению и дополнению Договора, а также его выполнению.

5. Нормы и положения Генерального соглашения между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов, Соглашения между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки (далее – Соглашение), Соглашения между главным управлением по образованию Могилевского областного исполнительного комитета и Могилевской областной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки обязательны для исполнения Нанимателем и ППО (далее – Стороны).

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

6. Действие Договора распространяется на Нанимателя, работников – членов Профсоюза, а также вновь принятых работников, являющихся членами Профсоюза либо вступивших в Профсоюз после принятия Договора.

Положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников организации.

Действие иных положений Договора, улучшающих положение работников в сравнении с действующим законодательством, может быть распространено на работников, не являющихся членами Профсоюза, утративших профсоюзное членство в период действия Договора, при условии, что они выразят согласие на это в письменной форме и с согласия сторон, подписавших настоящий Договор. При этом такой работник направляет Сторонам Договора письменное заявление, которое рассматривается в пятнадцатидневный срок на совместном заседании Нанимателя и Профкома. О принятом Сторонами согласованном решении о полном, частичном либо не распространении дополнительных гарантий Договора работник письменно информируется в течение пяти рабочих дней после его принятия.

Работники организации, не являющиеся членами Профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту социально-экономических, трудовых прав и законных интересов, предоставляемые Профсоюзом.

7. Изменения и (или) дополнения в Договор вносятся с согласия Сторон. Письменное предложение (требование) одной из Сторон о внесении изменений и (или) дополнений в Договор рассматривается другой Стороной в семидневный срок.

Разногласия сторон рассматриваются на заседании комиссии по ведению коллективных переговоров по заключению коллективного договора, внесению в него изменений или дополнений (далее – Комиссия) и (или) собрании работников.

Договор (изменения и дополнения в него) подписывается после обсуждения и одобрения его, как правило, на профсоюзном собрании.

8. Стороны обязуются принимать необходимые меры для разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных трудовых споров предъявление требований осуществляется в порядке, предусмотренном

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

законодательством.

9. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

За уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с Договором, нарушение законодательства о труде Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

10. Требования о проведении переговоров по заключению коллективного договора на следующий период направляются одной из Сторон не позднее чем за два месяца до истечения срока действия настоящего Договора.

Переговоры по подписанию нового Договора не могут превышать трех месяцев.

Стороны не прекращают коллективные переговоры в одностороннем порядке.

11. Порядок ведения переговоров определяется Сторонами на заседании Комиссии.

12. Действие Договора не прекращается при изменении в названии Сторон. В случае реорганизации учреждения в период действия Договора его выполнение гарантируется правопреемниками.

В течение трех месяцев с момента окончания реорганизации учреждения образования заключается новый Договор, обеспечивающий сохранение социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже достигнутого.

13. Контроль за выполнением Договора, разрешением разногласий, возникающих при его исполнении, осуществляет Комиссия.

Комиссия не реже одного раза в полугодие подводит итоги выполнения Договора (с составлением акта или справки), которые рассматриваются на профсоюзном собрании с участием представителей Нанимателя, доводятся до сведения коллектива работников – членов Профсоюза.

14. Договор подписывается в 5-ти экземплярах и регистрируется в местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) Нанимателя.

15. Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и (или) дополнения в местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) не позднее одного месяца с момента принятия.

16. Подписанные и зарегистрированные экземпляры Договора

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

хранятся: 1 – в регистрирующем органе, 1 – у Нанимателя, 1 – в ППО, 1 – в вышестоящей организации Профсоюза, в которой ППО находится на профсоюзном обслуживании; 1 – размещается на стенде учреждения образования для постоянного свободного ознакомления с ним работников.

17. Договор вступает в силу с «30» марта 2026 года и действует до «29» марта 2029 года либо до заключения нового коллективного договора, но не более шести месяцев после окончания срока его действия.

С согласия Сторон действие Договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия Договора оформляется дополнительным соглашением к нему, которое одобряется на профсоюзном собрании, подписывается Сторонами и регистрируется в установленном законодательством порядке.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

### 18. Наниматель обязуется:

18.1. Доводить до сведения коллектива работников учреждения нормативные правовые акты по вопросам организации и оплаты труда в течение двух дней с момента получения информации. Разъяснять их содержание, права и обязанности работников.

18.2. Принимать участие в разработке проектов документов, касающихся организации, нормирования и условий оплаты труда.

18.3. Проводить совещания (семинары) по вопросам законодательства о труде, оплаты труда.

18.4. Способствовать созданию условий педагогическим работникам для осуществления методической работы и совершенствования научно-методического обеспечения преподавания учебных предметов (учебных дисциплин) и образовательного процесса в целом.

### 19. Профком обязуется:

19.1. Информировать членов Профсоюза по вопросам организации и оплаты труда, их прав и обязанностей.

19.2. Осуществлять постоянный контроль за своевременным введением в действие нормативных правовых актов и локальных правовых актов по вопросам организации, нормирования, оплаты труда, распределения учебной нагрузки, премирования, установления доплат и надбавок, оказания материальной помощи.

Контролировать полноту исчисления премиального фонда, фонда надбавок, материальной помощи, а также неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда. О результатах общественного контроля

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

информировать Нанимателя, вносить предложения по устранению недостатков.

19.3. Способствовать укреплению трудовой, производственной и исполнительской дисциплины. Не реже одного раза в год анализировать ее состояние, результаты обсуждать на заседании Профкома. По результатам обсуждения вносить предложения Нанимателю.

19.4. По мере необходимости давать разъяснения по актуальным вопросам нормирования и условий оплаты труда и доводить их в письменном виде до работников учреждения образования.

## 20. Стороны пришли к соглашению:

20.1. Все вопросы нормирования, оплаты труда, установления стимулирующих и компенсирующих выплат (далее – материальное стимулирование) и оказания материальной помощи решаются Нанимателем по согласованию с Профкомом.

20.2. Производить премирование работников в соответствии с Положением о премировании работников учреждения образования (Приложение 1), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом после его одобрения на профсоюзном собрании и является неотъемлемой частью Договора.

Для обеспечения гласности и объективности в вопросах распределения средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи в учреждении образования создается соответствующая комиссия с включением в ее состав представителя ППО.

20.3. Материальное стимулирование руководителя учреждения образования, оказание ему материальной помощи осуществляется главным управлением по образованию Могилевского облисполкома из средств учреждения образования.

20.4. Определять ежемесячно размер средств, направляемых на стимулирующие выплаты. Информация о наличии и размере неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда, ежемесячно доводится бухгалтерией учреждения образования до сведения Нанимателя и Профкома.

Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, направляются в текущем календарном году на премирование работников в соответствии с законодательством и в порядке, установленном Приложением 1 настоящего Договора.

20.5. Производить распределение объема педагогической нагрузки (включая часы педагогической деятельности в части реализации образовательных программ, организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся)

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

педагогическим работникам, которым установлена норма часов педагогической нагрузки за ставку, по согласованию с Профкомом.

Предварительное распределение объемов педагогической нагрузки на предстоящий учебный год осуществляется и доводится до сведения работников под подпись до начала трудовых отпусков в летний период.

Нагрузка менее чем на ставку устанавливается с письменного согласия работника, кроме случаев, когда работник по трудовому договору (контракту) принят на условиях неполного рабочего времени.

Режим рабочего времени педагогических работников, которым определяется объем педагогической нагрузки за ставку, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР) и Договором.

Расписание учебных занятий формируется в соответствии с законодательством, ПВТР, Договором и согласовывается с Профкомом.

20.6. Оказывать материальную помощь работникам в соответствии с Положением о порядке оказания материальной помощи работникам учреждения образования «Могилевский государственный индустриальный колледж» (Приложение 2), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Договора.

20.7. Осуществлять единовременную выплату на оздоровление в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам учреждения образования «Могилевский государственный индустриальный колледж» (Приложение 3), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Договора.

20.8. Устанавливать надбавки за высокие достижения в труде работникам в соответствии с Положением о порядке и условиях установления надбавок за высокие достижения в труде работникам учреждения образования «Могилевский государственный индустриальный колледж» (Приложение 4), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Договора.

20.9. Устанавливать надбавки за характер труда работникам в соответствии с Положением о порядке и условиях установления надбавок за характер труда работникам учреждения образования «Могилевский государственный индустриальный колледж» (Приложение 5), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Договора.

20.10. Осуществлять выплаты средств материального стимулирования, оказание материальной помощи работникам на основании приказов Нанимателя, согласованных с Профкомом.

20.11. Премирование Руководителя и Работников за счет средств

Наниматель

\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

от приносящей доходы деятельности осуществляется в соответствии с приложением 1 настоящего Договора, по согласованию с организациями Профсоюза соответствующего уровня.

20.12. При наличии финансовых возможностей за время вынужденного простоя не по вине работника (отмена учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим показаниям и другие обстоятельства) оплата труда производится в размере 100 процентов установленного ему оклада, надбавки за работу по контракту, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за работу отрасли, надбавки за специфику работы в сфере образования. В случае выполнения работниками в этот период другой работы в соответствии с их должностными обязанностями оплату труда производить им в полном объеме.

20.13. Устанавливать работникам при заключении контрактов дополнительные меры материального стимулирования труда (надбавки к окладу и предоставление дополнительного поощрительного отпуска) в соответствии с нормами законодательства.

20.14. Устанавливать в соответствии с законодательством гарантии работникам из числа выпускников учреждений, получившим профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, научно-ориентированное образование, а также с учетом объема и качества выполняемых работ, проявленной инициативы в период срока обязательной работы по распределению (направлению на работу).

20.15. Установить в организации пятидневную рабочую неделю с выходными днями суббота, воскресенье.

20.16. Производить выплату заработной платы 2 раза в месяц: 22 число – за первую половину текущего месяца и 7 число – окончательный расчет за предыдущий месяц.

Заработная плата, выплаченная с задержками более одного месяца, индексируется в соответствии с законодательством.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику Нанимателем, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана за исключением случаев счетной ошибки.

Выдавать работникам расчетные листки не позднее дня выплаты заработной платы.

При совпадении срока выплаты заработной платы с выходными и праздничными днями заработную плату выплачивать накануне.

20.17. Производить выплату среднего заработка за время трудового отпуска не позднее чем за два дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

случаях предоставления трудового отпуска средний заработок за время трудового отпуска должен быть выплачен с согласия работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок среднего заработка за время трудового отпуска он имеет право продолжить работу (перенести либо продлить отпуск), письменно уведомив об этом Нанимателя.

20.18. Суммы, не выплаченные работнику за прошлые периоды, выплачиваются работнику с учетом их индексации в соответствии с Законом Республики Беларусь от 21 декабря 1990 г. № 476-ХП «Об индексации доходов населения с учетом инфляции».

20.19. За нарушение без уважительных причин сроков выплаты заработной платы, установленных Договором, Наниматель несет ответственность в соответствии с законодательством.

20.20. При введении новых условий оплаты труда, невозможности своевременного исчисления заработной платы в новых размерах производить повышенное авансирование работников по согласованию с соответствующим финансовым органом с последующим перерасчетом заработной платы.

20.21. Проводить аттестацию педагогических работников в соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава).

Присвоение квалификационных категорий отдельным специалистам учреждения образования (работники бухгалтерии, юрисконсульт, инженер-программист и др.) осуществляются в соответствии с законодательством.

20.22. Привлечение отдельных работников к работе в государственные праздники, выходные и праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных законодательством, местными соглашениями, Договором с согласия работника (за исключением случаев, предусмотренных статьей 143 Трудового кодекса Республики Беларусь) (далее – Трудовой кодекс), с оформлением приказа Нанимателя, в котором указываются основания привлечения к этой работе, сроки, условия оплаты и (или) предоставления другого неоплачиваемого дня отдыха в соответствии со статьей 69 Трудового кодекса.

20.23. В целях обеспечения в учреждении образования своевременной и в полном объеме замены воспитателей в период их временного отсутствия (временная нетрудоспособность, трудовой отпуск, повышение квалификации и иные) педагогические работники могут привлекаться к сверхурочной работе с оплатой в соответствии с законодательством.

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

20.24. На период отсутствия преподавателей по причине командировки, болезни, направления на повышение квалификации, совмещающих работу с обучением, находящихся в трудовых отпусках в течение учебного года и других случаях, предусмотренных законодательством, производится их замена. Оплата часов замены производится за фактически проведенные часы на основании приказа Нанимателя.

20.25. Деятельность педагогических работников в шестой учебный день планируется в соответствии с планами воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, расписаниями работы объединений по интересам, спортивных залов, факультативных занятий, консультаций, приказами Нанимателя.

20.26. Предоставлять работникам, являющимся руководителями учебно-методических объединений (методических формирований), председателями цикловых комиссий, преподавателям, имеющим нагрузку до полутора ставок, свободный от учебных занятий день для осуществления методической работы, совершенствования научно-методического обеспечения и образовательного процесса в целом.

20.27. Устанавливать полную и ограниченную материальную ответственность работников согласно статьям 402-404 Трудового кодекса.

20.28. Установить отдельным категориям работников суммированный учет рабочего времени (Приложение 6).

20.29. Наниматель осуществляет оплату замены временно отсутствующих работников в связи с предоставлением отпуска, дополнительного свободного от работы дня в неделю матери (отцу), повышением квалификации, переподготовкой на основании Перечня работников, на период отсутствия которых требуется выполнение их обязанностей (Приложение 7).

20.30. В случае смерти работника за счет внебюджетных средств (при их наличии) в части сумм превышения доходов над расходами выплачивается единовременная выплата одному из близких родственников (родители, супруг(а), дети, родные братья и сестры) на основании заявления близкого родственника в размере 5 базовых величин.

20.31. Анализировать уровень оплаты труда низкооплачиваемых категорий работников для своевременного принятия соответствующих мер.

### 3. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

#### 21. Наниматель обязуется:

21.1. Утверждать локальные правовые акты (ПВТР, графики работ

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

(сменности), трудовых отпусков работников, расписание учебных занятий, должностные (рабочие) инструкции работников, приказы о материальном стимулировании работников (об установлении надбавок, распределении премии, о выделении материальной помощи) и иные акты по согласованию с Профкомом.

21.2. Приглашать председателя ППО на все совещания, проводимые Нанимателем.

21.3. Своевременно информировать коллектив работников об изменениях в законодательстве Республики Беларусь, касающихся вопросов условий организации, нормирования, охраны и оплаты труда, социально-экономического положения работников отрасли.

21.4. При решении вопросов, затрагивающих законные интересы работников, привлекать делегированных Профкомом представителей к разработке проектов соответствующих решений, принятие решений осуществлять с согласия Профкома. Предусматривать данный порядок другими локальными правовыми актами.

21.5. Включать делегированных Профкомом представителей в составы создаваемых комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

## 22. Профком обязуется:

22.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, оплате и охране труда в установленном законодательством порядке.

22.2. Оказывать помощь Нанимателю в обучении работников по вопросам законодательства о труде, профессиональных союзах, об охране труда, о социальном партнерстве, разработке локальных правовых актов, участвовать в совещаниях и семинарах, проводимых Нанимателем, консультировать по соответствующим вопросам законодательства Республики Беларусь.

22.3. Осуществлять защиту прав и законных интересов членов Профсоюза, консультировать их по вопросам законодательства о труде, давать мотивированные ответы на жалобы, заявления и письма. В соответствии с законодательством по просьбе членов Профсоюза обращаться в суд с исковыми заявлениями, надзорными и апелляционными жалобами, заявлениями в защиту трудовых и социально-экономических прав работников, представлять в суде их интересы.

22.4. Информировать систематически работников о деятельности Профкома не реже одного раза в год.

22.5. Проекты документов, которые утверждаются по согласованию с Профкомом, рассматривать на заседаниях Профкома в двухдневный срок

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

после их представления Нанимателю.

### 23. Стороны пришли к соглашению:

23.1. Локальные правовые акты по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда, трудовых правоотношений и другим вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав работников утверждаются Нанимателем по согласованию с Профкомом.

23.2. Установленные законодательством, Соглашением полномочия Профкома предусматриваются в локальных правовых актах.

23.3. Предоставлять возможность участия в семинарах, совещаниях, проводимых одной из Сторон по вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов работников другой Стороне.

23.4. Проводить совместные мониторинги соблюдения законодательства о труде, об охране труда, в том числе в части аттестации педагогических работников, по предложению Сторон с последующим рассмотрением итогов на совместных заседаниях Нанимателя и Профкома.

23.5. Установить, что Наниматель осуществляет беспрепятственный допуск представителей Профсоюза в учреждение образования для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, охране труда, профсоюзах, выполнением Договора в форме проверок, мероприятий по наблюдению, анализу, мониторингу, иных формах, не связанных с проведением проверок, и для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством.

23.6. Наниматель имеет право в порядке, предусмотренном статьей 32 Трудового кодекса, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами изменить существенные условия труда работника при продолжении им работы по той же квалификации, должности (служащего) профессии (рабочего), определенным в трудовом договоре (контракте), по согласованию с Профкомом.

Изменением существенных условий труда признается изменение системы оплаты труда, режима рабочего времени, включая установление или отмену неполного рабочего времени, уменьшение объема педагогической нагрузки педагогическим работникам, которым установлена норма часов педагогической нагрузки за ставку, разряда, изменение гарантий, уменьшение размеров оплаты труда, предложение о заключении контракта с работником, работающим по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, а также других условий, устанавливаемых в соответствии с Трудовым кодексом.

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

Наниматель обязан предупредить работника об изменении существенных условий труда письменно не позднее чем за один месяц.

Предупреждать за один месяц педагогических работников, для которых аттестация на подтверждение квалификационной категории является обязательной, о возможном изменении существенных условий труда в случае не подтверждения имеющейся категории по итогам аттестации.

23.7. В целях обеспечения прав работников на оперативное рассмотрение индивидуальных трудовых споров создавать в организации комиссию по трудовым спорам ежегодно.

23.8. Работник имеет право на получение от Нанимателя информации, касающейся трудовых и связанных с ними отношений, в том числе на получение по письменному заявлению документов о его работе, заработной плате, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, и в установленные им сроки.

23.9. Предоставлять трудовой отпуск по желанию работника:  
в летнее или другое удобное время в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса;

в определенный период:

работникам, получающим общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее образование и специальное образование на уровне общего среднего образования в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования, научно-ориентированное образование в заочной форме получения образования или в форме соискательства, - перед или в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, аттестации в порядке экстерната, а также во время каникул в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования;

работникам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, – в период этого отпуска;

работающим по совместительству – одновременно с трудовым отпуском по основной работе;

преподавателям, мастерам производственного обучения – в летнее время;

женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;

работающим женам (мужьям) военнослужащих – одновременно с отпуском их мужей (жен).

работающим в одном учреждении супругам по их заявлению одновременно;

одиноким родителям, разведенным женщинам и мужчинам,

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

воспитывающим одного и более детей до 14 лет – с учетом их пожеланий.

23.10. Предоставлять работнику трудовой отпуск, при наличии у него путевки на санаторно-курортное лечение в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском по графику отпусков, а в случае его использования – отпуск без сохранения заработной платы.

23.11. Работникам, получающим среднее специальное и высшее образование в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования по направлению Нанимателя, предоставляются гарантии, предусмотренные статьями 215 и 216 Трудового кодекса и иными законодательными актами.

Направление для получения образования оформляется приказом Нанимателя, а в случае направления на обучение за счет средств Нанимателя – соответствующим договором в сфере образования.

Работникам, получающим среднее специальное, высшее образование в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования, при отсутствии направления Нанимателя либо иных оснований, предусмотренных трудовым договором, предоставлять по их желанию гарантии, предусмотренные статьей 215 Трудового кодекса, а также отпуска в связи с получением образования без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 216 Трудового кодекса.

Наниматель предоставляет работникам для прохождения вступительных испытаний при приеме в учреждения образования, организации, реализующие образовательные программы научно-ориентированного образования, для получения научно-ориентированного образования отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 219 Трудового кодекса.

23.12. Наниматель не вправе принудить работника к уходу в отпуск без сохранения заработной платы без его согласия.

23.13. Наниматель обязан по желанию работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней категориям работников, предусмотренных статьей 189 Трудового кодекса, а также иным работникам в случаях, предусмотренных законодательством.

23.14. По семейно-бытовым причинам, для работы над квалификационной научной работой (диссертацией), написания учебников и по другим уважительным причинам, за исключением оснований, предусмотренных статьей 189 Трудового кодекса, работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен в течение календарного года отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью не более 90 календарных дней.

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

23.15. Предоставлять по письменному заявлению работника отпуск с сохранением среднего заработка по следующим семейно-бытовым причинам (согласно ст. 190 Трудового кодекса не более трех календарных дней по каждой из указанных причин):

смерти члена семьи, близкого родственника (отец, мать, ребенок, муж, жена, бабушка, дедушка, родные брат, сестра) – 3 дня;

регистрация заключения брака – 1 день;

рождение ребенка – 1 день.

23.16. Предоставлять по письменному заявлению работника отпуск без сохранения заработной платы по следующим семейно-бытовым причинам:

необходимости прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях;

необходимости ухода за больным членом семьи (муж, жена, родители, дети, родные братья, сестры) на основании заключения медицинского учреждения, а также сопровождения его на лечение;

смерти члена семьи, близкого родственника – три дня без учета дороги;

бракосочетания самого работника, его детей, внуков – три дня;

рождения детей, внуков – три дня;

первый учебный день детей (1-4 классы), последний учебный день для детей выпускных классов (9, 11 классы) – один день;

юбилейных дат (40, 50, 60 и т.д.) – один день;

иные случаи (причины и количество дней по согласованию между работником и Нанимателем).

23.17. Беременным женщинам по их желанию предоставляется трудовой отпуск в полном объеме независимо от периода работы перед отпуском по беременности и родам и (или) после него, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

23.18. Обеспечить условия для предоставления матери (мачехе, отцу, отчиму, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) троих и более детей в возрасте до 16 лет (ребенка-инвалида – в возрасте до 18 лет) по их письменному заявлению одного дополнительного свободного от работы дня в неделю или сокращения продолжительности работы на один час в соответствии с Инструкцией о порядке и условиях предоставления одного дополнительного свободного от работы дня в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 11.06.2014 № 34.

23.19. Матери (мачехе) (или отцу (отчиму), опекуну (попечителю)), воспитывающей (воспитывающему) двоих детей в возрасте до шестнадцати

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставляется один дополнительный свободный от работы день без сохранения заработной платы.

23.20. График трудовых отпусков составляется на календарный год не позднее 5 января и доводится до сведения всех работников.

23.21. Наниматель может с согласия работника отозвать его из трудового отпуска.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска по договоренности между работником и Нанимателем предоставляется в течение текущего рабочего года или по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год либо компенсируется в денежной форме.

23.22. По уважительным причинам (по семейным обстоятельствам, в связи с болезнью близких родственников, оздоровлением и др.) или по договоренности между Нанимателем и работником трудовой отпуск может быть разделен на две и более частей. При этом одна часть трудового отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

23.23. По письменной просьбе педагогического работника по истечении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период летних каникул Нанимателем может быть предоставлен ему отпуск по семейно-бытовым причинам по договоренности между Нанимателем и работником, но не позднее начала нового учебного года (1 сентября).

#### 4. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

24.1. Обеспечить полную занятость работников в соответствии с трудовым договором (контрактом) и квалификацией.

24.2. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест в учреждении образования, а в случаях высвобождения работников принимать меры по организации их переподготовки, созданию новых рабочих мест.

24.3. Уведомлять Профком не позднее, чем за три месяца о ликвидации, реорганизации учреждения образования (его структурных подразделений), смене собственника организации, о полной или частичной приостановке работы, если это влечет сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда. Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с Профкомом и выработки согласованной программы по соблюдению прав и законных интересов работников.

#### 25. Профком обязуется:

25.1. Осуществлять контроль за выполнением законодательства

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

о занятости в части соблюдения высвобождаемым работникам предоставления гарантий и компенсаций.

25.2. Не снимать с профсоюзного учета уволенных работников (по их заявлению) в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников, и получившим статус безработного в период до их трудоустройства на новое место работы, но не более одного календарного года со дня увольнения.

## 26. Стороны пришли к соглашению:

26.1. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации учреждения образования, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения учреждения образования, расположенных в другой местности), 4, 6, 7 (абзацы 2, 4) статьи 42 Трудового кодекса производится с предварительного согласия Профкома.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников) 4, 5, 6, 7 (абзацев второго, пятого и девятого), 8 – 11 статьи 42 Трудового кодекса производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления Профкома.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) Профкома.

26.2. При сокращении численности или штата работников предпочтение в оставлении на работе, в случае равной производительности труда и квалификации, отдается (помимо категорий, указанных в статье 45 Трудового кодекса и других законодательных актах Республики Беларусь) в порядке перечисления работникам, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины:

имеющим неполную семью (ст. 63 Кодекса о браке и семье);

матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети;

матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) троих и более детей в возрасте до восемнадцати лет;

разведенным, имеющим на их иждивении несовершеннолетних детей;

ветеранам боевых действий на территории других государств;

являющимся единственными кормильцами в семье, при наличии двух и более иждивенцев;

одному из двух работающих в организации родителей, воспитывающих

Наниматель

\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

несовершеннолетнего ребенка;

имеющим длительный непрерывный стаж работы в организации (определить срок);

получившим травму или профессиональное заболевание в организации;

избранным в состав профсоюзных органов;

членам комиссий по трудовым спорам;

предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста);

работникам, совмещающим работу с обучением по востребованным в организации специальностям;

женщинам, воспитывающим несовершеннолетних детей, супруги которых призваны на срочную военную службу.

26.3. Увольнение работников в связи с сокращением численности или штата проводить только после следующих упреждающих мер:

заполнение вакансий;

увольнение совместителей.

26.4. В период срока предупреждения работника о предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников предоставлять по его письменному заявлению один свободный день в неделю без сохранения заработной платы для самостоятельного поиска работы.

Принимать меры к трудоустройству работников, подлежащих увольнению в связи с сокращением численности или штата, ликвидацией учреждения образования, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, содействовать их переобучению.

26.5. Предоставлять преимущественное право работникам, уволенным по сокращению штатов, возвращаться в организацию при появлении вакансий.

26.6. Ходатайствовать о сохранении за уволенным по сокращению штатов работниками места в общежитии до трудоустройства их на новую работу, но не более чем на один год, предоставлять возможность пользоваться имеющимися объектами социально-культурного назначения на прежних условиях.

26.7. Заключение контрактов с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, осуществляется в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами при наличии финансовой возможности, обеспечивающей выполнение условий контракта. Работник должен быть письменно предупрежден об изменении существенных условий труда (заключение контракта) не позднее чем за один месяц до заключения

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

контракта. В день предупреждения работнику в письменном виде вручается проект контракта.

26.8. Не заключать контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (детей-инвалидов до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, если они не дали согласия на заключение таких контрактов.

26.9. В случае истечения срока действия контракта в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет Наниматель обязан с согласия работника продлить срок действия контракта в пределах максимального срока либо заключить новый контракт на период беременности и до окончания указанных отпусков.

26.10. Заключение новых контрактов, их продление в пределах максимального срока действия с работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если они приступили к работе до и после достижения ребенком возраста трех лет, осуществляется с согласия работника на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

26.11. Продлевать, заключать контракты с работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими действующих дисциплинарных взысканий на дату окончания контракта, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более пяти лет, с их согласия, не менее чем до достижения указанного возраста с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261<sup>2</sup> Трудового кодекса.

26.12. Заключать новые контракты с одинокими родителями, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, с их согласия, на срок пять лет.

26.13. Заключать новые контракты с матерью (отцом, воспитывающим ребенка вместо матери в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительным – более месяца – пребыванием в лечебном учреждении и

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

другими причинами, опекуном) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, не допускающей (не допускающим) нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, на максимальный срок с ее (его) согласия.

26.14. Наниматель по письменному заявлению работника, добросовестно работающего, не допускающего нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, извещает его в письменном виде о причине (причинах) непродления (незаключения нового) контракта с ним.

26.15. Заключение контрактов с работниками – членами Профсоюза производится при участии представителя Профкома.

26.16. Установить, что Наниматель и работник за один месяц до истечения срока действия контракта обязаны письменно предупредить друг друга о решении продлить или прекратить трудовые отношения.

26.17. С работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию и (или) имеющими продолжительный стаж работы по специальности (в отрасли) не менее 5 лет, с их согласия:

заключать новые контракты на срок не менее трех лет либо на максимальный срок действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261<sup>2</sup> Трудового кодекса;

продлевать контракты на срок до истечения максимального срока действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261<sup>2</sup> Трудового кодекса.

На меньший срок контракт продлевать (заключать новый) только с письменного согласия работника.

Продолжать трудовые отношения (продлевать, заключать контракты) с работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания.

Наниматель  
\_\_\_\_\_ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ /Е.С.Моисеева/

26.18. Установить, что с молодыми специалистами контракты при приеме на работу могут быть заключены с их письменного согласия в пределах максимального срока действия на срок не менее срока обязательной работы по распределению и при направлении на работу. При заключении контрактов обязательно соблюдение условий, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261<sup>2</sup> Трудового кодекса.

26.19. Установить, что Наниматель по просьбе работника в срок, согласованный ими, но не позднее десяти дней со дня подачи работником заявления досрочно расторгает контракт, трудовой договор при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы в случае: поступления на военную службу по контракту, достижения общеустановленного пенсионного возраста, назначения пенсии по возрасту, пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет, пенсии за особые заслуги перед республикой, социальной пенсии, избрания на выборную должность, переезда на постоянное место жительства в другой населенный пункт, необходимости ухода за больным членом семьи, ухода за детьми в возрасте до 14 лет, изменения семейного положения, трудоустройство у другого нанимателя на нормальную продолжительность рабочего времени, если работнику установлено неполное рабочее время, или с более высоким уровнем оплаты труда, перевод одного из супругов на работу (военную службу) в другую местность, в связи с зачислением в учебное заведение для получения образования в дневной форме получения образования.

26.20. Установить, что при наличии оснований, предусмотренных статьей 32 Трудового кодекса, Наниматель с согласия работников и уведомления Профкома может установить работникам неполное рабочее время.

26.21. Заключать (по истечению срока действия контракта) с работниками, проработавшими не менее пяти лет на условиях контрактной формы найма, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины и не имеющими действующих дисциплинарных взысканий на дату окончания контракта, с их согласия трудовой договор, заключенный на неопределенный срок.

26.22. Заключать с работниками с их согласия трудовые договоры на неопределенный срок при отсутствии возможности выполнения абзацев второго и третьего пункта 3 части первой статьи 261<sup>2</sup> Трудового кодекса.

26.23. При приеме на работу заключать письменный трудовой договор (контракт) с работником, знакомить его под роспись с приказом о приеме на работу, условиями и оплатой труда, должностными (рабочими)

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

инструкциями, Уставом учреждения, ПВТР, инструкциями по охране труда, Договором, завести (заполнить) на работника трудовую книжку, проводить вводный инструктаж по охране труда.

При приеме на работу работника Наниматель обязан, если иное не установлено законодательными актами, запрашивать:

характеристику с предыдущего места его работы;  
сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении кандидатов на руководящие должности и должности педагогических работников.

26.24. Не допускать привлечение работников к выполнению работы, не обусловленной трудовым договором (контрактом), должностными (рабочими) инструкциями.

26.25. Устанавливать работникам, имеющим детей в возрасте до четырнадцати лет, режим гибкого рабочего времени, неполный рабочий день по их инициативе.

26.26. В случае, если условия контракта ухудшают правовое и социально-экономическое положение работника по сравнению с Договором, действуют нормы Договора и эти условия контракта подлежат приведению в соответствие с ним.

26.27. Категории работников, на которых не может быть распространена контрактная форма найма, определяются согласно законодательству.

26.28. Осуществлять прием на работу обучающихся на дневных отделениях учреждений среднего специального или высшего образования на общих основаниях с оформлением трудовых книжек при работе свыше 5 дней со дня приема на работу.

## 5. ОХРАНА ТРУДА

### 27. Наниматель обязуется:

27.1. Обеспечить право и гарантии работающих на охрану труда, выполнение требований законодательства Республики Беларусь об охране труда, создание на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям безопасности.

27.2. Обеспечить реализацию в установленные сроки Плана мероприятий по охране труда (Приложение 8). Осуществлять за счет сметы расходов на мероприятия по охране труда обучение и проверку знаний работающих по вопросам охраны труда.

27.3. Выделять финансовые средства, оборудование и материалы для осуществления предусмотренных Договором, планом мероприятий

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

по охране труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, санитарно-бытового обеспечения, медицинского и лечебно-профилактического обслуживания работников.

27.4. Оформлять уголки по охране труда.

27.5. Обеспечивать прохождение работниками обязательных предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденным Списком (Приложение 9) с сохранением за ними рабочего места и среднего заработка на время прохождения периодических медосмотров.

27.6. Обеспечивать прохождение работниками санитарно-гигиенического обучения и аттестации в соответствии с утвержденным Списком (Приложение 10).

27.7. Предоставлять каждому работнику при приеме на работу полную и достоверную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся ему средствах индивидуальной и коллективной защиты, а также льготах и компенсациях, установленных законодательством и Договором.

27.8. Проводить обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда работников согласно требованиям нормативных правовых актов. Оказывать содействие в обучении общественных инспекторов по охране труда.

27.9. Вводить в штатное расписание должность инженера по охране труда в соответствии с нормами законодательства или возлагать соответствующие обязанности по охране труда на уполномоченное должностное лицо.

27.10. Обеспечить приведение к началу учебного года всех помещений в соответствие с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов для создания здоровых и безопасных условий труда и безопасных условий при организации образовательного процесса.

27.11. Выполнять в срок до 1 октября запланированные мероприятия по подготовке учреждения образования к работе в осенне-зимних условиях.

27.12. Устанавливать обязанность работников оказывать содействие и сотрудничать с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо Нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении своего состояния здоровья.

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

27.13. Осуществлять выплаты, помимо установленного законодательством, семье погибшего на производстве работника по вине нанимателя в виде единовременной материальной помощи в размере не менее 10 годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю;

работнику, утратившему профессиональную трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине нанимателя, - единовременной материальной помощи в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты профессиональной трудоспособности при наличии средств. Выплачиваемая материальная помощь снижается пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в документах расследования несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

по согласию сторон коллективного договора в других случаях, связанных с гибелью, утратой трудоспособности или профессиональным заболеванием работника.

27.14. Лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 Трудового кодекса, выплачивать выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка.

27.15. Применять меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований по охране труда.

27.16. Проводить целенаправленную работу по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 14.06.2007 № 3 «Экономия и бережливость – главные факторы экономической безопасности государства» (далее – Директива Президента № 3).

27.17. Принимать действенные меры по выполнению целевых показателей по энергосбережению.

27.18. Выполнять запланированные мероприятия по экономии тепла, воды, электроэнергии.

#### 28. Профком обязуется:

28.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства об охране.

28.2. Проводить в установленные сроки выборы общественных инспекторов по охране труда, проводить обучение профсоюзного актива по вопросам охраны труда.

28.3. Координировать деятельность общественных инспекторов по охране труда.

28.4. Принимать участие в смотрах-конкурсах на лучшее проведение

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

ППО Профсоюза общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда, лучшего общественного инспектора по охране труда.

28.5. Заслушивать вопрос о работе общественных инспекторов по охране труда, состоянии производственного травматизма и заболеваемости на заседании Профкома с участием представителей Нанимателя один раз в квартал.

28.6. При групповом несчастном случае, а также с тяжелым либо смертельным исходом, требующим проведения специального расследования, незамедлительно извещать вышестоящую организацию Профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании технического инспектора труда вышестоящей организации Профсоюза.

28.7. В ходе участия в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отстаивать права и законные интересы застрахованных членов Профсоюза, содействовать выявлению причин, приведших к гибели или травмам работников, добиваться применения срочных мер по их устранению, оказывать материальную помощь пострадавшим или членам их семей.

28.8. Осуществлять контроль за своевременной выплатой возмещения вреда работникам, получившим увечье на производстве в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Договором, а также членам их семей.

28.9. Предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

28.10. Обеспечить выполнение Плана мероприятий отраслевого профсоюза по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины».

28.11. Проводить разъяснительную работу в коллективе по экономии всех видов ресурсов.

28.12. Проводить регулярные рейды-проверки за соблюдением требований Директивы Президента № 3.

### 29. Стороны пришли к соглашению:

29.1. Осуществлять контроль за соблюдением работниками требований по охране труда представителями Нанимателя с участием общественных инспекторов по охране труда.

29.2. Ходатайствовать перед нанимателем о выделении денежных средств на мероприятия, направленные на создание здоровых и безопасных условий и охраны труда.

29.3. Постоянно осуществлять контроль за:

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами и в установленные сроки (Приложение 11);

обеспечением работников, связанных с загрязнениями кожных покровов, смывающими и обезвреживающими средствами (Приложение 12);

обеспечением кабинетов, лабораторий, пищеблока, других производственных помещений медицинскими аптечками первой помощи (Приложение 13);

соответствием вложений, входящих в аптечку первой помощи универсальную, требованиям нормативных документов.

29.4. Направить совместные усилия на выполнение требований Директивы Президента Республики Беларусь № 3.

29.5. Создавать условия общественным инспекторам по охране труда для осуществления ими работы по организации общественного контроля за состоянием условий и охраны труда работников, а также освобождать от работы на время обучения с сохранением на этот период за ними рабочего места и средней заработной платы.

29.6. Поощрять за активную работу лучших работников, избранных общественными инспекторами по охране труда.

29.7. Предоставлять наряду с перерывом для отдыха и питания дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включаемые в рабочее время (перерывы для обогрева, отдыха, на погрузочно-разгрузочных и других работах), при выполнении работ на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях в холодный период года.

29.8. В целях профилактики производственного травматизма продолжить работу по организации и проведению мероприятий «Недели нулевого травматизма», по продвижению Концепции «нулевого травматизма».

29.9. Обеспечить функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) организации и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

## 6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

### 30. Наниматель обязуется:

30.1. Содействовать организации отдыха, санаторно-курортного лечения работников, занятий физической культурой, при наличии

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

возможности проводить мероприятия по организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе, в том числе в части предоставления в установленном порядке возможности участия работников в отраслевых, межотраслевых спартакиадах, туристских слетах, иных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях.

30.2. Обеспечить предоставление первого рабочего места для молодых специалистов и лиц, направленных на работу, на полную ставку по специальности и на вакантное место.

30.3. Отчислять ППО денежные средства для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних елок, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, туристско-экскурсионных мероприятий, оздоровления и санаторно-курортного лечения в профсоюзных санаториях, возрождения национальной культуры, иных социально значимых целей с учетом финансовых возможностей за счет средств от приносящей доходы деятельности.

### 30. Профком обязуется:

31.1. Способствовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения работников-членов Профсоюза и их детей, в том числе на базе организаций УП «Белпрофсоюзкурорт» и ТЭУП «Беларустурист».

31.2. Осуществлять удешевление стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря для детей работников организации при наличии финансовых возможностей.

31.3. Содействовать решению бытовых проблем неработающим пенсионерам, состоящим на учете в первичной профсоюзной организации, при наличии возможности.

31.4. Организовывать в течение года проведение дней здоровья с выездом за город.

31.5. Организовывать работу группы здоровья (посещение бассейна, занятий по оздоровительной гимнастике и других спортивных мероприятий).

31.6. Проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия (вечера отдыха, экскурсии, посещение театров, музеев, выставок, чествование юбиляров и т.д.).

31.7. Вовлекать молодежь в профсоюзную деятельность, выдвигать ее представителей в состав профсоюзных органов, повышать эффективность мотивации профсоюзного членства среди молодых специалистов.

### 32. Стороны пришли к соглашению:

32.1. Осуществлять общественный контроль за работой столовой, итоги которого обсуждать с участием представителей Профкома не менее 2-

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

х раз в год.

32.2. Представители Профкома включаются в составы создаваемых в учреждении образования комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников, путем делегирования через решение руководящего органа Профсоюза.

32.3. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и распределение жилых помещений производить совместным решением Нанимателя и Профкома в соответствии с законодательством. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по месту работы ведут работники, назначенные Нанимателем по согласованию с Профкомом. Списки лиц, которым предоставляется жилье, доводятся до сведения коллектива работников.

32.4. Совместно ежегодно анализировать обеспеченность жильем работников учреждения образования и принимать возможные меры по улучшению их жилищных условий.

32.5. Содействовать расширению:

охвата социальным страхованием новых категорий работников;

практики добровольного страхования дополнительной накопительной пенсии и медицинских расходов;

участия работников во внедрении программы добровольного страхования дополнительной накопительной пенсии с финансовой поддержкой государства («три плюс три»).

32.6. Создавать условия для питания работников.

32.7. Осуществлять мероприятия по организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе, санаторно-курортному лечению работников.

32.8. Осуществлять систему мер по созданию условий труда и отдыха молодежи, в т.ч. молодым специалистам, оказывать содействие в решении жилищных и бытовых проблем.

32.9. Развивать институт наставничества, оказывая помощь в адаптации молодых специалистов на рабочем месте и вовлекая их в активную общественную жизнь.

32.10. Создавать правовые, экономические, организационные условия и гарантии для самореализации молодежи.

Содействовать организации работы молодежного совета (комиссии), проведению ими мероприятий.

32.11. Оказывать консультационную помощь молодым семьям и молодым родителям в части соблюдения нормативных правовых актов, направленных на защиту брака и семьи, материнства, отцовства и охраны детства.

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

32.12. Брать шефство над ветеранами учреждения образования и Профсоюза, в том числе проживающими в учреждениях социального обслуживания, через развитие волонтерского движения среди учащихся учреждения образования.

32.13. Приглашать ветеранов труда отрасли и Профсоюза к участию в уставных, воспитательных, праздничных мероприятиях, проводимых в учреждении образования.

32.14. Наниматель обязан освободить работников для прохождения диспансеризации в организации здравоохранения.

Работники при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части четвертой настоящего пункта, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

Работники, достигшие общеустановленного пенсионного возраста, а также в течение пяти лет до достижения такого возраста при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается(-ются) с Нанимателем.

Работники обязаны предоставлять Нанимателю документы, подтверждающие прохождение ими диспансеризации, по форме, установленной республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области здравоохранения.

## 7. ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА И ЕГО ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

### 33. Наниматель обязуется:

33.1. Предоставлять Профкому информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров, реализации прав профсоюза по защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов работников.

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

33.2. Рассматривать по представлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами профсоюза в ходе профсоюзных собраний, в письменных и устных обращениях, а также по итогам проверок (мониторингов), проведенных представителями профсоюза. Принимать в установленном порядке необходимые меры.

34. Профком обязуется:

34.1. Проводить обучение профсоюзного актива, работников по вопросам законодательства Республики Беларусь о труде и об охране труда.

34.2. Оказывать материальную помощь остро нуждающимся членам Профсоюза из профсоюзного бюджета в установленном порядке в соответствии с утвержденными сметами, на основании личного заявления члена Профсоюза.

35. Стороны пришли к соглашению:

35.1. Обеспечивать организацию безналичного перечисления профсоюзных взносов одновременно с выплатой заработной платы, в том числе выплачиваемой за счет кредитов банка в соответствии с законодательством.

35.2. Предоставлять ППО в безвозмездное пользование помещения (в том числе для размещения стендов), оборудование, транспортные средства, средства связи, а также создавать иные необходимые для ее деятельности условия в соответствии с законодательством.

35.3. Назначать председателя Профкома куратором учебной группы только с его согласия.

35.4. Создавать в учреждении образования условия для обеспечения гласности в деятельности Профкома.

35.5. Предоставлять возможность (время) членам Профсоюза участвовать в работе профсоюзных органов в качестве делегатов на конференциях, пленумах, съездах с сохранением среднего заработка.

Предоставлять возможность (время) профсоюзным активистам, не освобожденным от основной работы, участвовать в уставных и иных мероприятиях, краткосрочной профсоюзной учебе, совместных мероприятиях Профсоюза (его организационных структур) и Министерства образования (структурных подразделений областных (районных, городских) исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования), и для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников.

В отдельных случаях расходы по направлению профсоюзных активистов для участия в вышеуказанных мероприятиях осуществляются за счет средств профсоюзного бюджета на основании решений руководящих органов вышестоящих организаций Профсоюза.

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

35.6. Предоставлять возможность работникам, уполномоченным Профкомом, осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, об охране труда.

35.7. Поощрять из профсоюзного бюджета и средств материального стимулирования наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов Профсоюза.

35.8. Применять меры морального и материального поощрения к работникам, выполняющим поручения Нанимателя по содействию в повышении качества и эффективности работы коллектива, по организации процессов обучения и воспитания, осуществляемых в реализации норм коллективного договора, в том числе в вопросах защиты трудовых и социально-экономических прав и законных интересов, охраны труда, пропаганды здорового образа жизни, организации досуга и создания благоприятного морально-психологического климата в коллективе в размере, определяемом Нанимателем, но не ниже 30 процентов оклада.

35.9. Общественную работу в интересах коллектива работников не освобожденные председатель и члены Профкома проводят в свободное от работы время.

35.10. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями работника) по пункту 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 3, 4, 5 статьи 42 Трудового кодекса:

с работниками, избранными в состав Профкома и не освобожденными от основной работы – с письменного согласия Профкома, а с председателем ППО – только с согласия руководящего органа вышестоящей организации Профсоюза;

с работниками, избранными в районные, городские, областные, Республиканский комитеты Профсоюза и не освобожденными от работы – с письменного согласия руководящего органа организации Профсоюза, членом которого они избраны;

с работниками, представителями Профсоюза, участвующими в работе комиссий по трудовым спорам, членами Профсоюза, уполномоченными вести переговоры по коллективным договорам, а также общественными инспекторами по охране труда – с согласия руководящего органа организации Профсоюза соответствующего уровня.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1, 4, 5, 6, абзацам второму, пятому, девятому пункта 7, пункта 8-11 статьи 42 Трудового кодекса с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится после предварительного,

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

но не позднее чем за две недели уведомления организации Профсоюза соответствующего уровня.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) организации Профсоюза соответствующего уровня.

35.11. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, указанных в подпункте 35.10 настоящего пункта, допускается только с предварительного согласия организации Профсоюза соответствующего уровня.

35.12. Не заключать контракты с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, избранными в состав профсоюзных органов, во время срока их полномочий и в течение двух лет после переизбрания без их согласия.

В случае избрания в состав профсоюзных органов работников, переведенных на контрактную форму найма и не освобожденных от основной работы, по истечении срока действия контрактов с их согласия заключать или продлевать контракты на время срока их полномочий и, как правило, в течение двух лет после переизбрания.

35.13. Не допускать увольнение по инициативе Нанимателя лиц, избравшихся в состав профсоюзных органов, в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения, или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕМ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ (НАРУШЕНИЕ) УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

36. Наниматель обязуется рассматривать предложения Профкома по устранению недостатков в выполнении настоящего Договора в недельный срок и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств настоящего Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

### 37. Стороны пришли к соглашению:

37.1. Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

и полное выполнение настоящего Договора в пределах своих полномочий и обязательств.

37.2. Лица, виновные в невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, либо уклоняющимся от участия в переговорах несут ответственность в соответствии с законодательством о труде.

О нарушении условий Договора одна Сторона направляет информацию другой Стороне, которая сообщает о принятых мерах в месячный срок со дня ее поступления.

37.3. Наниматель и председатель ППО отчитываются о выполнении Договора на профсоюзном собрании коллектива работников – членов Профсоюза не реже одного раза в полугодие.

37.4. Обеспечить участие представителей Сторон в работе коллегиальных органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием и исполнением Договора.

Предоставлять другой Стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях и локальных правовых актах, затрагивающих трудовые, социально-экономические права и профессиональные интересы работников.

Рассматривать представления Сторон о недостатках в выполнении Договора в двухнедельный срок и давать мотивированные ответы в письменной форме о принятых мерах.

37.5. Доводить содержание Договора (изменения и дополнения, внесенные в него) до коллектива работников, в том числе впервые принятых, содействовать выполнению Договора.

37.6. Для разрешения коллективного трудового спора Нанимателем и Профкомом в трехдневный срок с момента возникновения коллективного трудового спора создается на равноправной основе примирительная комиссия (не менее 2 человек от каждой стороны).

Создание примирительной комиссии оформляется приказом Нанимателя и решением Профкома.

Одобен на профсоюзном собрании работников

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г., протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наниматель  
/О.П.Чумакова/

Председатель ППО  
/Е.С.Моисеева/

Наниматель  
\_\_\_\_\_ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ /Е.С.Моисеева/

Приложение 1  
к коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения  
образования «Могилевский  
государственный  
индустриальный колледж»

\_\_\_\_\_ О.П.Чумакова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Положение  
о премировании работников учреждения образования  
«Могилевский государственный индустриальный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»).

1.2. Премирование производится с целью повышения творческой активности и качества работы, внедрения новых методов обучения и вводится для материального стимулирования работников учреждения образования за достижение определенных количественных и качественных показателей в работе, которые зависят от трудовых усилий отдельных работников или коллектива работников.

1.3. Источниками средств, направляемых на премирование, являются:  
бюджетные средства, выделяемые на премирование работников (20% от суммы окладов работников учреждения образования);

внебюджетные средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности учреждения образования в размерах, предусмотренных законодательством;

неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда.

2. Условия и порядок премирования

2.1. Премирование работников производится ежемесячно исходя из их личного вклада в общие результаты труда, с учетом объемов и качества выполненных работ.

Наниматель  
\_\_\_\_\_ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ /Е.С.Моисеева/

2.2. Премированию подлежат все категории работников, в том числе совместители.

2.3. Премирование производится в обстановке полной гласности на основании приказа руководителя учреждения образования по согласованию с Профкомом в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Размер премии каждого работника определяется в пределах средств, выделенных на премирование работников, дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

2.5. Базовая премия по итогам работы за отчетный период выплачивается на основании приказа руководителя, согласованного с профсоюзным комитетом по представлению комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам.

2.6. Показатели премирования 3.1.182.–3.1.189. могут применяться при установлении премии конкретному работнику более одного раза в отчетном месяце в зависимости от конкретных результатов его деятельности, подтвержденных приказами соответствующего уровня.

2.7. Премия начисляется за фактически проработанное время по итогам работы за отчетный период (месяц).

2.8. Начисление премий работникам учреждения образования производится от оклада (без учета педагогической нагрузки), принятым на условиях неполного рабочего времени от оклада, пропорционально нагрузке.

2.9. Единовременная премия выплачивается по приказу руководителя учреждения образования в базовых величинах в полном размере без учета фактически отработанного времени.

2.10. На выплату премий направляются средства в размере, установленном законодательством, и неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда. Плановые объемы средств на премирование в расчете на месяц (с нарастающим итогом), не использованные в течение отчетного периода, остаются в распоряжении учреждения образования и направляются на премирование в текущем календарном году.

2.11. Премия не начисляется за периоды:

временной нетрудоспособности;  
трудовых, социальных отпусков;  
повышения квалификации;

за другие периоды, когда за работником в соответствии с законодательством Республики Беларусь о труде сохраняется средняя заработная плата.

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

2.12. Работникам, вновь принятым на работу, проработавшим неполный период и уволенным по уважительным причинам, премия начисляется за фактически отработанное время.

2.13. Руководители структурных подразделений по итогам работы за отчетный период не позднее последнего рабочего дня текущего месяца составляют докладные записки о премировании подчиненных им работников (за исключением базовой премии).

2.14. Докладные записки представляются на рассмотрение комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам, которая дает оценку результатам деятельности работника и принимает решение об установлении размера премии в соответствии с показателями премирования с учетом результативности, интенсивности, эффективности и качества труда.

2.15. Премирование руководителя учреждения образования осуществляется вышестоящим органом управления из средств учреждения образования на основании Положения о премировании руководителей учреждений образования.

2.16. Если на работника было наложено дисциплинарное взыскание, то по решению нанимателя премия (за исключением единовременной) снижается за месяц, в котором к нему были применены меры дисциплинарного воздействия:

за замечание – до 50 процентов включительно;

за выговор – до 100 процентов включительно.

В случае досрочного снятия дисциплинарного взыскания премия работнику выплачивается с даты снятия взыскания в размерах пропорционально отработанному времени.

С работника должна быть истребована объяснительная, а также издан, согласован с профсоюзным комитетом и доведен работнику для ознакомления под роспись приказ по учреждению образования с указанием причин лишения премии. Профсоюзный комитет при этом защищает интересы только членов Профсоюза.

### 3. Показатели и размеры премирования

3.1. Показатели и размеры премирования для всех категорий работников:

3.1.1. Базовая премия: достижение стабильных положительных результатов при выполнении функциональных обязанностей – 3%.

3.1.2. Повышение профессионального мастерства (самообразование) с учетом нового содержания образования и воспитания, современных

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

педагогических технологий – 5%.

3.1.3. Соблюдение исполнительской дисциплины, отсутствие замечаний в работе – 5%.

3.1.4. Активное участие в работе по организации отдыха и труда учащихся (воспитанников) в свободное от учебы время – 10%.

3.1.5. Качественное оформление и своевременная сдача табеля учета посещаемости учащимися учебных занятий – 10%.

3.1.6. Качественное оформление и своевременная сдача табеля учета рабочего времени – 10%.

3.1.7. Накопление дидактического, раздаточного материала, наглядных пособий и других средств обучения – 10%.

3.1.8. Обеспечение участия учащихся в массовых мероприятиях (соревнованиях, смотрах, конкурсах, концертах, акциях и т.п.) – 10%.

3.1.9. Результативная работа по недопущению пропусков учебных занятий без уважительных причин учащимися закрепленной учебной группы – 10%.

3.1.10. Сопровождение и обеспечение безопасности учащихся при посещении мероприятий в свободное от учебы время – 10%.

3.1.11. Эффективная работа по оформлению и содержанию в образцовом порядке учебного кабинета, учебно-производственной мастерской, иных помещений – 10%.

3.1.12. Эффективное вовлечение учащихся в мероприятия, содействующие укреплению их здоровья и физическому развитию – 10%.

3.1.13. Качественная работа по социализации и адаптации в обществе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – 15%.

3.1.14. Качественное выполнение функциональных обязанностей по сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – 15%.

3.1.15. Результативная работа по профилактике противоправного поведения среди учащихся закрепленной учебной группы – 15%.

3.1.16. Результативная работа с учащимися, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, а также учащимися, которые признаны находящимися в социально-опасном положении, – 15%.

3.1.17. Эффективное внедрение информационных технологий, программного обеспечения в профессиональную деятельность – 15%.

3.1.18. Активное участие в работе аттестационной комиссии – 20%.

3.1.19. Активное участие в работе бракеражной комиссии, совета по питанию – 20%.

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

3.1.20. Активное участие в работе комиссии по вводу в эксплуатацию основных средств – 20%.

3.1.21. Активное участие в работе комиссии по замеру топлива и сверке показаний спидометров автомобилей – 20%.

3.1.22. Активное участие в работе комиссии по контролю качества средств индивидуальной защиты – 20%.

3.1.23. Активное участие в работе комиссии по назначению государственных пособий – 20%.

3.1.24. Активное участие в работе комиссии по обследованию автомобилей для выявления дефектов и проведения ремонтных работ – 20%.

3.1.25. Активное участие в работе комиссии по оздоровлению – 20%.

3.1.26. Активное участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам – 20%.

3.1.27. Активное участие в работе методического объединения кураторов – 20%.

3.1.28. Активное участие в работе цикловой комиссии – 20%.

3.1.29. Активное участие в районных, городских, областных и республиканских конкурсах, соревнованиях олимпиадах и иных мероприятиях – 20%.

3.1.30. Качественная и своевременная разработка учебных программ с учетом нового содержания образования – 20%.

3.1.31. Качественное и своевременное составление актов сверки – 20%.

3.1.32. Качественная работа по организации своевременного прохождения медицинского осмотра учащимися – 20%.

3.1.33. Качественная разработка, обновление и оформление структурных элементов учебно-методических комплексов – 20%.

3.1.34. Качественное единоличное составление счетов-фактур, актов выполненных работ (оказанных услуг) – 20%.

3.1.35. Качественное проведение открытых учебных занятий, кураторских часов, воспитательных мероприятий, предметных и профессиональных недель, семинаров, читательских конференций и т.д. – 20%.

3.1.36. Качественное разъяснение работникам норм законодательства по вопросам начисления заработной платы – 20%.

3.1.37. Образцовая работа по осуществлению административных процедур – 20%.

3.1.38. Результативная работа по сохранности контингента – 20%.

3.1.39. Соблюдение норм служебной и профессиональной этики – 20%.

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

3.1.40. Эффективное внедрение в образовательный процесс технических и электронных средств обучения, наглядных пособий – 20%.

3.1.41. Активное сотрудничество со средствами массовой информации – 30%.

3.1.42. Активное участие в заседаниях педагогических советов, инструктивно-методических совещаниях, семинарах, конференциях и т.д. – 30%.

3.1.43. Активное участие в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории и помещений колледжа – 30%.

3.1.44. Активное участие в мероприятиях по организации временной трудовой занятости учащихся колледжа в свободное от работы время – 30%.

3.1.45. Активное участие в мероприятиях по привлечению средств от приносящей доходы деятельности (деятельность учебно-производственных мастерских, платные услуги населению, платные образовательные услуги, привлечение спонсорской помощи, иная приносящая доходы деятельность) – 30%.

3.1.46. Активное участие в мероприятиях по своевременной и качественной подготовке помещений колледжа к новому учебному году, осенне-зимнему периоду – 30%.

3.1.47. Активное участие в мероприятиях по укреплению материальной базы колледжа – 30%.

3.1.48. Активное участие в профориентационных мероприятиях – 30%.

3.1.49. Активное участие в работе комиссии по проведению инвентаризации (в том числе выборочной при смене материально-ответственных лиц) – 30%.

3.1.50. Активное участие в работе комиссии по распределению (направлению на работу) выпускников – 30%.

3.1.51. Активное участие в работе комиссии по списанию материальных ценностей – 30%.

3.1.52. Активное участие в работе комиссии по оказанию материальной помощи учащимся – 30%.

3.1.53. Активное участие в работе комиссии по составлению дефектных актов – 30%.

3.1.54. Активное участие в работе конкурсной комиссии при организации и проведении процедур закупок – 30%.

3.1.55. Активное участие в работе по заключению договоров по направлениям деятельности учреждения образования – 30%.

3.1.56. Активное участие в работе приемной комиссии – 30%.

3.1.57. Активное участие в работе совета учреждения

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – 30%.

3.1.58. Активное участие в разработке годового плана закупок – 30%.

3.1.59. Активное участие во внутриучрежденческих мероприятиях – 30%.

3.1.60. Выполнение доведенных планов по сдаче лома цветных и черных металлов, макулатуры, вторсырья – 30%.

3.1.61. За осуществление наставничества – 30%.

3.1.62. Инициатива, проявленная при выполнении профессиональных обязанностей, поручений, поставленных задач – 30%.

3.1.63. Качественная и своевременная работа по начислению учащимся платы за пользование жилым помещением в общежитии – 30%.

3.1.64. Качественная и своевременная работа с документооборотом – 30%.

3.1.65. Качественная организация индивидуальных и групповых коррекционных занятий с учащимися – 30%.

3.1.66. Качественная организация с учащимися мероприятий, содействующих укреплению их здоровья и физическому развитию, – 30%.

3.1.67. Качественная организация семинаров, конференций, совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения образования – 30%.

3.1.68. Качественная подготовка материалов для предоставления работникам к поощрениям и награждениям – 30%.

3.1.69. Качественная подготовка материалов для участия в конкурсах, смотрах, выставках, семинарах, методических и иных объединениях, заседаниях цикловых комиссий, педагогических советах, инструктивно-методических совещаниях и т.д. – 30%.

3.1.70. Качественная работа по организации внеурочной занятости учащихся – 30%.

3.1.71. Качественная работа по поддержанию надлежащего санитарного состояния помещений – 30%.

3.1.72. Качественное ведение установленной программно-планирующей и учетно-отчетной документации – 30%.

3.1.73. Качественное выполнение обязанностей председателя комиссии по оказанию материальной помощи учащимся – 30%.

3.1.74. Качественное выполнение обязанностей секретаря аттестационной комиссии – 30%.

3.1.75. Качественное выполнение обязанностей секретаря инструктивно-методических совещаний – 30%.

3.1.76. Качественное выполнение обязанностей секретаря комиссии

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

по оказанию материальной помощи учащимся – 30%.

3.1.77. Качественное выполнение обязанностей секретаря комиссии по распределению (направлению на работу) выпускников – 30%.

3.1.78. Качественное выполнение обязанностей секретаря общественной комиссии по жилищным вопросам – 30%.

3.1.79. Качественное выполнение обязанностей секретаря совета по питанию – 30%.

3.1.80. Качественное выполнение обязанностей секретаря совета учреждения образования – 30%.

3.1.81. Качественное выполнение обязанностей секретаря приемной комиссии – 30%.

3.1.82. Качественное и оперативное проведение ремонта оборудования, автомобильного транспорта – 30%.

3.1.83. Качественное и своевременное внесение в базу данных информации о лицах, обязанных по решению суда возмещать расходы по содержанию детей, находятся на государственном обеспечении – 30%.

3.1.84. Качественное и своевременное внесение сведений в Единый реестр имущества – 30%.

3.1.85. Качественное и своевременное представление сведений и информации для назначения пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам в территориальный орган ФСЗН – 30%.

3.1.86. – Качественная реализация образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи – 30%.

3.1.87. Качественное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой – 30%.

3.1.88. Оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы – 30%.

3.1.89. Оперативная, качественная и своевременная сдача отчетности, запрашиваемой информации по вопросам выполняемой работы – 30%.

3.1.90. Оперативное обеспечение образовательного процесса техническими и электронными средствами обучения – 30%.

3.1.91. Публикации в научно-методических изданиях и периодической печати – 30%.

3.1.92. Результативная работа по обеспечению выполнения проживающими в общежитии учащимися договоров найма жилого помещения, соблюдению правил проживания в общежитии – 30%.

3.1.93. Результативная работа по пропаганде среди учащихся здорового образа жизни – 30%.

3.1.94. Результативная работа по профилактике противоправного

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

поведения среди учащихся колледжа – 30%.

3.1.95. Своевременная выдача расчетных листков работникам – 30%.

3.1.96. Своевременное и качественное представление данных в расчетно-кассовый центр о проживающих в общежитии, данных для начисления услуг ЖКХ – 30%.

3.1.97. Своевременное обеспечение учащихся учебниками – 30%.

3.1.98. Своевременное осуществление технического надзора за состоянием оборудования, зданий и сооружений – 30%.

3.1.99. Творческий подход к выполнению профессиональных обязанностей, поручений, поставленных задач – 30%.

3.1.100. Эффективная организация работы по сохранности библиотечного фонда – 30%.

3.1.101. Эффективная работа в рамках осуществления экспериментальной (инновационной) деятельности – 30%.

3.1.102. Эффективная работа по обеспечению сохранности закрепленных материальных ценностей – 30%.

3.1.103. Эффективное взаимодействие с работниками при составлении заданий на закупки – 30%.

3.1.104. Эффективное взаимодействие с субъектами, осуществляющими воспитательную деятельность, – 30%.

3.1.105. Эффективное взаимодействие с учреждениями здравоохранения при организации медицинского обслуживания учащихся – 30%.

3.1.106. Эффективное внедрение в практику работы учреждения образования новых формы военно-патриотического воспитания – 30%.

3.1.107. Эффективный контроль выполнения санитарных требований и правил пожарной безопасности – 30%.

3.1.108. Эффективный контроль за соблюдением требований, предъявляемых к организации образовательного процесса, – 30%.

3.1.109. Эффективный контроль посещаемости учащимися учебных занятий – 30%.

3.1.110. Качественная организация и проведение внутриучрежденческих олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, смотров инновационного и технического творчества, художественной самодеятельности, спортивных соревнований и т.д. – 40%.

3.1.111. Качественная подготовка и техническое оформление приказов – 40%.

3.1.112. Качественная подготовка и техническое оформление документации по направлениям выполняемой работы – 40%.

3.1.113. Качественная подготовка материалов для аттестационной

Наниматель  
\_\_\_\_\_ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ /Е.С.Моисеева/

комиссии – 40%.

3.1.114. Качественное выполнение обязанностей администратора сайта учреждения образования – 40%.

3.1.115. Качественное выполнение обязанностей администратора социальных сетей учреждения образования (Instagram, Telegram, VK, Tik Tok, Youtube и т.д.)– 40%.

3.1.116. Эффективное внедрение энергосберегающих мероприятий и выполнение доведенных заданий по экономии ТЭР при условии соблюдения установленных норм расхода на ТЭР – 40%.

3.1.117. Эффективный контроль за организацией работы по обработке персональных данных в учреждении образования – 40%.

3.1.118. Качественное составление и оформление локальных смет для проведения ремонтных работ – 40%.

3.1.119. Выполнение работ повышенной сложности и ответственности, высокая интенсивность труда – 50%.

3.1.120. Качественная и своевременная работа по взысканию расходов по содержанию детей, находящихся на государственном обеспечении, – 50%.

3.1.121. Качественная и своевременная работа по начислению расходов (затрат) по содержанию, эксплуатации, ремонту сданного в аренду (переданного в безвозмездное пользование) недвижимого имущества, затрат на его санитарное содержание, коммунальные и другие услуги – 50%.

3.1.122. Качественное и своевременное составление налоговых деклараций, книги покупок, электронных счет-фактур – 50%.

3.1.123. Качественная и своевременная работа по начислению и перечислению выплат учащимся – 50%.

3.1.124. Качественная организация и выполнение работы по взысканию денежных средств, затраченных на обучение выпускников колледжа, – 50%.

3.1.125. Качественная организация и проведение культурно-массовых мероприятий с учащимися колледжа – 50%.

3.1.126. Качественная организация летней занятости учащихся – 50%.

3.1.127. Качественная организация работы по благоустройству и озеленению территории – 50%.

3.1.128. Качественная организация работы приемной комиссии – 50%.

3.1.129. Качественная работа по содержанию зданий и строений колледжа в надлежащем порядке – 50%.

3.1.130. Качественное выполнение обязанностей председателя аттестационной комиссии – 50%.

3.1.131. Качественное выполнение обязанностей председателя

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

комиссии по оздоровлению – 50%.

3.1.132. Качественное выполнение обязанностей председателя комиссии по распределению выпускников – 50%.

3.1.133. Качественное выполнение обязанностей председателя совета по питанию – 50%.

3.1.134. Качественное выполнение обязанностей секретаря комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам – 50%.

3.1.135. Качественное выполнение обязанностей секретаря педагогического совета – 50%.

3.1.136. Качественное выполнение обязанностей секретаря совета учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся – 50%.

3.1.137. Качественное выполнение работ по благоустройству территории учреждения образования – 50%.

3.1.138. Качественное выполнение работ по озеленению территории и помещений учреждения образования – 50%.

3.1.139. Качественное выполнение сложных работ, вызванных производственной необходимостью, внеплановых мероприятий – 50%.

3.1.140. Качественное и своевременное проведение инвентаризации – 50%.

3.1.141. Обеспечение бесперебойной работы вверенных приборов, оборудования, транспортных средств – 50%.

3.1.142. Образцовое ведение документации по учету контингента учащихся – 50%.

3.1.143. Образцовое ведение документации по учету личного состава колледжа – 50%.

3.1.144. Образцовое содержание закрепленного транспорта – 50%.

3.1.145. Образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования – 50%.

3.1.146. Образцовое содержание физкультурно-спортивного инвентаря и оборудования – 50%.

3.1.147. Оперативная, качественная и своевременная сдача финансовой отчетности и иной запрашиваемой финансовой информации – 50%.

3.1.148. Организация результативной работы по привлечению средств от приносящей доходы деятельности (деятельность учебно-производственных мастерских, платные услуги населению, платные образовательные услуги, привлечение спонсорской помощи, иная приносящая доходы деятельность) – 50%.

3.1.149. Организация эффективной работы учебно-производственных

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

(производственных) мастерских, лабораторий колледжа – 50%.

3.1.150. Эффективный контроль за соответствием законодательству локальных правовых актов – 50%.

3.1.151. Эффективная организация воспитательной работы среди учащихся, обеспечивающая высокую дисциплину и культуру поведения, – 50%.

3.1.152. Эффективная работа по взаимодействию с организациями-заказчиками кадров – 50%.

3.1.153. Эффективное взаимодействие с государственными и общественными спортивными и физкультурными организациями, клубами по совместному проведению с ними спортивных соревнований – 50%.

3.1.154. Эффективное взаимодействие с местными исполнительными и распорядительными органами, субъектами профилактики при организации воспитательной работы с учащимися – 50%.

3.1.155. Эффективное взаимодействие с государственными органами, иными организациями в направлении идеологической работы с коллективом работников и учащимися – 50%.

3.1.156. Эффективное взаимодействие с государственными органами, иными организациями в направлении военно-патриотического воспитания учащихся – 50%.

3.1.157. Эффективное взаимодействие с органами государственного управления, иными организациями при осуществлении процедур закупок – 50%.

3.1.158. Эффективный контроль за соблюдением порядка обработки бухгалтерской информации – 50%.

3.1.159. Активное участие в международных конкурсах, соревнованиях и иных мероприятиях – 60%.

3.1.160. Качественная и своевременная подготовка документов при заключении договоров по результатам процедур закупок – 60%.

3.1.161. Качественная и своевременная работа по начислению и перечислению выплат работникам – 60%.

3.1.162. Качественная и своевременная разработка учебных планов с учетом новых требований законодательства – 60%.

3.1.163. Качественная организация и проведение республиканских, областных, городских и районных олимпиад, конкурсов, соревнований и иных мероприятий на базе учреждения образования – 60%.

3.1.164. Качественная организация работы и ведение документации по охране труда – 60%.

3.1.165. Качественная работа по созданию надлежащих социально-

Наниматель

\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

бытовых условий проживания учащихся в общежитии – 60%.

3.1.166. Качественное выполнение обязанностей председателя комиссии по государственным закупкам – 60%.

3.1.167. Обеспечение качественного и своевременного выполнения планов идеологической и воспитательной работы – 60%.

3.1.168. Обеспечение качественного и своевременного выполнения учебных планов и программ – 60%.

3.1.169. Обеспечение рационального использования материальных ресурсов в пределах компетенции – 60%.

3.1.170. Обеспечение рационального использования финансовых ресурсов в пределах компетенции – 60%.

3.1.171. Организация своевременной и качественной подготовки колледжа к новому учебному году, осенне-зимнему периоду – 60%.

3.1.172. Устранение аварий, последствий стихийных бедствий – 60%.

3.1.173. За немеханизированный труд (уборка и погрузка мусора, погрузо-разгрузочные работы, перемещение тяжелых предметов, поднос стройматериалов и иное) – 70%.

3.1.174. Качественная организация и выполнение исковой и претензионной работы – 70%.

3.1.175. Качественная организация и выполнение работы по минимизации дебиторской и кредиторской задолженности – 70%.

3.1.176. Качественное и оперативное осуществление процедуры закупки из одного источника – 70%.

3.1.177. Качественное методическое руководство правовой работой в учреждении образования – 70%.

3.1.178. Качественное составление плановой документации для эффективной финансовой деятельности учреждения образования – 70%.

3.1.179. Качественное составление смет – 70%.

3.1.180. Эффективная организация работы по укреплению материально-технической базы колледжа – 70%.

3.1.181. Качественное и оперативное выполнение ремонтных работ – 100%.

3.1.182. Высокие результаты в работе (по итогам международных олимпиад, смотров, конкурсов и иных соревнований): 1 место – 70%, 2 место – 60%, 3 место – 50%.

3.1.183. Подготовка победителей, команд-победителей международных олимпиад, смотров, конкурсов и иных соревнований: 1 место – 70%, 2 место – 60%, 3 место – 50%.

3.1.184. Высокие результаты в работе (по итогам республиканских олимпиад, смотров, конкурсов и иных соревнований): 1 место – 60%,

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

2 место – 50%, 3 место – 40%.

3.1.185. Подготовка победителей, команд-победителей республиканских олимпиад, смотров, конкурсов и иных соревнований: 1 место – 60%, 2 место – 50%, 3 место – 40%.

3.1.186. Подготовка победителей, команд-победителей районных, городских и областных, олимпиад, смотров, конкурсов и иных соревнований: 1 место – 40%, 2 место – 30%, 3 место – 25%.

3.1.187. Высокие результаты в работе (по итогам районных, городских и областных смотров, конкурсов и иных соревнований): 1 место – 40%, 2 место – 30%, 3 место – 25%.

3.1.188. Подготовка победителей, команд-победителей внутриучрежденческих олимпиад, смотров, конкурсов и иных соревнований: 1 место – 30%, 2 место – 20%, 3 место – 15%.

3.1.189. Высокие результаты в работе по итогам внутриучрежденческих олимпиад, смотров, конкурсов и иных соревнований: 1 место – 30%, 2 место – 20%, 3 место – 15%.

3.1.190. Высокие результаты по итогам проведения ежегодного соревнования на лучшую учебную группу: 1 место – 50%, 2 место – 40%, 3 место – 30%.

3.2. Показатели единовременных премий для всех категорий работников:

3.2.1. Награждение Почетной грамотой учреждения образования – две базовые величины.

3.2.2. Награждение Почетной грамотой главного управления по образованию – пять базовых величин.

3.2.3. Награждение Благодарностью Министра образования Республики Беларусь – три базовые величины.

3.2.4. Награждение Грамотой Министерства образования Республики Беларусь – пять базовых величин.

3.2.5. Награждение Почетной грамотой Министерства образования Республики Беларусь – семь базовых величин.

3.2.6. Награждение нагрудным знаком Министерства образования «Отличник образования» – пятнадцать базовых величин.

3.2.7. Добросовестный и творческий труд, достигнутые успехи в обучении и воспитании молодежи – три базовые величины.

3.2.8. Достижение прогнозно-плановых показателей – три базовые величины.

3.2.9. Личный вклад в укрепление материальной базы колледжа – пять базовых величин.

3.2.10. Активное участие в областных и республиканских

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

мероприятиях – пять базовых величин.

3.3. Премия, начисляемая ежеквартально за счет средств, получаемых от осуществления приносящей доходы деятельности, рассчитывается от сумм, перечисленных за практику учащимся, и выплачивается в полном размере без учета фактически отработанного времени:

3.3.1. заместителю директора по производственному обучению (старшему мастеру) – 2 %.

3.3.2. заместителю директора по учебно-производственной работе – 1,5 %.

3.3.3. главному бухгалтеру – 1,5 %.

3.3.4. заместителю главного бухгалтера – 1,5 %.

3.3.5. мастеру производственного обучения учреждения образования – 7 %.

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Профкома

\_\_\_\_\_ . 2026 № \_\_\_\_\_

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

Приложение 2  
к коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения  
образования «Могилевский  
государственный  
индустриальный колледж»

\_\_\_\_\_ О.П.Чумакова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Положение

о порядке оказания материальной помощи работникам учреждения  
образования «Могилевский государственный индустриальный колледж»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

2. На оказание материальной помощи работникам направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

3. Выплата материальной помощи производится приказом Нанимателя учреждения образования, по согласованию с Профкомом, на основании заявления работника с указанием причин необходимости и при наличии подтверждающих документов.

4. Материальная помощь оказывается в следующих случаях:

№ п/п	Основание	Документы, подтверждающие основание	Размер (в базовых величинах)
4.1.	Рождение ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка	3
4.2.	Бракосочетание работника	Копия свидетельства о заключении брака	3
4.3.	На подготовку детей к школе - работнику, имеющему ребенка-школьника (выделяется на каждого ребенка-школьника, в том числе обучающегося старше восемнадцати лет)	Копия свидетельства о рождении ребенка, справка с места учебы ребенка	2
4.4.	Одиноким матерям	Документы, подтверждающие	3

Наниматель  
\_\_\_\_\_ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ /Е.С.Моисеева/

	(родителям), воспитывающим несовершеннолетних детей	статус одинокой матери (отца) (специальная справка о рождении ребенка с указанием основания внесения сведений об отце ребенка или свидетельство о рождении ребенка и свидетельство о смерти отца (матери) ребенка, отсутствие отметки о заключении брака в документе, удостоверяющем личность (паспорте, виде на жительство, удостоверении беженца)	
4.5.	Многодетным семьям	Удостоверение многодетной семьи	3
4.6.	Семьям, имеющим детей, обучающихся (в том числе обучающихся старше восемнадцати лет) в учреждениях среднего специального или высшего образования в дневной форме получения образования (выделяется на каждого обучающегося)	Копия свидетельства о рождении ребенка, справка с места учебы	2
4.7.	Семьям, воспитывающим ребенка-инвалида до 18 лет	Копия свидетельства о рождении ребенка, удостоверение ребенка-инвалида	5
4.8.	Работникам – бывшим молодым специалистам учреждения образования (выделяется не ранее чем по истечении шести месяцев после окончания срока обязательной работы в течение трех лет после его окончания)	Данные отдела кадров	5
4.9.	В связи со стихийными бедствиями (смерч, наводнение, циклон, град, молния и др.) пожарами, хищением имущества, повлекшими материальные потери	Документ, подтверждающий факт нанесения ущерба стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества, выданный соответствующим государственным органом или организацией	5
4.10.	Смерть члена семьи, близкого родственника работника (муж, жена, дети, родители)	Копия свидетельства о смерти родственника, копии документов, подтверждающих родство	10

Наниматель  
 \_\_\_\_\_ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
 \_\_\_\_\_ /Е.С.Моисеева/

4.11.	Продолжительная болезнь работника (21 и более календарных дней непрерывно без нахождения в стационарном учреждении здравоохранения)	Листок нетрудоспособности	5
4.12.	Нахождение работника на лечении в стационарном учреждении здравоохранения	Листок нетрудоспособности	5
4.13.	Продолжительная болезнь ребенка работника (30 и более календарных дней непрерывно)	Копия свидетельства о рождении ребенка, документ, подтверждающий факт болезни	5
4.14.	В связи с выходом на пенсию	Данные отдела кадров	5
4.15.	В связи с юбилеем работника (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие, 70-летие и т.д.)	Копия страниц паспорта	5
4.16.	Беременным женщинам (однократно за период беременности)	Медицинская справка о состоянии здоровья	3

5. По основаниям 4.3.-4.8. материальная помощь оказывается один раз в год, по основаниям 4.11.-4.13. – не более двух раз в год.

6. При мотивированном отказе в оказании материальной помощи комиссия делает соответствующую запись в протоколе заседания и уведомляет работника о причине отказа.

7. Средства фонда материальной помощи, не израсходованные по заявлениям работников в течение года, распределяются в конце года между работниками в равных долях (пропорционально окладам).

8. Материальная помощь руководителю учреждения образования оказывается вышестоящим органом по его заявлению из средств учреждения образования на основании Положения об оказании материальной помощи руководителям учреждений образования по согласованию с соответствующим комитетом Профсоюза.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома

\_\_\_\_\_. 2026 № \_\_\_\_\_

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

Приложение 3  
к коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения  
образования «Могилевский  
государственный  
индустриальный колледж»

\_\_\_\_\_ О.П.Чумакова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

### Положение

о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам учреждения образования «Могилевский государственный индустриальный колледж»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и регулирует порядок, условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление.

2. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление направляются бюджетные средства из расчета 1 оклад работника (если иное не установлено законодательством).

3. Единовременная выплата на оздоровление работникам учреждения образования осуществляется один раз в календарном году, как правило, при уходе в трудовой отпуск независимо от количества частей на которые делится трудовой отпуск.

4. Единовременная выплата на оздоровление производится приказом руководителя учреждения образования на основании заявления работника.

5. Порядок и условия оказания единовременной выплаты применяются в отношении всех работников (в том числе включая работающих на условиях внутреннего или внешнего совместительства, принятым на работу в течение календарного года и отработавшим менее шести месяцев (до возникновения права на трудовой отпуск), принятым в течение календарного года на должности, по которым в текущем календарном году уже произведена единовременная выплата на оздоровление).

Наниматель  
\_\_\_\_\_ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ /Е.С.Моисеева/

6. Педагогическим работникам, которым установлены нормы часов педагогической нагрузки за ставку, единовременная выплата на оздоровление осуществляется из расчета 1 оклада с учетом педагогической нагрузки.

7. Работникам, работающим на неполную ставку, выплата на оздоровление осуществляется с учетом объема работы.

8. Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска работника, а при увольнении – на дату увольнения, если работнику трудовой отпуск не предоставлялся, и единовременная выплата не производилась. Если в течение года размер оклада работника изменился, а выплата была произведена, то перерасчет единовременной выплаты на оздоровление не производится.

9. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, при предоставлении им трудового отпуска в этом календарном году, единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально количеству полных отработанных месяцев, если указанная выплата не осуществлялась, либо осуществлялась пропорционально отработанному времени по данной должности в текущем календарном году.

10. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, в случае если единовременная выплата на оздоровление выплачивалась в полном размере по данной должности в текущем календарном году, данная выплата может быть произведена в конце календарного года пропорционально количеству полных отработанных месяцев при наличии средств на эти цели.

11. Единовременная выплата на оздоровление выплачивается работникам (кроме принятых в текущем календарном году) в конце календарного года по заявлению работника, если ему в текущем календарном году отпуск не предоставлялся или выплата не осуществлялась.

12. Единовременная выплата руководителю осуществляется по его заявлению из средств учреждения на основании положения вышестоящего органа управления.

13. В случае увольнения работника, единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально количеству полных отработанных месяцев в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома

\_\_\_\_\_. 2026 № \_\_\_\_\_

Наниматель

\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

Приложение 4  
к коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения  
образования «Могилевский  
государственный  
индустриальный колледж»

\_\_\_\_\_ О.П.Чумакова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

## Положение

о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в  
труде работникам учреждения образования  
«Могилевский государственный индустриальный колледж»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования».

1.2. Источником средств для выплаты надбавок за высокие достижения в труде являются бюджетные средства в размере, предусмотренном законодательными актами.

### 2. Порядок и условия установления надбавок к окладам работников

2.1. Надбавка за высокие достижения в труде работникам, в том числе совместителям, устанавливается за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие учреждения образования.

2.2. Надбавка устанавливается в процентном отношении от оклада (без учета педагогической нагрузки), принятым на условиях неполного рабочего времени – от оклада пропорционально нагрузке.

2.3. Надбавки могут устанавливаться по одному или нескольким основаниям на срок не менее чем на месяц. При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются. Суммарный размер надбавок не ограничивается.

2.4. Надбавки не начисляются за периоды:  
временной нетрудоспособности;  
трудовых, социальных отпусков;  
повышения квалификации;

Наниматель  
\_\_\_\_\_ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ /Е.С.Моисеева/

за другие периоды, когда за работником в соответствии с законодательством Республики Беларусь о труде сохраняется средняя заработная плата.

2.5. Работникам, вновь принятым на работу, проработавшим неполный период и уволенным по уважительным причинам, надбавки начисляются за фактически отработанное время.

2.6. С целью определения размера надбавок руководители структурных подразделений составляют докладные записки на установление надбавок подчиненных им работникам.

2.7. Докладные записки представляются на рассмотрение комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам, которая дает оценку результатам деятельности работника и принимает решение об установлении размера надбавки в соответствии с показателями установления надбавок с учетом результативности, интенсивности, эффективности и качества труда.

2.8. Выплата надбавок производится на основании приказа руководителя учреждения образования, согласованного с Профкомом.

2.9. Надбавка руководителю устанавливается из средств учреждения образования вышестоящим органом управления.

### 3. Показатели и размеры надбавок.

3.1. Активное участие в работе по организации отдыха и труда учащихся (воспитанников) в свободное от учебы время – 10%.

3.2. Накопление дидактического, раздаточного материала, наглядных пособий и других средств обучения – 10%.

3.3. Обеспечение участия учащихся в массовых мероприятиях (соревнованиях, смотрах, конкурсах, концертах, акциях и т.п.) – 10%.

3.4. Результативная работа по недопущению пропусков учебных занятий без уважительных причин учащимися закрепленной учебной группы – 10%.

3.5. Эффективное вовлечение учащихся в мероприятия, содействующие укреплению их здоровья и физическому развитию – 10%.

3.6. Высокое качество работы по социализации и адаптации в обществе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – 15%.

3.7. Высокое качество выполнения функциональных обязанностей по сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – 15%.

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

3.8. Высокое качество работы по профилактике противоправного поведения среди учащихся закрепленной учебной группы – 15%.

3.9. Высокое качество работы с учащимися, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, а также учащимися, которые признаны находящимися в социально-опасном положении, – 15%.

3.10. Эффективное внедрение информационных технологий, программного обеспечения в профессиональную деятельность – 15%.

3.11. Высокое качество проведения открытых учебных занятий, кураторских часов, воспитательных мероприятий, предметных и профессиональных недель, семинаров, читательских конференций и т.д. – 20%.

3.12. Высокое качество работы по сохранности контингента – 20%.

3.13. Высокое качество работы по оформлению и содержанию в образцовом порядке учебно-производственной мастерской, лаборатории.

3.14. Качественная и своевременная разработка учебных программ с учетом нового содержания образования – 20%.

3.15. Качественная разработка, обновление и оформление структурных элементов учебно-методических комплексов – 20%.

3.16. Образцовая работа по осуществлению административных процедур – 20%.

3.17. Соблюдение норм служебной и профессиональной этики – 20%.

3.18. Эффективное внедрение в образовательный процесс технических и электронных средств обучения, наглядных пособий – 20%.

3.19. Активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности – 30%.

3.20. Активное участие в заседаниях педагогических советов, инструктивно-методических совещаниях, семинарах, конференциях и т.д. – 30%.

3.21. Активное участие в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории и помещений колледжа – 30%.

3.22. Активное участие в мероприятиях по организации временной трудовой занятости учащихся колледжа в свободное от работы время – 30%.

3.23. Активное участие в мероприятиях по своевременной и качественной подготовке помещений колледжа к новому учебному году, осенне-зимнему периоду – 30%.

3.24. Активное участие в мероприятиях по укреплению материальной базы колледжа – 30%.

3.25. Активное участие в профориентационных мероприятиях – 30%.

3.26. Высокое качество ведения установленной программно-планирующей и учетно-отчетной документации – 30%.

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

3.27. Высокое качество выполнения обязанностей председателя методического объединения кураторов – 30%.

3.28. Высокое качество организации деятельности ученического самоуправления – 30%.

3.29. Высокое качество организации работы объединений по интересам – 30%.

3.30. Высокое качество организации с учащимися мероприятий, содействующих укреплению их здоровья и физическому развитию, – 30%.

3.31. Высокое качество организации семинаров, конференций, совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения образования – 30%.

3.32. Высокое качество подготовки материалов для предоставления работникам к поощрениям и награждениям – 30%.

3.33. Высокое качество подготовки материалов для участия в конкурсах, смотрах, выставках, семинарах, методических и иных объединениях, заседаниях цикловых комиссий, педагогических советах, инструктивно-методических совещаниях и т.д. – 30%.

3.34. Высокое качество проведения индивидуальных и групповых коррекционных занятий с учащимися – 30%.

3.35. Высокое качество проведения профориентационных мероприятий – 30%.

3.36. Высокое качество работы в рамках осуществления экспериментальной (инновационной) деятельности – 30%.

3.37. Высокое качество работы по обеспечению сохранности закрепленных материальных ценностей – 30%.

3.38. Высокое качество работы по организации внеурочной занятости учащихся – 30%.

3.39. Высокое качество работы по поддержанию надлежащего санитарного состояния помещений – 30%.

3.40. Высокое качество работы по сохранности библиотечного фонда – 30%.

3.41. За осуществление наставничества – 30%.

3.42. Инициатива, проявленная при выполнении профессиональных обязанностей, поручений, поставленных задач – 30%.

3.43. Качественная и своевременная работа по начислению учащимся платы за пользование жилым помещением в общежитии – 30%.

3.44. Качественная и своевременная работа с документооборотом – 30%.

3.45. Качественное выполнение обязанностей председателя комиссии по оказанию материальной помощи учащимся – 30%.

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

3.46. Качественное выполнение обязанностей секретаря аттестационной комиссии – 30%.

3.47. Качественное выполнение обязанностей секретаря инструктивно-методических совещаний – 30%.

3.48. Качественное выполнение обязанностей секретаря комиссии по оказанию материальной помощи учащимся – 30%.

3.49. Качественное выполнение обязанностей секретаря комиссии по распределению (направлению на работу) выпускников – 30%.

3.50. Качественное выполнение обязанностей секретаря общественной комиссии по жилищным вопросам – 30%.

3.51. Качественное выполнение обязанностей секретаря приемной комиссии – 30%.

3.52. Качественное выполнение обязанностей секретаря совета по питанию – 30%.

3.53. Качественное выполнение обязанностей секретаря совета учреждения образования – 30%.

3.54. Качественное и оперативное проведение ремонта оборудования, автомобильного транспорта – 30%.

3.55. Качественное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой – 30%.

3.56. Оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы – 30%.

3.57. Оперативная, качественная и своевременная сдача отчетности, запрашиваемой информации по вопросам выполняемой работы – 30%.

3.58. Оперативное обеспечение образовательного процесса техническими и электронными средствами обучения – 30%.

3.59. Результативная работа по обеспечению выполнения жильцами общежития договоров найма жилого помещения, соблюдению правил проживания в общежитии – 30%.

3.60. Результативная работа по пропаганде среди учащихся здорового образа жизни – 30%.

3.61. Результативная работа по профилактике противоправного поведения среди учащихся колледжа – 30%.

3.62. Создание условий для качественной и эффективной работы вверенного подразделения – 30%.

3.63. Творческий подход к выполнению профессиональных обязанностей, поручений, поставленных задач – 30%.

3.64. Эффективное взаимодействие с работниками при составлении заданий на закупки – 30%.

3.65. Эффективное взаимодействие с субъектами, осуществляющими

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

воспитательную деятельность, – 30%.

3.66. Эффективный контроль выполнения санитарных требований и правил пожарной безопасности – 30%.

3.67. Эффективный контроль за соблюдением требований, предъявляемых к организации образовательного процесса, – 30%.

3.68. Эффективный контроль за соответствием законодательству локальных правовых актов – 30%.

3.69. Качественная и своевременная работа по начислению и перечислению выплат учащимся – 40%.

3.70. Качественная организация и проведение внутриучрежденческих олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, смотров инновационного и технического творчества, художественной самодеятельности, спортивных соревнований и т.д. – 40%.

3.71. Качественная подготовка и техническое оформление документации по направлениям выполняемой работы – 40%.

3.72. Качественная подготовка и техническое оформление приказов – 40%.

3.73. Качественное выполнение обязанностей администратора сайта учреждения образования – 40%.

3.74. Качественное выполнение обязанностей администратора социальных сетей учреждения образования (Instagram, Telegram, VK, Tik Tok, Youtube и т.д.) – 40%.

3.75. Высокое качество выполнения обязанностей секретаря педагогического совета – 50%.

3.76. Высокое качество выполнения обязанностей секретаря совета учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся – 50%.

3.77. Высокое качество выполнения работ по благоустройству территории учреждения образования – 50%.

3.78. Высокое качество выполнения работ по озеленению территории и помещений учреждения образования – 50%.

3.79. Высокое качество организации и проведения культурно-массовых мероприятий с учащимися колледжа – 50%.

3.80. Качественная и своевременная работа по начислению расходов (затрат) по содержанию, эксплуатации, ремонту сданного в аренду (переданного в безвозмездное пользование) недвижимого имущества, затрат на его санитарное содержание, коммунальные и другие услуги – 50%.

3.81. Обеспечение бесперебойной работы вверенных приборов, оборудования, транспортных средств – 50%.

3.82. Образцовое ведение документации по учету контингента

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

учащихся – 50%.

3.83. Образцовое ведение документации по учету личного состава колледжа – 50%.

3.84. Образцовое содержание закрепленного транспорта – 50%.

3.85. Образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования – 50%.

3.86. Образцовое содержание физкультурно-спортивного инвентаря и оборудования – 50%.

3.87. Эффективная организация воспитательной работы среди учащихся, обеспечивающая высокую дисциплину и культуру поведения, – 50%.

3.88. Качественная организация работы и ведение документации по охране труда – 60%.

3.89. Качественная работа по созданию надлежащих социально-бытовых условий проживания учащихся в общежитии – 60%.

3.90. Высокие результаты в работе (по итогам республиканских олимпиад, смотров, конкурсов и иных соревнований): 1 место – 60%, 2 место – 50%, 3 место – 40%.

3.91. Подготовка победителей, команд-победителей республиканских олимпиад, смотров, конкурсов и иных соревнований: 1 место – 60%, 2 место – 50%, 3 место – 40%.

3.92. Подготовка победителей, команд-победителей районных, городских и областных, олимпиад, смотров, конкурсов и иных соревнований: 1 место – 40%, 2 место – 30%, 3 место – 25%.

3.93. Высокие результаты в работе (по итогам районных, городских и областных смотров, конкурсов и иных соревнований): 1 место – 40%, 2 место – 30%, 3 место – 25%.

3.94. Подготовка победителей, команд-победителей внутриучрежденческих олимпиад, смотров, конкурсов и иных соревнований: 1 место – 30%, 2 место – 20%, 3 место – 15%.

3.95. Высокие результаты в работе по итогам внутриучрежденческих олимпиад, смотров, конкурсов и иных соревнований: 1 место – 30%, 2 место – 20%, 3 место – 15%.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома

\_\_\_\_\_ . 2026 № \_\_\_\_\_

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

Приложение 5  
к коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения  
образования «Могилевский  
государственный  
индустриальный колледж»

\_\_\_\_\_ О.П.Чумакова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Положение

о размере и порядке установления надбавок за характер труда  
работникам учреждения образования  
«Могилевский государственный индустриальный колледж»

1. Настоящее положение разработано на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» и определяет размеры и порядок выплаты надбавок за характер труда работникам учреждения.

2. Надбавки за характер труда устанавливаются:

2.1. педагогическим работникам (за исключением руководителя и его заместителей) за выполнение отдельных видов работ:

2.1.1. за работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями;

2.1.2. за работу по организации питания учащихся, оздоровления обучающихся, в том числе в каникулярный период;

2.1.3. за участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

2.1.4. за работу с одаренными и талантливыми учащимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий);

2.1.5. за организацию участия учащихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождении их в период проведения таких мероприятий;

2.1.6. за участие в экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии со статьей 89 Кодекса

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

Республики Беларусь об образовании, в том числе руководство и консультирование экспериментальных и инновационных проектов;

2.1.7. за работу с иностранными учащимися.

Размер надбавки за характер труда педагогическим работникам по каждому основанию может устанавливаться до 60 процентов (включительно) от базовой ставки независимо от педагогической нагрузки педагогического работника. Одному работнику надбавка за характер труда может устанавливаться по двум и более основаниям.

2.2. Работникам бюджетных организаций сферы образования, должности служащих которых являются общими для всех видов экономической деятельности, дежурному по общежитию, секретарю учебной части, рабочим, направляя на эти цели средства в размере от 50 до 110 процентов (включительно) сумм окладов этих работников. Конкретный размер выплаты надбавки определяется руководителем.

2.2.1. Данная надбавка обеспечивает уровень начисленной заработной платы не ниже минимальной, установленной законодательством, как государственный минимальный социальный стандарт в области оплаты труда, который Наниматель обязан применять в качестве низшей границы оплаты труда работников за работу в нормальных условиях в течение нормальной продолжительности рабочего времени при выполнении обязанностей работника, вытекающих из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора.

2.2.2. Конкретный размер надбавки работнику зависит от его личного вклада в повышение эффективности выполняемых работ (оказываемых услуг) и устанавливается в процентном отношении от оклада.

3. Надбавки за характер труда устанавливаются на срок не менее чем на месяц по одному или нескольким основаниям.

4. Надбавки за характер труда работникам выплачиваются за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды трудового отпуска, социального отпуска, временной нетрудоспособности, повышения квалификации, за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

5. Конкретные размеры надбавок устанавливаются приказом Нанимателя по согласованию с Профкомом на основании данного положения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома

\_\_\_\_\_ . 2026 № \_\_\_\_\_

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

Приложение 6  
к коллективному договору

Перечень  
профессий и должностей работников, которым  
вводится суммированный учет рабочего времени

Наименование профессии, должности	Учетный период
Сторож	Год
Дежурный по общежитию	
Воспитатель	

Основание: Статья 126 Трудового Кодекса Республики Беларусь

Наниматель  
\_\_\_\_\_ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ /Е.С.Моисеева/

Приложение 7  
к коллективному договору

Перечень работников,  
на период отсутствия которых требуется выполнение их обязанностей

1. Дежурный по общежитию
2. Преподаватель
3. Сторож
4. Уборщик помещений
5. Уборщик территорий

Основание: Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 21.07.2021 № 149 «О порядке расчета планового фонда оплаты труда работников бюджетных организаций сферы образования»

Наниматель  
\_\_\_\_\_ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ /Е.С.Моисеева/

Приложение 8  
к коллективному договору

План мероприятий  
по охране труда учреждения образования  
«Могилевский государственный индустриальный колледж» на 2026-2029 гг.

№ п/п	Наименование (содержание) мероприятий	Сумма, руб. в год	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемая социальная эффективность
1.	Осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда	–	Постоянно	Администрация, профком	Соблюдение законодательства
2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с профсоюзами по профилактике нарушений законодательства об охране труда	–	Постоянно	Администрация, профком	Соблюдение законодательства
3.	Организация дежурства администрации в вечернее время, шестой учебный день и т.д.	–	Постоянно, согласно графикам	Директор	Создание безопасных условий обучения и воспитания
4.	Организация дежурства педагогических работников во время перерывов между уроками	–	Постоянно, согласно графикам	Директор	Создание безопасных условий обучения и воспитания
5.	Организация работы воспитателей в ночное время в общежитии	–	Постоянно, согласно графикам	Директор	Создание безопасных условий проживания учащихся
6.	Проведение с учащимися и их родителями воспитательно-профилактической и информационной работы, направленной на недопущение травматизма и несчастных случаев, обучение безопасности жизнедеятельности	–	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе	Снижение риска травматизма и несчастных случаев среди учащихся

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

7.	Закрепление ответственных по организации работы по охране труда и пожарной безопасности в учебных кабинетах, лабораториях, учебно-производственных мастерских, общежитии	—	Ежегодно до 01 сентября	Директор	Создание безопасных условий обучения и воспитания
8.	Контроль физического состояния работников на предмет их нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения	—	Постоянно	Заместитель директора по хозяйственной работе	Снижение риска производственного травматизма
9.	Контроль за соблюдением работниками требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»	—	Постоянно	Администрация, профком	Соблюдение законодательства
10.	Корректировка локальных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии с требованиями законодательства	—	По мере необходимости	Администрация, профком	Соблюдение законодательства
11.	Обновление базы нормативных правовых актов по охране труда и технических нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда	—	Постоянно	Ответственный за организацию работы по охране труда	Соблюдение законодательства
12.	Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников согласно действующему законодательству	—	Постоянно	Инспектор по кадрам	Снижение риска профессиональных заболеваний
13.	Отработка действий при возникновении пожаров и других чрезвычайных ситуаций	—	Ежеквартально	Заместитель директора по хозяйственной работе	Профилактика травматизма
14.	Организация проведения обучения, стажировки, инструктажей и проверки знаний, работающих по вопросам охраны труда в соответствии с требованиями законодательства	—	Постоянно	Администрация, ответственный за организацию работы по охране труда	Профилактика травматизма

Наниматель  
 \_\_\_\_\_ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
 \_\_\_\_\_ /Е.С.Моисеева/

15.	Осуществление контроля за соблюдением нормативных требований безопасности по проведению занятий и мероприятий с учащимися	—	Постоянно	Администрация	Профилактика травматизма. Соблюдение законодательства
16.	Информирование работников о несчастных случаях на производстве и во время образовательного процесса, произошедших в области, их анализ, указание причин и мероприятий по их устранению	—	Постоянно	Администрация	Профилактика травматизма
17.	Обновление информационных стендов и уголков по охране труда	В соответствии с потребностью	Ежегодно	Ответственный за организацию работы по охране труда	Профилактика травматизма
18.	Обеспечение в установленном порядке работников средствами индивидуальной защиты. Исключение случаев допуска работников к выполнению работ без средств индивидуальной защиты	Согласно установленным нормам	Ежегодно	Заместитель директора по хозяйственной работе, заведующий общежитием	Защита работников от отрицательных воздействий неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса
19.	Проведение обследования и осмотров зданий и сооружений, испытания имеющихся видов оборудования, а также инвентаря с целью определения надежности крепления, исправности и безопасности при эксплуатации с оформлением результатов в соответствующих журналах	—	2 раза в год	Заместитель директора по хозяйственной работе	Профилактика травматизма
20.	Контроль за недопущением к эксплуатации оборудования, механизмов, приспособлений и инструментов, не отвечающих требованиям нормативно-технической документации	—	Постоянно	Заместитель директора по хозяйственной работе, заместитель директора по производственному обучению	Профилактика травматизма

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

21.	Проведение внеочередных проверок знаний по охране труда работников, допустивших нарушение правил и норм охраны труда, требований безопасности организации образовательного процесса	—	По мере необходимости	Ответственный за организацию работы по охране труда	Профилактика травматизма
22.	Организация и проведение Единых дней и Недели охраны труда	—	Ежеквартально	Ответственный за организацию работы по охране труда	Профилактика травматизма
23.	Организация ежедневной термометрии, масочного режима	—	В случае объявления пандемии	Администрация	Профилактика респираторных заболеваний
24.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств	Согласно нормам	Ежегодно	Заместитель директора по хозяйственной работе	Защита работников от отрицательных воздействий неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса
25.	Приобретение аптечек (медикаментов), термометров	В соответствии с потребностью	Ежегодно	Заместитель директора по хозяйственной работе	Оказание первой медицинской помощи
26.	Осуществление производственного контроля за соответствием требованиям санитарных норм и правил искусственного и естественного освещения	Согласно требованиям	Ежегодно	Заместитель директора по хозяйственной работе	Создание безопасных условия обучения и воспитания
27.	Замена ламп	В соответствии с потребностью	Ежегодно	Заместитель директора по хозяйственной работе	Постоянное улучшение условий и охраны труда. Снижение риска производственных и профессиональных травм
28.	Техническое обслуживание противодымной защиты и пожарной сигнализации	Согласно требованиям	Ежегодно	Заместитель директора по хозяйственной работе	Постоянное улучшение условий и охраны труда

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

29.	Обеспечение круглосуточного контроля за состоянием средств противопожарной защиты	Согласно требованиям	Ежегодно	Заместитель директора по хозяйственной работе	Постоянное улучшение условий и охраны труда
30.	Перезарядка и ремонт порошковых огнетушителей	В соответствии с потребностью	Ежегодно	Заместитель директора по хозяйственной работе	Постоянное улучшение условий и охраны труда
31.	Проверка внутреннего и наружного противопожарного водопровода	Согласно требованиям	Два раза в год	Заместитель директора по хозяйственной работе	Постоянное улучшение условий и охраны труда
32.	Обучение, участие в семинарах по вопросам охраны труда	Согласно требованиям	Постоянно	Ответственный за организацию работы по охране труда	Повышение профессиональной компетентности работников
33.	Текущий ремонт зданий	В соответствии с потребностью	Ежегодно	Заместитель директора по хозяйственной работе	Постоянное улучшение условий и охраны труда
34.	Выполнение мероприятий по итогам проверок и мониторингов надзорных органов	Постоянно	Согласно предписаниям и рекомендациям	Администрация	Постоянное улучшение условий и охраны труда. Снижение риска производственных и профессиональных травм и заболеваний

Основание: Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2013 № 111 «Об утверждении Инструкции о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда».

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

Приложение 9  
к коллективному договору

Список  
профессий рабочих и должностей служащих, подлежащих  
обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим  
медицинским осмотрам

№ п/п	Профессия (должность)	Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов	Периодичность медосмотра
1.	Библиотекарь	Приложение 3, п. 22	1 раз в год
2.	Бухгалтер	Приложение 3, п. 22	1 раз в год
3.	Водитель автомобиля (легкового)	Приложение 3, п. 22	1 раз в год
4.	Воспитатель	Приложение 3, п. 26	1 раз в год
5.	Гардеробщик	Приложение 3, п. 22	1 раз в год
6.	Главный бухгалтер	Приложение 3, п. 22	1 раз в год
7.	Дежурный по общежитию	Приложение 3, п. 11; п. 22	1 раз в 2 года; 1 раз в год
8.	Директор	Приложение 3, п. 22	1 раз в год
9.	Заведующий общежитием	Приложение 3, п. 26	1 раз в год
10.	Заведующий отделением	Приложение 3, п. 22	1 раз в год
11.	Заведующий производственной (учебно-производственной) мастерской	Приложение 3, п. 22	1 раз в год
12.	Заместитель директора по хозяйственной работе (заведующий хозяйством)	Приложение 3, п. 22	1 раз в год
13.	Заместитель директора по воспитательной работе	Приложение 3, п. 22	1 раз в год
14.	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Приложение 3, п. 22	1 раз в год
15.	Заместитель директора по учебной работе	Приложение 3, п. 22	1 раз в год
16.	Заместитель директора по производственному обучению (старший мастер)	Приложение 3, п. 22	1 раз в год
17.	Заместитель главного бухгалтера	Приложение 3, п. 22	1 раз в год
18.	Инспектор по кадрам	Приложение 3, п. 22	1 раз в год
19.	Кастелянша	Приложение 3, п. 26	1 раз в год
20.	Кладовщик	Приложение 3, п. 22	1 раз в год
21.	Комендант	Приложение 3, п. 22	1 раз в год
22.	Мастер производственного обучения учреждения образования	Приложение 3, п. 22	1 раз в год

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

23.	Методист	Приложение 3, п. 22	1 раз в год
24.	Механик	Приложение 3, п. 22	1 раз в год
25.	Паспортист	Приложение 3, п. 22	1 раз в год
26.	Педагог дополнительного образования	Приложение 3, п. 22	1 раз в год
27.	Педагог-организатор	Приложение 3, п. 22	1 раз в год
28.	Педагог-психолог	Приложение 3, п. 22	1 раз в год
29.	Педагог социальный	Приложение 3, п. 22	1 раз в год
30.	Преподаватель	Приложение 3, п. 22	1 раз в год
31.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Приложение 3, п. 1; п. 22	1 раз в 2 года; 1 раз в год
32.	Руководитель физического воспитания	Приложение 3, п. 22	1 раз в год
33.	Руководитель по военно-патриотическому воспитанию	Приложение 3, п. 22	1 раз в год
34.	Секретарь	Приложение 3, п. 22	1 раз в год
35.	Секретарь учебной части	Приложение 3, п. 22	1 раз в год
36.	Слесарь-ремонтник	Приложение 3, п. 12; п. 22	1 раз в 2 года; 1 раз в год
37.	Специалист по организации закупок	Приложение 3, п. 22	1 раз в год
38.	Сторож	Приложение 3, п. 11; п. 22	1 раз в 2 года; 1 раз в год
39.	Инженер-программист	Приложение 3, п. 22	1 раз в год
40.	Уборщик помещений	Приложение 3, п. 22	1 раз в год
41.	Уборщик территорий	Приложение 3, п. 22	1 раз в год
42.	Экономист	Приложение 3, п. 22	1 раз в год
43.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Приложение 3, п. 4; п. 22	1 раз в 2 года; 1 раз в год
44.	Юрисконсульт	Приложение 3, п. 22	1 раз в год

### Примечание.

Предварительный медосмотр лиц, поступающих на работу, осуществляется по направлению работодателя, в котором указываются производство, профессия, вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса.

Периодические медосмотры проводятся в соответствии со списком профессий (должностей) работников, составляемым нанимателем с учетом результатов комплексной гигиенической оценки условий труда, результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, вредных и (или) опасных факторов производственной среды, показателей тяжести

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

и напряженности трудового процесса. Проводятся с 1 января по 31 декабря календарного года.

Внеочередные медосмотры работающих проводятся в течение их трудовой деятельности.

Проведение внеочередных медосмотров осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе работодателя:

в случае изменений условий труда работающего;

при заболевании (травме) работающего с временной утратой трудоспособности свыше трех месяцев;

по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

б) по инициативе организации здравоохранения:

при вновь возникшем заболевании и (или) его последствиях, препятствующих продолжению работы;

при необходимости проведения дополнительных исследований, динамического наблюдения, консультаций врачей-специалистов и другого (по результатам периодического медосмотра);

при угрозе возникновения или распространения групповых инфекционных заболеваний;

в) по инициативе работающего при ухудшении состояния его здоровья.

Основание:

1. Статья 228 Трудового кодекса Республики Беларусь.

2. Статья 27 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З.

3. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 года № 74 «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих».

4. Перечень платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения (п.12 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2009 № 182.

5. Постановление Совета Министров Республики Беларусь № 583 от 02.09.2022 «Перечень должностей педагогических работников, должностей служащих, связанных с выполнением воспитательных функций, других должностей служащих, профессий рабочих, связанных с постоянной работой с детьми».

-

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

Приложение 10  
к коллективному договору

Список  
профессий и должностей работников, подлежащих  
санитарно-гигиеническому обучению и аттестации

1. Заместитель директора по хозяйственной работе (заведующий хозяйством).
2. Кастелянша.
3. Уборщик помещений.

Основание:

1. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 07.08.2019 № 525 «Об утверждении специфических санитарно-эпидемиологических требований».

Наниматель  
\_\_\_\_\_ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ /Е.С.Моисеева/

Приложение 11  
к коллективному договору

Перечень  
профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются  
средства индивидуальной защиты по установленным нормам

№ п/п	Наименование профессии и должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Маркировка по защитным свойствам	Срок носки в мес.	Кол-во компл.	
1.	Водитель автомобиля (легкового)	Костюм хлопчатобумажный (халат х/б)	ЗМи	24	1	
		Ботинки кожаные	Ми	24	1	
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа	1	
2.	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	1	
3.	Кастелянша	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	1	
		Фартук х/б с нагрудником	ЗМи	До износа	1	
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа	1	
		Перчатки резиновые	Вн	До износа	1	
4.	Кладовщик	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	До износа	1	
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	1	
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Костюм х/б	ЗМи	12	1	
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	1	
		Ботинки кожаные	Ми	До износа		
		<i>При выполнении малярных работ дополнительно:</i>				1
		Перчатки резиновые	Вн	До износа	1	
		Перчатки х/б	Ми	До износа	1	
		Очки защитные	Г	До износа	1	
		Респиратор		До износа	1	
		<i>При работе на высоте дополнительно:</i>				
Каска защитная			24	1		

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

		Пояс предохранительный лямочный		Дежурный	1	
6.	Слесарь-ремонтник	Костюм х/б	ЗМи	12	1	
		Головной убор из х/б ткани		12	1	
		Ботинки кожаные	Ми	12	1	
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	1	
		Очки защитные	ЗП	До износа	1	
		<i>При работе с электрооборудованием дополнительно</i>				
		Перчатки диэлектрические	Ми	До износа	1	
		Галоши диэлектрические	Ми	До износа	1	
7.	Сторож	Халат х/б (или костюм х/б)	ЗМи	12	1	
		<i>В холодное время на наружных работах дополнительно:</i>				
		Курка для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36	1	
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный	1	
8.	Дежурный по общежитию	Халат х/б (или костюм х/б)	ЗМи	12	1	
9.	Уборщик помещений	Халат х/б	ЗМи	12	1	
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа	1	
		<i>При влажной уборке помещений дополнительно:</i>				
		Полусапоги резиновые (галоши резиновые, туфли цельнорезиновые)	В	12	1	
		Перчатки резиновые	Вн	До износа	1	
		<i>При уборке душевых и туалетов дополнительно:</i>				
		Фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	До износа дежурный	1	
		Нарукавники прорезиненные	Бм	До износа дежурный	1	
		Перчатки резиновые	Бм	До износа	1	
10.	Электромонтер по ремонту и	Костюм х/б	ЗМи	12	1	
		Головной убор из х/б ткани		12	1	

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

	обслуживанию электрооборудования	Ботинки кожаные	Ми	12	1	
		Галоши диэлектрические	Эн	Дежурные	1	
		Перчатки диэлектрические	Эн	Дежурные	1	
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	1	
		Каска защитная		До износа	1	
		Очки защитные	ЗП	До износа	1	
		<i>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно</i>				
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный	1	
		Сапоги резиновые	В	24	1	
11.	Заместитель директора по хозяйственной работе (заведующий хозяйством)	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	До износа	1	
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа	1	
12.	Заведующий производственной (учебно-производственной мастерской)	Костюм х/б	ЗМи	24	1	
		Перчатки х/б	Ми	До износа	1	
13.	Уборщик территорий	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	12	1	
		Головной убор из хлопчатобумажной ткани		12	1	
		Ботинки кожаные	Ми	12	1	
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	1	
		<i>При работе в местах движения транспортных средств дополнительно:</i>				
		жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	Со	До износа	1	
		<i>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:</i>				
		плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36	1	
		сапоги резиновые	В	24	1	

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

		<i>В холодное время года на наружных работах дополнительно:</i>				
		куртка для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36	1	
		<i>Зимой дополнительно:</i>				
		Ботинки зимние утепленные	Тн20	48	1	
		рукавицы утепленные	Тн	До износа	1	
14.	Мастер производственного обучения учреждения образовани, обучающий по профессии:					
14.1	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм х/б	ЗМи	12	1	
		Головной убор из х/б ткани		12	1	
		Ботинки кожаные с защитным носком	Ми	12	1	
		Галоши диэлектрические	Эн	Дежурные	1	
		Перчатки диэлектрические	Эн	Дежурные	1	
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	1	
		Каска защитная		До износа	1	
		Очки защитные	ЗП	До износа	1	
14.2	слесарь-ремонтник	Костюм х/б	ЗМи	12	1	
		Головной убор из х/б ткани		12	1	
		Ботинки кожаные	Ми	12	1	
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	1	
		Очки защитные	ЗП	До износа	1	
		<i>При работе с электрооборудованием дополнительно</i>				
		Перчатки диэлектрические	Ми	До износа	1	
		Галоши диэлектрические	Ми	До износа	1	
14.3	швея, лаборант химического анализа, оператор кручения и вытяжки, аппаратчик вытяжки,	Халат или костюм х/б	ЗМи	До износа	1	

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

	аппаратчик синтеза					
14.4	парикмахер	Фартук х/б с нагрудником	ЗМи	До износа	1	
		Перчатки резиновые	Вн	До износа	1	
15.	Механик	Костюм х/б	ЗМи	12	1	
		Головной убор из х/б ткани		12	1	
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	1	
		Ботинки кожаные	Ми	12		
		<i>Зимой дополнительно:</i>				
		Курка для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36	1	

Основание:

1. Статья 28 Закона Республики Беларусь «Об охране труда».
2. Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 № 110).
3. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.07.2009 № 93).

Наниматель  
\_\_\_\_\_ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ /Е.С.Моисеева/

Приложение 12  
к коллективному договору

Перечень

профессий и должностей работников, которые обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, связанных с загрязнением кожных покровов

№ п/п	Наименование профессий и работ	Выдаваемое средство и количество
1.	Водитель автомобиля (легкового)	Мыло, 400 гр.
2.	Гардеробщик	Мыло, 400 гр.
3.	Кастелянша	Мыло, 400 гр.
4.	Механик	Мыло, 400 гр.
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Мыло, 400 гр.
6.	Уборщик помещений	Мыло, 400 гр.
7.	Уборщик территорий	Мыло, 400 гр.
8.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Мыло, 400 гр.

Основание:

1. Статья 28 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).

2. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами».

Примечание: Мыло или аналогичные по действию смывающие средства выдаются в количестве 400 гр. в месяц на одного работника. При наличии в организации санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, их выдача непосредственно работникам не производится.

Наниматель  
\_\_\_\_\_/О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.С.Моисеева/

Приложение 13  
к коллективному договору

Перечень  
подразделений учреждения образования  
для обеспечения медицинскими аптечками  
с целью оказания первой помощи (универсальными) несчастных случаях

1. Вахты в учебном корпусе и общежитии.
2. Гараж.
3. Учебные кабинеты физики, химии, информатики.
4. Лаборатория химического анализа.
5. Пищеблок.
6. Приемная комиссия.
7. Спортивный зал.
8. Учебно-производственные мастерские.

Основание:

1. Статья 30 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З.
2. П.77, глава 5 постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.07.2021 № 53 «Об утверждении Правил по охране труда».
3. Санитарные правила и нормы Республики Беларусь.

Наниматель  
\_\_\_\_\_ /О.П.Чумакова/

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ /Е.С.Моисеева/