

ЗАГАД

ПРИКАЗ

18.05.2026

№ 186

г. Магілёў

г. Могилев

Об организации оздоровления и
занятости детей и подростков в
летний период 2026 года

С целью эффективной организации досуговой и трудовой занятости
учащейся молодежи в летний период, предупреждения преступлений и
правонарушений среди учащихся
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Романовой А.Л. заместителю директора по воспитательной
работе, разработать программу занятости учащихся «Лето – 2026».
Срок исполнения – до 01.06.2026

2. Кураторам учебных групп 1 и 2 курса провести беседы
инструктажи с учащимися о мерах безопасного поведения в период летних
каникул. Сформировать банк данных летней занятости учащихся.
Срок исполнения – до 20.06.2026

3. Педагогу социальному Алексеенко Г.Н. разработать совместный
с ИДН Октябрьского района г. Могилева план мероприятий на период летних
каникул по профилактике преступлений и правонарушений среди
несовершеннолетних.
Срок исполнения – до 01.06.2026

4. Педагогу социальному Алексеенко Г.Н. информировать
инспекции по делам несовершеннолетних органов внутренних дел по месту
постоянного проживания учащихся, с которыми проводится индивидуальная
профилактическая работа (далее - ИПР), об их убытии из учреждения
образования в период летних каникул.
Срок исполнения - до 20.06.2026

5. Педагогу-организатору Волковой Т.Е. на основании заявлений,
учащихся сформировать волонтерские отряды: сервисный «Волонтер» для
работы в библиотеке и приемной комиссии, сервисный «Доброволец» по
благоустройству общежития и территории учреждения образования,
волонтерский «Альтруист». За деятельностью отрядов назначить
ответственных педагога социального Алексеенко Г.Н., педагога-психолога

Кравчинскую О.М., педагога-организатора Волкову Т.Е., библиотекаря Василевскую Е.И., воспитателей общежития: Кравченко В.В., Якушеву А.М.
Срок исполнения – до 01.07.2026

6. Руководителю по военно-патриотическому воспитанию, начальнику штаба трудовых дел Адамову К.А. составить план и организовать работу сервисных и студенческих отрядов.
Срок исполнения – до 01.06.2026

7. Руководителю физического воспитания разработать план спортивных мероприятий. Составить график работы тренажерного зала и спортивной площадки. Организовать на базе учебного заведения физкультурно-оздоровительную работу в период летних каникул.
Срок исполнения – до 01.06.2026

8. Педагогу-организатору Волковой Т.Е. разработать план туриско-экскурсионной деятельности в период летних каникул.
Срок исполнения – до 01.06.2026

9. Воспитателям Кравченко В.В., Якушевой А.М. разработать план и организовать культурно-массовую работу с учащимися проживающими в общежитии в период летних каникул.
Срок исполнения – до 01.06.2026

10. Ответственному за организацию охраны труда Ридевскому А.В. провести с учащимися, входящими в состав отрядов вводные инструктажи по вопросам электро и пожарной безопасности, о правилах и мерах безопасного поведения во время трудовой занятости, в общественных местах, на улицах и дорогах, реках и водоемах во время проведения культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий в летний период. Оформить протоколы обучения и проверки знаний учащихся.
Срок исполнения – до 25.06.2026

11. Комиссии по обследованию (осмотру) технического состояния зданий и сооружений, спортивного инвентаря и оборудования в составе: заместителя директора по хозяйственной работе Дозорцева З.В., коменданта Великжаниной Н.Н. провести внеочередное обследование спортивного инвентаря, рабочих мест, оборудования, инструмента, который будет использоваться несовершеннолетними.
Срок исполнения – до 25.06.2026

12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Романову А.Л.

Заместитель директора
по учебно-производственной работе



Р.М. Матвеевко